



PGA CURS 23-24

ÍNDEX DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

1. DIAGNÒSTIC INICIAL.

1.1.- Principals conclusions globals extretes de la memòria curs anterior

2. ACTUACIONS PER AL CURS 2023/24

2.1.- Àmbits d'intervenció

2.2.- Objectius de les diferents Comissions

2.3.- Recursos dels que disposem

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1.- Calendari i horari general del centre

3.2.- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre

3.3.- Calendari de reunions i avaluacions

4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

5. ANNEXOS

Annex 1. Pla d'actuació de l'equip de suport i UOEP

Annex 2. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

Annex 3. Enllaç a les situacions d'aprenentatge

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

ACTUALMENT AL CENTRE:

La comunitat escolar està formada per 129 alumnes d'infantil i 322 alumnes de primària. Un total de 451 alumnes i les seves famílies, així com una plantilla de 32 mestres i mig, una Orientadora 3 dies per setmana, una mestra de Religió 3 dies per setmana, a més de 2 ATEs (una a jornada completa i l'altre dos dies a la setmana) formen aquesta comunitat escolar.

ALUMNAT

Les ràtios d'alumnes d'aquest curs, al mes de novembre, són les següents:

4t d' El	40 alumnes (20 per aula)
5è d' El	44 alumnes (22 per aula)
6è d' El	45 alumnes (22 i 23 per aula)
1r d' EP	48 alumnes (24 per aula)
2n d' EP	70 alumnes (24, 24 i 22 per aula)
3r d' EP	47 alumnes (23 i 24 per aula)
4t d' EP	50 alumnes (25 per aula)
5è d' EP	50 alumnes (25 per aula)
6è d' EP	57 alumnes (20, 18 i 19 per aula)

1.1.- PRINCIPALS CONCLUSIONS EXTRETES DE LA MEMÒRIA

Per tal de seguir millorant els resultats del nostre alumnat, es proposa:

- Continuar amb el programa de reforç PAE.
- Dur a terme les activitats que donen identitat al centre i marquen la nostra línia metodològica: ambients, projectes, tallers...
- Organitzar les reunions de cicle i claustres de manera que tinguem més temps per debat pedagògic, compartir experiències i reflexionar sobre el que fem.
- Continuar amb les reunions d'assessorament amb l'assessora i mestra de suport per tal d'orientar i assessorar als mestres en el seu trajecte dintre de l'aula i així vetllar per a que la metodologia del centre continuï la línia establerta en el projecte.
- Revisar que les proves inicials estiguin unificades i siguin competencials per poder tenir un punt de partida a l'hora de fer les programacions.

- LOMLOE: anar revisant, rellegant els Criteris d'avaluació per crear la Concreció curricular i establir Criteris de promoció.
- Fer un ús efectiu de la carpeta del Drive per compartir experiències de les aules.
- Elaborar una petita programació de nocions bàsiques que ha d'assolir l'alumnat per fer un bon ús del classroom.
- Seguir ajudant i animant a les famílies per a que emprin el Gestib, la pàgina web del centre i els correus corporatius com a eines de comunicació amb el centre (sempre que ho necessitin i no puguin venir personalment)
- Buscar propostes i estratègies per animar als nostres alumnes a emprar el català com a llengua de relació en el centre.
- Millorar l'acollida que fem als mestres nouvinguts.
- Mantenir l'ús de la Ràdio al centre com a recurs d'aprenentatge pels infants.
- Treballar la comprensió lectora com a base per a la millora en totes les àrees.
- Fomentar l'esforç, l'autonomia i la concentració dels alumnes.

2.- ACTUACIONS PER EL CURS 2023-24

2.1.- ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

- Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic

QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
PT1	Disminuir el nombre d'alumnes que no promocionen amb alguna àrea pendent aplicant mesures de prevenció i suport.	<p>Nombre d'alumnat que promociona >98%</p> <p>Nombre d'alumnes que promocionen amb alguna suspesa <5%</p>	<p>Primària</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detecció precoç quan un alumne comença a tenir dificultats en alguna àrea. - Realitzar avaluacions periòdiques - Reunions amb les famílies per fer un seguiment de la situació actual i l'evolució de cada alumne. - Continuar realitzant les mesures de suport preses cursos anteriors: desdoblament de grup, persona de suport a l'aula, activitats multnivell,... - Fer que l'alumnat s'apropiï dels objectius d'aprenentatge, de les estratègies de pensament i d'acció aplicables per donar resposta a les 	Mestres i Equip de suport

			tasques plantejades i dels criteris d'avaluació.	
PT2	Tenir informades a les famílies de l'evolució de l'infant durant el curs, i si no ha de promocionar, informar al segon trimestre.	Nombre d'alumnes possibles repetidors al segon trimestre. Actes de les tutories del segon trimestre informant a les famílies de la possible repetició de l'infant.	<p>Infantil: excepcionalment, quan un infant roman un curs més a 6è d'educació infantil, s'informa a la família al segon trimestre.</p> <p>Primària: Establir un model de guió de reunions per abordar el tema: disrupcions, maduracions... Reunions amb la família per informar i prendre decisions. Emprar el Gestib com a model per fer les actes. Tenir en compte els criteris de promoció establerts al centre. Diversificar els instruments de recollida d'informació per poder evidenciar el procés de l'infant des de principi de curs.</p>	Mestres i Equip de suport
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
R1	Millorar el rendiment	- % de millora en els resultats de les	Infantil:	Mestres

	<p>acadèmic de l'alumnat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensió lectora i expressió escrita - Competència lingüística en català - Raonament lògic i resolució de problemes - Expressió oral en anglès amb el suport de l'auxiliar de conversa - Augmentar l'autonomia a l'hora d'organitzar les tasques tant en grup com individualment 	<p>proves</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultats de les qualificacions dels alumnes que passen a 1r d'ESO en relació a la mitjana de l'IES. 	<p>Competència lingüística en català. Fomentar l'ús de l'eivissenc amb referents lingüístics concrets, per exemple, una titella. Raonament lògic i resolució de problemes: continuar amb els racons matemàtics de nivell. Dins cada ambient i racons d'aula hi ha d'haver propostes matemàtiques, lectoescriptura, pensament científic....</p> <p>Primària: Llengua: Promoure la lectura diària. Exercicis de comprensió lectora. Escriure diàriament. Retroalimentació constructiva. Establir objectius clars, ajuda els alumnes a establir metes realistes en relació amb la seva comprensió lectora i expressió escrita. Mantenir els agrupaments internivell dedicats a reforç i ampliació curricular. Revisió dels textos propis.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>Realitzar un inventari de la biblioteca d'aula amb un full de càlcul per dinamitzar el préstec de llibres.</p> <p>Llengua catalana:</p> <p>Veure documentals o dibuixos en català i fer un cercle de conversa en català.</p> <p>Fomentar l'ús de la llengua catalana.</p> <p>Reforçar el lligam entre l'ús del català i les dinàmiques d'aula.</p> <p>Fer ús de la ràdio i del croma (crear informatius, documentals, programes, etc.) per potenciar l'ús de la llengua catalana (en procés).</p> <p>Recuperar l'ús de les llengües (Rolling) per marcar amb quina llengua hem de parlar.</p> <p>Matemàtiques:</p> <p>Aprofitar situacions quotidianes per a treballar el pensament matemàtic.</p> <p>Treballar emocionalment les matemàtiques, per evitar pors o frustracions.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>Acompanyament a les famílies en el desenvolupament dels seus infants a fi de millorar la seva autonomia.</p> <p>Dedicar un temps fixe setmanal per la pràctica dels diferents blocs de continguts de manera competencