



JUSTIFICACIÓ

Un bon clima de convivència és necessari perquè la tasca dels docents i l'aprofitament de l'alumnat tinguin resultats efectius i es realitzin en les millors condicions.

Quan parlem de convivència no ens limitem a la consideració de la mala conducta o dels problemes de disciplina; estem pensant, sobretot, en un projecte global d'organització del centre i de les aules des de la perspectiva d'un tractament educatiu del conflicte i de l'aprofitament de tots els recursos humans que el centre té al seu abast (professors/es, pares i mares, alumnes, professionals d'altres institucions...).

Per tal de millorar les nostres actuacions envers els conflictes que puguin sorgir a l'escola, el curs 2015/16 hem començat al claustre una formació sobre "Pràctiques Restauratives".

Aquestes constitueixen un ventall d'eines que permeten prevenir, detectar, gestionar i resoldre les situacions de conflicte en diferents àmbits (familiar, educatiu, social, laboral, judicial i comunitari) per tal de millorar la convivència i reforçar els vincles afectius entre les persones afectades per aquestes situacions.

Podem trobar el seu origen en el moviment de justícia restaurativa als anys 70 que es basen en les següents premisses:

- Tot conflicte representa una oportunitat d'aprenentatge.
- L'ésser humà és més feliç, cooperatiu i es mostra més predisposat a fer canvis en el seu comportament quan es treballa amb ell i no per o contra ell.
- Més enllà de càstigs i sancions, la justícia "real" s'ha de centrar en la reparació dels danys ocasionats: és fonamental que els ofensors assumeixin la seva responsabilitat i que les persones ofeses tinguin la possibilitat d'expressar els seus sentiments i emocions.
- Millorar la convivència implica necessàriament modificar la nostra manera de comunicar-nos amb els altres mitjançant:
 - Les declaracions afectives o expressions dels propis sentiments i emocions en relació al comportament de l'altre ("Estic molt orgullosa per la bona feina que has fet", "M'entristeix el teu comportament amb els teus companys"...). Són molt recomanables pel seu caràcter preventiu a qualsevol situació d'interacció interpersonal.
 - Les preguntes afectives, formulades de tal manera que faciliten la gestió positiva del conflicte.



Els problemes de convivència al nostre centre, han anat creixent amb el volum d'alumnes. A dia d'avui som 456 alumnes i els petits problemes sorgeixen molt sovint. El que pretenem amb aquest document és planificar i unificar mesures de prevenció de conflictes i la gestió positiva d'aquests.

La implicació de tots els qui participem en la vida escolar (professorat, alumnat, famílies, monitors de menjador, personal de manteniment i neteja,) és fonamental, i el pla de convivència ha de plantejar actuacions que afectin a tots els àmbits. Així, cal que el professorat i les famílies siguin sensibles a la necessitat d'intervenir per evitar les faltes de respecte, la violència i la manca de recursos i estratègies per conviure en una comunitat educativa, i, alhora, cal dotar-los d'eines per a la detecció, l'abordatge i la resolució dels conflictes.

El professorat i monitors/es de menjador, d'altra banda, ha de comptar amb unes pautes d'actuació clares i homogènies que garanteixin un treball sobre la convivència igual per a tots.

A més, s'ha de formar l'alumnat a fi que assumeixi un paper actiu en la gestió de la convivència; al mateix temps, s'ha de garantir que en tot moment es trobi segur i integrat en l'ambient del centre i sigui capaç de tractar els altres amb respecte i empatia.

MARC LEGAL

El Decret 112/2006 de 29 de desembre de la Qualitat de la convivència té com a objectiu promoure mesures i recursos per al foment de la convivència escolar, així com indicar els mecanismes de relació i coordinació dins els components de la comunitat educativa.

No ens hem d'oblidar que aquest Pla coexisteix amb el Real Decret 732/1995 de 5 de maig, pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència en els centres, i amb el Decret 119/2002 pel qual s'aprova el Reglament Orgànic dels col·legis públics d'educació infantil i primària.

El Pla és una eina oberta que haurà de ser avaluada i enriquida segons les circumstàncies i l'efectivitat de les mesures previstes per a la seva aplicació.



DEFINICIÓ DE PLA DE CONVIVÈNCIA

El **projecte educatiu de centre** ha de recollir el pla de convivència entès com el conjunt d'estratègies i pautes d'actuació adreçades a la comunitat educativa per :

- fomentar la convivència escolar
- facilitar la prevenció de conductes contràries a la convivència escolar
- resolució de situacions conflictives.

COMPOSICIÓ I COORDINADOR/A DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA:

La comissió de convivència, depenent del consell escolar, l'integrarà:

- a) El/la director/a del centre, que la presidirà.
- b) El/la cap d'estudis.
- c) Un representant del professorat, elegit pel claustre de professors.
- d) Un representant dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes, elegit per i entre els representants del consell escolar.

Un dels membres que la integrin ha d'actuar com a **nexe de relació** de la comunitat escolar amb l'administració educativa i amb l' Observatori per a la Convivència Escolar en els Centres Educatius de les Illes Balears, sense perjudici de les competències de representació legalment atribuïdes als directors dels centres.

PROCÉS DE REVISIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

El Pla s'ha de considerar un document marc, i, per tant, molts dels aspectes que s'hi contemplen necessiten un posterior desenvolupament, en forma de protocols, a càrrec dels responsables a cada àmbit d'actuació.

El curs 2015/16, es va incloure dins el Pla de Convivència el document elaborat durant el curs de Pràctiques Restauratives, ja que pensem que és bàsic per a desenvolupar el nostre Projecte Educatiu per que el conegui tothom.

FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

- a) Formular la proposta de pla de convivència i les seves adaptacions i modificacions posteriors.



- b) Efectuar el seguiment i la coordinació de l'aplicació del pla de convivència escolar durant tot el curs.
- c) Coordinar les iniciatives dels sectors de la comunitat educativa envers el foment de la convivència, per donar-los coherència i sentit global.
- d) Elaborar la proposta d'informe anual del pla de convivència.
- e) Elevar al consell escolar qualsevol altre suggeriment i qualsevol altra proposta per millorar la convivència al centre i prevenir els conflictes al si d'aquest.

CONTEXT SOCIAL I DE L'ENTORN. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.

La població de Puig d'en Valls, on es troba situada l'escola, pertany al municipi de Santa Eulàlia. És un petit nucli de població que es troba situat molt a prop de la ciutat d' Eivissa ,i a 15 Km. del nucli urbà de Santa Eulàlia.

SERVEIS MUNICIPALS DE LA ZONA

- Espai cultural de Puig d'en Valls
- Biblioteca de la Xarxa de biblioteques del Consell Insular d' Eivissa i Formentera que es troba a l'altra escola de la localitat
- Centre d'atenció primària de salut
- Oficina de correus
- Zona esportiva municipal
- Zona esportiva "Es Raspallar", (amb piscines cobertes i un poliesportiu) que pertany al municipi d' Eivissa però està situada molt a prop del nostre centre.

El CP S' Olivera és un centre nou en una localitat on ja hi havia un centre escolar molt arrelat. Es va posar en marxa el curs 2005/6 amb 4 aules d'educació infantil i actualment acull alumnes d'educació infantil i primària completa + dos aula, és a dir: 6 aules d'educació infantil i 14 aules d'educació primària repartides de la següent manera:

EI 3 anys - 2 aules

EI 4 anys - 2 aules

EI 5 anys - 2 aules

1r EP - 2 aules

2n EP - 2 aules

3r EP - 2 aules

4t EP - 2 aules



5è EP - 2 aules

6è EP - 2 aules

La tipologia de les famílies és diversa i predominen les famílies amb un nivell sociocultural mitjà - alt.

És l'únic centre públic de l'illa que ofereix la jornada partida, amb horari de 9:00h a 12:30h i de 14:30h a 16:00h. Els mesos de setembre i juny es fa la jornada intensiva de 9:00h a 14:00h així com els divendres de tot l'any.

L'escola ofereix durant tot el curs el servei de menjador (els mesos de setembre i juny, el menjador és de 14:00 a 16:00h, i la resta del curs de 12:30 a 14:30h. excepte els divendres que es de 14h a 16h) i escola matineria (de 7:45h a 9:00h) per als seus alumnes. De dilluns a dijous la biblioteca està oberta de 16h a 17 h per a que els infants amb les famílies puguin anar a mirar llibres, fer els deures, etc. Els pares i mare s'encarreguen del bon ús i funcionament d'aquesta durant aquesta hora.

Tenim gairebé 500 infants matriculats dels quals més de noranta fan ús del servei d'escola matineria i més de 450 del menjador.

El Centre consta d'un edifici de dues plantes. A la planta baixa, es troben, a un costat de l'edifici:

- Les 6 aules d'educació infantil,
- La sala de psicomotricitat
- El despatx de direcció
- La secretaria
- El despatx de la cap d'estudis
- 1 tutoria
- La sala de professors

A l'altre costat del hall es troben:

- La sala d'usos múltiples
- La sala d'informàtica/biblioteca
- 4 aules de 1r cicle
- El menjador escolar
- La cuina
- Dos banys

A la primera planta trobem:

- 4 aules de 2n cicle
- 4 aules de 3r cicle



- 4 tutories
- La biblioteca
- Dos banys

A un edifici annex hi ha el gimnàs i una casa pel bidell que es va condicionar fa un parell d'anys i es fa servir com aula de música i com a racó de música.

Hi ha un pati a la zona d'educació infantil, i a la zona d'educació primària hi ha dues pistes poliesportives (una de bàsquet i una de futbol o handbol).

Durant el curs 2014/2015 es va ampliar

, amb molt bons resultats, el pati a la zona dels garrovers que hi ha al costat de l'escola. Els nens i nenes de primària podien sortir a jugar o simplement a passejar per aquest espai durant el pati del matí.

Per aquest motiu, es va fer firmar a tots els pares/mares de Primària (els d'educació Infantil no poden sortir) una autorització per a que els seus fills poguessin sortir cada dia que volguessin.

Aquesta mesura ens va alliberat de molts dels problemes que teníem a l'hora del pati, sobre tot, a la pista de futbol. És un espai perfecte per a fomentar les relacions de cooperació i els nens i nenes ho valoren molt positivament.

El curs 2015/16, vam deixar de fer-ho servir, ja que per part de l'Ajuntament i de la Conselleria rebíem constants advertiments sobre la seguretat d'aquest espai. Es va preparar i enviar durant el primer trimestre del curs 15/16 un projecte per part d'un grup d'alumnes de 6è on es proposen diferents millores per tal de poder utilitzar-ho. Varem rebre la resposta positiva per part del membre d'Herbusa que està vinculat amb l'ajuntament, però a dia d'avui (curs 17/18), no s'ha dut a terme cap projecte i cada vegada que els hi recordem als de l'ajuntament, ens donen una resposta diferent, o bé no recorden que ens haguessin donat una resposta positiva, bé no recorden on està el projecte, etc. Des de l'escola seguirem insistint ja que considerem que és un espai que no es fa servir per res (només per passejar els gossos els veïns) i podria ser utilitzat d'una manera molt més ampla per tota la comunitat.

Per afavorir la convivència entre tots els alumnes del centre, es va decidir a Claustre fa un parell d'anys, que els nens i nenes, d'infantil o primària, anessin lliurement a jugar a qualsevol dels patis que hi ha al centre. S'ha fet una reestructuració dels torns de pati per tal de poder controlar els diferents espais. Valorem molt positivament aquesta mesura ja que s'afavoreixen moltes situacions de



relacions entre infants de diferents edats creant una xarxa entre ells/es cada vegada més amplia.

Des que varem obrir el centre, hem intentat definir la identitat de l'escola a través de diferents documents : El ROF , el PLC , el PAT ,... que es van revisant i modificant a mida que sorgeixen noves necessitats.

La plantilla de professorat ha passat de 5 professors que érem el primer any a 32 professors/es (més dos ATEs) que formem el claustre aquest curs, tots ells/elles molt implicats en el projecte d'escola que volem .

Les relacions entre el professorat del centre, i tot el personal en general són molt bones.

Les relacions amb els pares i mares dels nostres alumnes són obertes i cordials. Al centre es respira un clima molt familiar afavorit per l'edat del nostres alumnes, l'horari del centre i l'organització que tenim, on la presència de pares/mares en el centre és molt freqüent.

L'alumnat que rep la nostra escola prové de diferents municipis, majoritàriament d'Eivissa i de Santa Eulària.

ELS DOCUMENTS DEL CENTRE

Són d'obligat compliment els documents de centre, aprovats per Consell Escolar , que conformen la línia del Centre:

- Projecte Educatiu de Centre (PEC), elaborat el curs 2005/06 i aprovat en Consell Escolar de l'11 d'abril del mateix curs. Aquest curs s'ha revisat per part de l'Equip Directiu i està pendent d'aprovació en el proper Consell Escolar.
- Projecte Lingüístic de Centre (PLC), elaborat el curs 2005/06 i aprovat pel Consell Escolar l'11 d'abril del mateix curs. Aquest projecte s'està actualitzant per part dels membres de la Comissió lingüística.
- Projecte Curricular de Centre (PCC), es va elaborar fa dos cursos un document de centre on queda reflectit l'enfocament educatiu i la importància de les competències al centre. Actualment s'està refent per tal de que sigui més útil per las mestres i estigui adequat al nou currículum.



- Reglament d' Organització i Funcionament de Centre (ROF), elaborat el curs 2005/06 i revisat.
- Reglament de Menjador, elaborat el curs 2005/06 i revisat i aprovat en Consell Escolar del 2013.
- Reglament d'Activitats extraescolars, elaborat el curs 2005/06 i aprovat en Consell Escolar del 30 de juny del mateix curs.
- Pla d'Atenció a la Diversitat. Revisat al curs 2017/18.
- També tots aquells aprovats per Claustre, tant de caire pedagògic com administratiu i de funcionament, com poden ser:

Seqüenciació de sortides escolars, criteris per les qualificacions en els butlletins, seqüenciació d'hàbits de convivència i de treball, de materials i el seu ús, document d'acollida del mestre,

ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL CENTRE

L'escola ,en la seva gestió, dona lloc a una participació efectiva de tots els estaments que la componen:

pares, mestres, alumnes, personal no docent,....

Tots els membres de la comunitat escolar, poden i deuen participar de manera activa , organitzada, responsable, coordinada i constructiva en qualsevol de les tasques administratives o educatives que tenen assignades , tenint sempre el diàleg com a base de convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació.

L'equip directiu dinamitzarà el funcionament i la responsabilitat del C.E. per tal que esdevingui en un veritable òrgan de decisió i gestió del centre.

Potenciarem al màxim la relació família- escola (amb participació real en la dinàmica del centre tal i com queda reflectit en el document de metodologia del centre).

Per tal de poder millorar la nostra gestió i organització, es passarà durant el curs una enquesta a les famílies per saber el seu grau de satisfacció envers aquest tema i recollir propostes de millora.

DIAGNÒSTIC ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA AL NOSTRE CENTRE

Les actuacions del centre aniran encaminades a promoure el creixement integral de les persones, el desenvolupament de bons comportaments per



conviure millor , prevenir i crear actituds positives cap els altres i resoldre els conflictes mitjançant el diàleg. També tenir en compte el reforç positiu dels mestres cap els alumnes. Estar molt atents amb aquells infants que, per diverses causes, el seu comportament, en general, no és adequat. Tots i cada un dels infants tenen alguna qualitat positiva i s'ha de treballar amb més consciència amb aquests que ens és difícil trobar-la. Si un infant té reiteradament conductes disruptives s'ha d'esbrinar els motius i preparar un pla d'acció concret amb ell/a.

S'ha de tenir molt en compte la convivència a l'hora del menjador, ja que es un espai i un temps on sorgeixen la majoria dels conflictes que ens trobem al centre.

Creiem molt important que el pla de convivència reculli el protocol a seguir en aquests casos per tal de prevenir i actuar tots de manera coordinada i unificada. Plantejarem que els responsables/coordinadors de menjador es formin també amb "pràctiques restauratives" i així poden fer les reunions que també considerin oportunes amb el personal de menjador i unificar la manera d'actuar davant els infants.

Així i tot, hi ha programades una sèrie de reunions amb l'equip de monitors del servei (una per trimestre), amb la directora i cap d'estudis del centre, i també es fan reunions amb els responsables de l'empresa sempre que es necessitin.

Les reunions amb els monitors i la directora, a part de les que fem, són constants i la comunicació entre monitors i escola es fluida. S'estipularà una hora bimensual perquè parlin mestre/monitor sobre possibles problemes i actuacions a dur a terme de forma coordinada.

La convivència en el centre **es tractarà de forma constructiva i positiva**, amb actuacions encaminades a desenvolupar comportaments adequats per conviure millor i a resoldre els conflictes a través de la participació , la bona comunicació i la prevenció de problemes de conducta.

Al centre hi ha documents que complementen aquest Pla de convivència (com poden ser el ROF o el PAT) i que s'han tingut en compte per elaborar aquest document.

La tasca educativa de l'equip directiu i del claustre de professors/es envers a aquest pla és la de promoure una actitud de participació, de diàleg i de comunicació , per part de l'alumnat, els pares i tota la comunitat educativa, per tal de resoldre qualsevol conflicte i fomentar la necessitat de potenciar la millora



de la convivència a través de l'adquisició d'habilitats d'enfrontament als conflictes.

OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

*** OBJECTIU 1.- ACONSEGUIR LA INTEGRACIÓ EFECTIVA I AFECTIVA DE TOT L'ALUMNAT**

RESPONSABLES.- Tota la comunitat educativa

ACTUACIÓ/METODOLOGIA.- Periòdicament es valorarà la convivència entre l'alumnat (observacions directes en diferents situacions, xerrades amb els alumnes...)

Donar a conèixer als alumnes aquest document.

ACTIVITATS.-

- Programes i activitats d'habilitats socials i desenvolupament de valors.
- Activitats en grup que afavoreixen actituds de respecte.
- Reunions amb altres organismes.
- Tutories amb famílies i alumnes (cada grup té una hora setmanal per parlar amb els infants)
 - Petites assemblees d'alumnes per establir debats puntuals respecte a temes concrets que vagin sorgint.
- . Cercles restauratius
- . Dinàmiques de grup per parlar de sentiments.. (no està ben redactat, és per agafar la idea de posar .
- . Dinàmiques/jocs cooperatius

TEMPORALITZACIÓ.- Al llarg del curs

RECURSOS MATERIALS .- PEC , PAD , PAT, carpeta amb materials sobre "pràctiques restauratives" que està a l'apartat de professors-coses comuns, llibres, contes al quartet de suport, articles a la carpeta de "suport" de l'apartat de professorat,...

RECURSOS HUMANS.- Tutor/a, equip de suport, EOEP, altres institucions.



*** OBJECTIU 2 .-** PROMOURE LA IMPLICACIÓ DE LES FAMÍLIES EN LA VIDA DEL CENTRE, TANT EN L'HORARI ESCOLAR COM A L'AMIPA.

RESPONSABLES.- Tota la comunitat educativa, en especial el /la professor/a tutor/a , l'Equip Directiu i l'AMIPA

ACTUACIÓ/METODOLOGIA .- Informar a les famílies a les reunions de principi de curs sobre la dinàmica del centre.

Detectar les necessitats dels pares i mares en general i tractar de donar solucions (xerrades a les famílies, reunions trimestrals amb les famílies).

Seguir el pla de treball marcat al document de metodologia del centre on es tracta la relació i el treball que s'ha de fer amb les famílies.

ACTIVITATS.-

- Activitats conjuntes (festes, commemoracions, activitats d'aula, sortides, tallers, conferències, actuacions com experts, diades de pares per a la millora del centre...)
- Conferències de les famílies a 4t d'EI, 1r d'EP, 3r d'EP i 5è d'EP
- Xerrades.
- Convidar les famílies a participar de la vida d'aula.
 - Reunions trimestrals: inici del curs i segon trimestre, mitjançant cafè tertúlia, cercles amb les famílies, per parlar de diferents temes per reforçar la feina de l'escola o bé per parlar sobre preocupacions/necessitats de les famílies que pensem que són comuns..
- Creació d'espais per a les famílies (Racó de pares)
- Potenciar les vies de comunicació família-escola.
 - Dinamitzar l'AMIPA.
- Diada de famílies (per millorar la infraestructura i l'estètica de l'escola)

TEMPORALITZACIÓ.- Al llarg del curs

RECURSOS MATERIALS .- Tríptic informatiu del centre.

Activitats previstes a la PGA, plafó informatiu per a les famílies a l'entrada del centre, despatx de l'AMIPA.

RECURSOS HUMANOS.- Equip Directiu, Consell escolar, Tutor/a, APIMA

*** OBJECTIU 3 .-** IMPULSAR LES RELACIONS ENTRE TOTS ELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

RESPONSABLES.- Equip directiu

ACTUACIÓ/METODOLOGIA.- Des de l'Equip directiu es potenciaran les reunions entre els diferents sectors de la comunitat educativa .

ACTIVITATS.-

- Planificació i dinamització de reunions amb serveis externs.
- Reunions de CE, Claustre, cicle, equip de suport
- Reunions amb les famílies
- Sistematitzar reunions amb l'APIMA per tal de coordinar les actuacions
- Assemblees d'aula per potenciar la participació real dels alumnes
- Reunions periòdiques amb el personal de serveis (menjador, neteja, manteniment...).

TEMPORALITZACIÓ.- Al llarg del curs

RECURSOS MATERIALS .- PGA, Calendaris de reunions, plafó al menjador per intercanviar informació amb el monitors.

RECURSOS HUMANOS.- Tota la comunitat educativa

*** OBJECTIU 4 .-** PREVEURE ELS CONFLICTES I, SI N'ÉS EL CAS , LA GESTIÓ POSITIVA D'AQUESTS.

RESPONSABLES.- Tota la comunitat educativa

ACTUACIÓ/METODOLOGIA.-

- Potenciar tot tipus d'habilitats socials i activitats cooperatives.
- Revisió i aplicació del ROF.
- Implicació directa de les famílies en la resolució de conflictes greus.



- . Potenciar la participació dels alumnes mitjançant les reunions de tutoria.
 - . Crear la Junta de portaveus i fer-la funcionar de manera seriosa i efectiva.
- Aquest cur només hem fet una reunió. Tornar-ho a reprendre el curs vinent.

ACTIVITATS.-

- Informar dels drets i deures dels alumnes i normes del centre als més grans de l'escola.
- Consensuar normes de funcionament intern entre professors i entre alumnes per unificar criteris. Tots els mestres tenen un recull de mesures restauratives per aplicar a l'aula (preguntes restauratives, funcionament d'un cercle restauratiu, preguntes per cercles restauratius, racó boca-orella,...)
- Programa d'habilitats socials.
- Organització del temps d'esplai
- . Reunions bimensuals amb els portaveus de les classes per a tractar temes concrets i involucrar encara més als infants en la vida del centre.

TEMPORALITZACIÓ.- Al llarg del curs

RECURSOS MATERIALS .- ROF

RECURSOS HUMANS.- Consell Escolar, Comissió de Convivència, equip directiu

*** OBJECTIU 5 .-** RESOLDRE ELS CONFLICTES QUE APAREGUIN AL CENTRE, DONANT A LA CONVIVÈNCIA LA IMPORTÀNCIA ADEQUADA

RESPONSABLES.- Tota la comunitat educativa

ACTUACIÓ/METODOLOGIA.- A través de pautes concretes d'actuació segons el conflicte que es presenti.

ACTIVITATS.- Seguir el protocol de resolució de conflictes

TEMPORALITZACIÓ.- Tot el curs

RECURSOS MATERIALS .- Pla de convivència



RECURSOS HUMANS. - Tot el professorat amb col·laboració amb l'EOEP i les famílies.

*** OBJECTIU 6.** - AFAVORIR UN BON CLIMA DE FEINA A NIVELL DE TOT EL PROFESSORAT I PERSONAL DEL CENTRE.

RESPONSABLES. - Tot el professorat i personal del centre.

ACTUACIÓ/METODOLOGIA. - Seguir les directrius marcades en el PAT pel que fa referència a les relacions interpersonals.

Donar a conèixer als professors nous el "document del mestre" existent al centre. Afegirem a la carpeta de mestre tot lo que tenim d'aquest any de pràctiques restauratives.

Fer un acompanyament el més individualitzat i personalitzat possible a tots aquells mestres que ho necessitin, sobre tot als nous al centre.

ACTIVITATS. - Reunions de posada en comú i debat sobre qualsevol tema que afecti a la vida escolar.

Coordinació amb el personal no docent del centre : monitors, personal de neteja, personal de manteniment, ...

TEMPORALITZACIÓ. - Tot el curs

RECURSOS MATERIALS .- Documents existents en el centre

RECURSOS HUMANS. - Tot el professorat i personal del centre.

*** OBJECTIU 8.** - DONAR A CONÈIXER AQUEST PLA DE CONVIVÈNCIA A TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR.

RESPONSABLES: L'equip directiu del centre.

ACTUACIÓ/METODOLOGIA. - Elaboració d'un Power - Point del Pla de convivència per a presentar a la Junta de Portaveus i que aquests ho puguin



explicar a la resta del grup. A més, presentar el power als monitors de menjador i personal de neteja a principi de curs i també al claustre

ACTIVITATS. - Reunions per cicles per tal d'exposar el pla.

TEMPORALITZACIÓ. - Primer trimestre

RECURSOS MATERIALS .- Pla de convivència i Power - point del mateix.

RECURSOS HUMANS. - Equip Directiu i tutors/es

OBJECTIUS GENERALS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA:

AMB AQUEST DOCUMENT EL QUE PRETENEM ES MILLORAR EL CLIMA DE CONVIVÈNCIA DINS EL CENTRE, MITJANÇANT:

- Aplicació del Pla de Convivència.
- Funcionament efectiu de la comissió de convivència.
- Establir a principi de curs les necessitats entorn a comportament i valors i a partir d'aquí establir les metes de grup i individuals de cada grup classe i dels seus integrants de manera individual.
- Treballar programes de modificació de conducta en els casos necessaris, treballant per aconseguir-ho de manera coordinada i positiva amb l'E.O.E.P, famílies afectades i serveis socials (quan calgui).
- Aplicació efectiva i pràctica de les normes de convivència a patis.
- Que tots i cada un dels infants es sentin part d'un grup, valorat, comprés, on trobi un lloc on es senti escoltat i troba ajuda per a fer camí i aconseguir conductes adequades de convivència.

GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES

Aquesta gestió positiva suposa:

- Utilitzar el diàleg de forma habitual a l'aula, en un clima distès i de comunicació real, i no només quan hi ha conflictes. Els mestres som un model, no podem demanar que no cridin si nosaltres cridem, no podem dir-lis que demanin les coses per favor si nosaltres no ho fem, no podem dir-lis que siguin respectuosos si nosaltres no ho som amb ells/es,...

- Habituar els nins a parlar dels propis sentiments i emocions i a posar-se en el lloc de l'altre on el mestre també faci les seves aportacions sobre aquests.
- Donar seguretat al nin, evitant sentiments de culpa.
- Implicar les famílies en la resolució dels conflictes a l'escola, donant-los a conèixer les estratègies, mecanismes i documents específics que fem al centre.
- Fer veure als nins que hi ha diverses formes de reaccionar davant una situació injusta o d'enuig: plantejar alternatives, conseqüències i arribar a acords
- Ensenyar als infants a solucionar problemes i a demanar ajuda quan no siguin capaços de fer-ho ells sols. Demanar ajuda no és "xivar-se".
- Treballar les habilitats socials i emocionals de forma transversal.
- Ensenyar estratègies per a la relaxació.
- Prestar atenció als nins quan ho reclamen, incloent els moments d'esbarjo...
- Intervenir de forma immediata en els conflictes. Solucionar, gestionar, mediar els conflictes en el moment que passen.
- Evitar sempre situacions de manca de respecte i comentaris desagradables cap als nins, tan en privat com en públic, i exigir-los que ells ho facin igual. Tampoc podem parlar d'ells davant d'ells.
- Tenir en compte els sentiments.
- Respectar les opinions dels alumnes i estimular la seva confiança.
- Valorar cada nin/a de l'aula.
- Escoltar totes les parts abans d'actuar, evitant prejudicis i discriminacions.
- No perdre mai el control davant un conflicte. En lloc d'amenaçar, fer que sigui el nin/a qui anticipi les conseqüències dels seus actes
- Treballar la interiorització de les normes, més que la imposició. Han de ser els propis nins/es els que decideixin quines han de ser les normes que han de regir la convivència a l'aula i a l'escola.
- Coordinar les actuacions dels mestres i del personal d'altres àmbits escolars (menjador...) davant un conflicte.
- Planificar bé les activitats docents i el temps d'oci.

PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA



Els procediments específics es deriven de les **NORMES DE CONVIVÈNCIA**:

- a) Assistir a classe **amb puntualitat** i participar en totes les activitats del centre
- b) Complir i respectar els horaris aprovats pel desenvolupament de les activitats del Centre.
- c) Seguir les orientacions del professorat sobre l'aprenentatge i tenir respecte i consideració cap al mestre.
- d) Respectar el dret de treballar i aprendre dels companys.
- e) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses i morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- f) No discriminar a ningú per causes de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- g) Tenir cura i utilitzar correctament els bens i instal·lacions del Centre i respectar les pertinences dels membres de la comunitat educativa.

NORMES DE CONVIVÈNCIA PER TREBALLAR DURANT EL CURS AMB ELS ALUMNES

- 1.- Caminar sense córrer pels passadissos per anar d'un lloc a un altre.
- 2.- Entrar a qualsevol espai del centre seguint les normes bàsiques d'educació (tocar a la porta, demanar permís per entrar, saludar i acomiadar-se correctament)
- 3.- Parlar amb el to adequat i respectant el torn de paraula.
- 4.- No molestar als companys i respectar-los.
- 5.- Demanar les coses amb educació, tant als companys com als adults.
- 6.- Aprendre a escoltar, tant a l'adult com als companys.
- 7.- Compartir tot el material que hi ha al centre i recollir-lo després d'emprar-lo.
- 8.- Tenir cura del material de les aules i dels racons, així com del material de pati.
- 9.- Assistir a classe amb puntualitat, net i amb la roba adequada.
- 10.- Mantenir una actitud correcta i, en cas de tenir qualche problema, demanar ajuda als mestres.
- 11.- Treballar programes d'habilitats socials i resolució de conflictes, per tal de cohesionar els grups i fomentar la bona convivència.



12.- Aconseguir que els nens i nenes, quan queden al centre amb les seves famílies (a partir de les 16h), segueixin respectant les mateixes normes que tenim durant l'horari escolar.

LÍNIES D'ACTUACIÓ ENVERS AQUESTES NORMES

Si van corrent pels passadissos, qualsevol adult que els vegi els parará i farà anar de la manera adequada.

Si parlen cridant, se'ls explicarà com ho han de fer i, en cas de no canviar la seva actitud, no se'ls farà cas.

Quan parlin tots a la vegada, s'aturarà l'activitat que estiguin realitzant i es parlarà sobre el que passa quan parlem tots al mateix temps, i acordarem o recordarem com ho podem fer per mantenir una conversa entre moltes persones.

Procurar els/les mestres ser el model pels infants demanant-los les coses amb educació, amb el to de veu adequat, evitant cridar, posant-nos sempre a la seva alçada i mirant-los als ulls quan parlem amb ells/elles.

Tenir amb els més petits cançonetes per propiciar el moments de la recollida.

Utilitzar rituals d'atenció (cançonetes, rimes, rodolins,...)

Elaborar plafons per penjar pels passadissos i als patis amb un extracte de les normes que tenim al centre.

GRADACIÓ DE LES FALTES I MESURES CORRECTORES.

Es consideraran CONDUCTES DISRUPTIVES LLEUS:

Retards injustificats.

- No portar el material necessari per a una activitat escolar determinada
- Trencar qualsevol tipus de material del centre i de l'aula.
- Trencar o desfer les exposicions o qualsevol altre treball dels companys.



- Tirar menjar o fems per terra (tant al pati/aula com al menjador)
- Fer mal ús dels banys (jugar amb l'aigua, tirar rotllos de paper, etc)
- Entrar als passadissos o dintre del edifici escolar a les hores del patis.
- No fer els deures
- No respectar les normes dels Jocs
- No tenir cura de l'entorn del centre
- No respectar les Ecopatrulles

Les faltes lleus es comunicaran a la família mitjançant l'agenda o si es pot a la sortida de classe, a les 4, ja que és un moment on es pot fer un traspàs d'informació important.

Si les conductes disruptives lleus són reiterades, l'equip de mestres valorarà la seva conseqüència davant aquestes.

Es consideraran CONDUCTES DISRUPTIVES GREUS:

- Faltes injustificades de classe.
- Desafiament a l'autoritat del professorat o dels monitors de menjador.
- Respondre de manera inadequada als mestres o monitors
- Assetjament i/o intimidació entre alumnes.
- Amenaces.
- Insults o agressions cap els companys o qualsevol altra persona.
- Apoderar-se de objectes que no son seus.
- Jugar amb els coberts al menjador reiteradament i posar en risc la integritat dels companys
- Faltes de respecte cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT L'INCOMPLIMENT DE LA CONVIVÈNCIA

Davant un problema sorgit en el centre actuarem de la següent forma:

L'encarregat/ada de detectar els problemes pot esser tant el tutor/a , com qualsevol altre mestre, monitor/a, ATE, o la família mateixa.



Segons la gravetat del problema es comunicarà a l'equip de cicle o a l'equip directiu per fer-ne l'avaluació del cas conjuntament.

Una vegada estudiat el problema s'actuarà segons les normes generals en alteracions de la convivència :

- Els tutors solucionen els conflictes dialogant i pactant amb els alumnes les normes de classe.
- El tutor informa al cap d'estudis/direcció dels problemes sorgits per tal de prendre solucions consensuades.
- L'Equip Directiu recolza aquesta tasca reforçant les mesures disciplinàries aplicades.
- S'informa als pares de tots els conflictes en el moment en què sorgeixen o mitjançant les entrevistes amb els tutors.

MESURES CORRECTORES A LES CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Aquestes mesures tindran un caràcter educatiu i recuperador, garantiran el respecte dels altres alumnes i intentaran millorar les relacions de tots els membres de la comunitat educativa. Alguns exemples d'aquestes mesures podrien ser:

- Amonestació privada i verbal del professor, tutor, Cap d'Estudis o Director amb el corresponent compromís de modificació de la conducta.
- Amonestació per escrit del professor, tutor, Cap d'Estudis o Director i comunicació als pares o tutors legals.
- Realitzar durant el període de pati tasques per a millorar l'estat o l'aspecte de les instal·lacions.
- Abonament de despeses en cas de desperfectes per imprudència o negligència
- Realització de feines que contribueixin a la millora i desenvolupament d'activitats dirigides a reparar els mals causats a les instal·lacions,



material del Centre o d'altres membres de la comunitat educativa o reposar l'esmentat material.

- Suspensió del dret a participar en activitats complementàries.
- Suspensió del dret de fer ús del servei de menjador o escola matinerà en el cas d'incomplir reiteradament les normes específiques d'aquests serveis.
- Suspensió del dret d'assistència a classe per un plaç màxim de tres dies. Durant aquest temps l'alumne haurà de realitzar els corresponents deures o treballs per evitar la interrupció en el procés formatiu. Aquesta sanció s'aplicarà únicament en casos molt greus i concrets quan l'equip de mestres/directiu pensi que realment serà profitosa per l'alumne. Aquest punt no es contemplarà fins que no s'hagin esgotat totes les vies que considerem oportunes.

A efectes de graduació de les correccions, es consideren circumstàncies pal·liatives el reconeixement de la conducta incorrecta i la falta d'intencionalitat i es consideren circumstàncies accentuants la premeditació, la reiteració i causar mal, injúria o ofensa a companys.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT PROBLEMES DE CONVIVÈNCIA / ASSETJAMENT.

1.- COMUNICACIÓ.

Quan es conegui l'existència d'un cas de possible assetjament a l'escola, es posarà en coneixement de:

- Tutor o tutora.
- Un membre de l'equip directiu.
- Orientador/a o equip d'orientació del centre.

2.- CONTACTE AMB LA POSSIBLE VÍCTIMA.

El tutor o tutora amb un membre de l'equip directiu es posaran en contacte amb la persona afectada amb l'objecte d'aclarir:



- Breu descripció dels esdeveniments.
- Persones implicades (possible agressor/s, testimonis i actuacions).
- Data i lloc dels episodis.

3. - CONTACTE AMB TESTIMONIS.

El tutor o tutora i/o un membre de l'equip directiu, es posarà en contacte amb els possibles testimonis. El contacte serà individual i se recollirà per escrit:

- Breu descripció.
- Persones implicades.
- Data i lloc.

4. - CONTACTE AMB L'AGRESSOR O AGRESSORS.

Un membre de l'equip directiu es posarà en contacte amb el responsable de les agressions. En cas que es tracti de més d'una persona, els contactes es faran individualment i se recollirà per escrit:

- Breu descripció.
- Persones implicades.
- Data i lloc.

5.- CONTACTE AMB LA FAMÍLIA DE LA POSSIBLE VÍCTIMA.

El tutor/a i un membre de l'equip directiu es posaran en contacte amb la família per:

- Donar-los a conèixer els fets en cas que no n'estiguin assabentats.
 - Comunicar-los les intervencions realitzades al centre.
 - Comunicar-los les actuacions previstes. Recull d'impressions.
 - Establir un calendari de reunions o contactes telefònics pel seguiment del cas.
- Aquesta entrevista i els contactes posteriors es recolliran per escrit, fent constar les dates, acords i persones assistents.

6.- CONTACTE AMB LA FAMÍLIA DEL POSSIBLE AGRESSOR.



Una vegada comprovada l'existència d'assetjament, l'equip directiu es posarà en contacte amb la família de l'agressor per:

- Donar-los a conèixer els fets en cas que no n'estiguin assabentats.
- Comunicar-los les intervencions realitzades al centre.
- Recull d'impressions.
- Demanar la seva implicació i ajuda en la resolució del cas.
- Establir un calendari de reunions o contactes telefònics pel seguiment del cas.

Aquesta entrevista i els contactes posteriors es recolliran per escrit, fent constar les dates, acords i persones assistents.

En aquesta entrevista es procurarà en tot moment mantenir un clima de col·laboració.

ASPECTES A TENIR EN COMPTE:

En tot el procés es mantindrà la confidencialitat de les dades obtingudes.

Es recolliran totes les intervencions en els fulls de registre adients.

Es tindrà en compte que el primer objectiu és el de protegir la víctima.

S'establiran les conseqüències aplicables a l'agressor o agressors.

S'establiran qui, com i quan es durà a terme el seguiment del cas.

FORMACIÓ I RECURSOS DEL CENTRE

No es preveu pel proper curs, realitzar cap tipus de formació a nivell de centre quan a convivència es refereix. Ara per ara no és una prioritat al centre, ja que hi ha qüestions més primordials. Si que, sempre que sorgeixi un problema puntual, ho tractarem a les reunions amb la representant de l'EOEP i en demanarem assessorament.

Els mestres a nivell personal poden formar-se en qualsevol moment.

Donem una sèrie d'orientacions sobre cursos per aquells professors que vulguin començar o reforçar la seva formació al respecte:

Formació en :

- programes d'habilitats socials,
- estratègies de resolució de conflictes (mediació escolar) ,
- programes de desenvolupament de l'empatia i l'autoestima,



- programació d'activitats de prevenció de conflictes
- tractament dels conflictes des de les tutories
- treball cooperatiu,

Com ja hem esmentat anteriorment, aquest curs 2015/16, membres del claustre han realitzat un curs de formació de "Pràctiques restauratives" i com a resultat s'ha implicat a la resta de claustre, entregant-los un document i unes pautes per posar en pràctica tot el que hem après. Tot el material elaborat en aquest curs es pot veure en l'Annex 1, Annex 2, Annex 3 i Annex 4 (afegit al final d'aquest document).

Per part de l' Ajuntament

Mediador cultural

Animador sociocultural

EN QUAN A LES FAMÍLIES

Per part de l'APIMA i el centre

Escola de pares

ANNEXE 1:

ESTRATÈGIES I MATERIAL PER A LES PRÀCTIQUES RESTAURATIVES

Descripció i instruccions d'ús

GRAONS:

- Cada mestre tindrà un full que ha de tenir a la vista, on es recorden les diferents passes a seguir:
 1. **Observar sense jutjar** (moment on respirem i evitem els nostres impulsos inicials. Recordem que no hem d'etiquetar als infants i no hem de caure en que hi ha infants dolents i bons que fan coses dolentes i bones, poden tenir bons dies i mals dies i les situacions s'han de tractar com a úniques. Moltes vegades actuen de determinada manera per la seva situació personal i no ho hem d'oblidar mai)
 2. **Manifestar el nostre sentiment** (m'estic començant a posar nerviós/ em sento ignorat / em sento bloquejat perquè no podem continuar/ em sento trist...).
 3. **Manifestem la nostra necessitat** (necessitaria que paréssiu de cridar/ necessitaria que no piquéssiu a la taula/ necessitaria que us escoltéssiu els uns als altres/necessitaria que hi hagués un ambient de concentració...)
 4. **Els donem una estratègia o una demanda** (estratègies: podries respirar abans d'insultar al teu company/ pots sortir a calmar-te si ho necessites... demanda: us demano que us calleu/ demano que escolteu i presteu atenció...)

Exemple complert per un grup mogut:

Veig que estam nerviosos a l'aula, em fa sentir malament, necessitaríem tranquil·litat, podem posar unes normes i respectar-les.

- Seria important que tots ho apliquéssim de la mateixa manera intentant integrar-ho dintre de la nostra manera de fer feina. És important que els alumnes vegin que tots seguim la mateixa dinàmica però no hem de caure en la paròdia (tot i que a vegades haguem de fer una mica de teatre).

EL CERCLE I LES PREGUNTES RESTAURATIVES:

PERQUÈ CREIEM QUE ÉS IMPORTANT FER CERCLES?

- Per fer comunitat
- Per fomentar la igualtat
- Per afavorir la participació de tothom
- Per crear un sentiment de responsabilitat
- Per construir relacions
- Crear un ambient de seguretat i confiança
- Per crear un millor procés d'aprenentatge
- Per compartir experiències
- Per ser més empàtics

- Els cercles es poden fer servir en molts **moments**: quan iniciem una activitat o l'acabem, per resoldre petits conflictes, per formar grup, per treballar alguna emoció, per algun motiu acadèmic (sobre projectes, propòsits setmanals...), etc.

- COM FEM UN CERCLE?

1. Ens posem en cercle (de peu o seguts a terra o en cadires. Important que la distància entre uns i altres sigui la mateixa, que no hi hagi infants darrera ni davant ni separats per taules o objectes, tots en igualtat). El mestre és un més i ha d'estar al mateix lloc que als infants (no segut damunt d'una taula, ni a una cadira si ells són a terra, ni de peu si ells estan seguts). Abans de començar recordem les normes del cercle.
2. S'utilitza un objecte que es va passant, cap a un costat o cap a l'altre. Només parla la persona que té l'objecte, la resta escolten i esperen el seu torn amb respecte. Si algú rep l'objecte i no sap què dir pot passar la pilota i després pot tornar a ell o ella.
3. Tots, mestres inclosos, respectem les normes. Qui comença el cercle és qui fa les preguntes i qui fa de moderador. El moderador no ha de tenir l'objecte per poder recordar les normes a qui no les compleixi. Això també ho direm al grup quan recordem les normes al principi.
4. Aquell infant que no segueixi les normes recordades al principi del cercle, un cop ja se l'ha avisat, se'l convida a sortir del cercle fins que es senti capaç de tornar complint les normes. Com ho recordem al principi a les normes del cercle, l'infant que reiteradament no compleix

les normes, és qui està decidint sortir amb els seus actes (no s'ha de plantejar com un càstig).

- **PARTS D'UN CERCLE:**

1. Entrada (per col·locar-nos ho podem fer de diferents maneres: aleatòriament/ si som 20 a l'aula, agafar 20 colors o objectes duplicats i col·locar 20 aleatòriament al cercle i 20 dintre d'una caixa. Els infants agafaran un color/objecte i seuran allà on està l'objecte igual/ per orde d'alçada...).
2. Pregunta inicial per trencar el gel (cada mestre tindrà models de preguntes).
3. Dinàmica per canviar-nos de lloc (ex: qui té el cabell llarg es canvia de lloc/ qui porta color blau es canvia de lloc... tenir en compte característiques comuns de part del grup en aquell moment)... depèn del que duri el cercle o de com estiguin els infants, ho farem una o dues.
4. Pregunta/es sobre el tema que volem treballar (cada mestre tindrà models de preguntes).
5. Pregunta cloenda (cada mestre tindrà models de preguntes).

- **PREGUNTES RESTAURATIVES:**

Cada mestre tindrà un recull de preguntes restauratives segons la temàtica que es tracti. En el cas de fer-ne de pròpies, hem de recordar que han de ser preguntes concretes que tinguin una resposta concreta.

ESPAI PER RESOLDRE CONFLICTES (BOCA/ORELLA):

- Cada classe tindrà un **espai** (pot ser fora de l'aula) on aniran a resoldre petits conflictes. Depèn del conflicte, el mestre estarà com a mediador o no, pot ser que hi hagi petits conflictes en els que els nens i nenes puguin resoldre'ls sense la intervenció de l'adult.
- Si van **SOLS a resoldre el problema**, els hi donarem una boca (pel qui parla) i una orella (pel qui escolta). Els hi explicarem que només pot parlar el que té la boca i l'altre ha de tenir l'orella. Se l'aniran intercanviant segons la necessitat de parlar.
- Si van **ACOMPANYATS d'un adult** que fa de mediador, aquest, tindrà un full de preguntes restauratives per afectats i ofensors. Aquestes ens

serviran per conduir la conversa i resoldre el conflicte. No jutjarem ni a l'un ni a l'altre i intentarem ser neutrals.

AIXECAR LA MÀ PER FER SILENCI:

- Per a aconseguir un ambient de silenci i escolta, **unifiquem una estratègia** per a tots els mestres del centre: **AIXECAR LA MÀ**. S'explica als infants que quan el mestres aixeca la mà, els infants que el vegin han de fer el mateix: aixecar la mà i estar en silenci, això provocarà un efecte en cadena, fins aconseguir el silenci de tota la classe. És molt important que quan ho fem, nosaltres, no xerrem ni comencem a fer l'explicació que anàvem a fer abans de que tots estiguin en silenci. Si és necessari estar una bona estona esperant, ho fem, no desesperem.

Podem jugar amb la nostra mirada i la nostra expressió facial i corporal.

Els hi expliquem als nens i nenes com ho farem i que si algú creu que no ho podrà complir, està convidat a sortir de l'aula o de l'espai on estiguem fins que estigui disposat a complir la consigna.

ANNEX 2

PREGUNTES PER INICIAR UN CERCLE

Com estàs avui?

Com et trobes avui?

Una cosa que t'ha agradat del cap de setmana/ del dia d'avui/ de la setmana...

Una cançó /pel·lícula / dibuixos/ programes de televisió... que t'agradi

Un somni que hagis tingut (molt breu)

Un menjar que t'agrada

Un joc que t'agrada

Un llibre que t'agrada

Una cosa que t'agradi al teu temps d'oci

Una cosa que t'agradi de l'escola

Una cosa que t'agradi d'un company

Una cosa bona que ens ha passat recentment

Una cosa que vulguis contar.

Quan siguis gran que t'agradaria ser?

Si poguessis tenir una poder, quin poder tindries?



Si fossis un objecte/ animal/ joguina ...?

Una olor que t'agradi.

Una cosa bona/ anècdota que ens ha passat recentment

PREGUNTES PER FINALITZAR UN CERCLE

Una cosa que he après o que m'ha agradat del que hem parlat.

Una cosa bona que hem fet en grup

Una cosa que t'ha sorprès.

Una paraula per acomiadar-nos.

Una cosa bona del dia d'avui.

Una cosa que canviaries del dia d'avui.

Un gest per acomiadar-nos.

Una cosa que t'agrada d'un company

Una cosa que et fa feliç.

CERCLE PER A RESOLDRE CONFLICTES

✓ ENTRADA

Una cançó /pel·lícula / dibuixos/ programes de televisió... que t'agradi

Un somni que hags tingut (molt breu)

Un menjar que t'agrada

Un joc que t'agrada

Un llibre que t'agrada

Una cosa que t'agradi al teu temps d'oci

Una cosa que vulguis contar.

Quan siguis gran que t'agradaria ser?

Si poguessis tenir una poder, quin poder tindries?

Si fossis un objecte/ animal/ joguina ...?

✓ SOBRE LA TEMÀTICA DEL CERCLE

Què ha passat?

Com et sents? (una paraula)

Com podries millorar la situació?

Com podrien actuar la pròxima vegada? /Què canviaries per a què no tornés a passar?



Com ens sentim quan algú es riu de nosaltres?

Com pots ajudar a un company a qui estan ofenent?

Com serà la relació si fem aquests canvis.

✓ CLOENDA

Una cosa que t'agrada d'un company

Una paraula per acomiadar-nos.

Un gest per acomiadar-nos.

Una cosa bona del dia d'avui.

CERCLE PER A FER GRUP / COMUNITAT

✓ ENTRADA

Una cosa que t'agradi de l'escola

Una cosa que t'agradi d'un company

Una cosa que vulguis contar.

Quan siguis gran que t'agradaria ser?

Si poguessis tenir una poder, quin poder tindries?

Si fossis un objecte/ animal/ joguina ... quin series?

✓ SOBRE LA TEMÀTICA DEL CERCLE

Pensa en un moment en què has estat content i orgullós de pertànyer a un grup, com era? (Dóna detalls).

Què creus que fa que un grup sigui bo?

Tanca el ulls i pensa en un amic teu...

Com és?

Com es comporta amb tu?

Què el fa un amic?

Quines coses ens fan estar millor en grup.

Què et proposes per aquesta setmana.

Què fem o podem fer per fer grup? / Alguna cosa que ens ajudaria a tots a fer grup.

Coses que et fan estar agust en un grup.

Com serà la classe si fem aquest canvis.

Com t'has de comportar en... (realitzarem un cercle ràpid per a recordar normes)

Què fas per ser un bon amic?



✓ **CLOENDA**

Una cosa bona que hem fet en grup

Una cosa que he après o que m'ha agradat del cercle.

Una cosa que t'ha sorprès.

Una paraula per acomiadar-nos.

Una cosa bona del dia d'avui.

Una cosa que canviaries del dia d'avui.

Un gest per acomiadar-nos.

CERCLE PER AVALUAR

✓ **ENTRADA**

Com estàs avui?

Una cosa que t'ha agradat del cap de setmana/ del dia d'avui/ de la setmana...

Una cosa que t'agradi al teu temps d'oci

Una cosa que t'agradi de l'escola

Una cosa que t'agradi d'un company

Una cosa bona que ens ha passat recentment

Una cosa que vulguis contar.

✓ **SOBRE LA TEMÀTICA DEL CERCLE**

Què hem après de

Com va el projecte.

Una cosa que t'ha anat bé durant aquesta avaluació/ projecte/ tema.

Una cosa en què t'has esforçat.

Una cosa que podries millorar.

Una cosa que voldries millorar.

Una cosa que t'ha agradat.

Una cosa que canviaries de les classes/ sessions.

Una cosa que tu pots aportar per a què la classe vagi millor.

✓ **CLOENDA**

Una cosa que he après o que m'ha agradat del que hem parlat.

Una cosa bona que hem fet en grup.

Una cosa que t'ha sorprès.



- Una paraula per acomiadar-nos.
- Una cosa bona del dia d'avui.
- Una cosa que canviaries del dia d'avui.
- Un gest per acomiadar-nos.
- Una cosa que t'agrada d'un company

CERCLE D'EMOCIONS

✓ ENTRADA

- Com estàs avui?
- Com et trobes avui?
- Una olor que t'agradi.
- Una cosa que vulguis contar.
- Una cosa bona/ anècdota que ens ha passat recentment
- Quan siguis gran que t'agradaria ser?
- Si poguessis tenir una poder, quin poder tindries?
- Si fossis un objecte/ animal/ joguina ...?

✓ SOBRE LA TEMÀTICA DEL CERCLE

- Com et sents quan un company et diu coses que no t'ha agraden/ et donen ràbia?
- Com et sents quan un company et diu coses polides.
- Quines coses et fan sentir.... (ràbia, alegria, tristesa, calma, por,...)
- Una cosa bona que hagi fet un company aquesta setmana.
- Una cosa bona d'una company.
- Com puc ajudar a un company que està... trist, enfadat, enrabiad, ...?
- Com puc dir que no sense sentir-me malament.

✓ CLOENDA

- Una cosa que et fa feliç.
- Una cosa bona que hem fet en grup
- Una cosa que t'ha sorprès.
- Una paraula per acomiadar-nos.
- Una cosa bona del dia d'avui.
- Una cosa que canviaries del dia d'avui.
- Un gest per acomiadar-nos.
- Una cosa que t'agrada d'un company



ANNEX 3:

PREGUNTES RESTAURATIVES PER ALS AFECTATS

1. QUÈ HA PASSAT?
2. COM ET SENTS PEL QUE HA PASSAT?
3. QUÈ HAS PENSAT DES DE LLAVORS ENÇÀ?
4. QUÈ HA ESTAT EL MÉS DIFÍCIL PER A TU?
5. QUÈ NECESSITES PER MILLORAR LA SITUACIÓ?

PREGUNTES RESTAURATIVES PER ALS OFENSORS

1. QUÈ HA PASSAT?
2. QUÈ PENSAVES EN AQUELL MOMENT?
3. QUÈ HAS PENSAT DES DE LLAVORS ENÇÀ?
4. A QUI HA AFECTAT EL QUE HAS FET? COM?
5. QUÈ POTS FER PER MILLORAR LA SITUACIÓ?

ANNEX 4

OBSERVAR SENSE

JUTJAR



SENTIMENT



NECESSITAT



PETICIÓ / ESTRATÈGIA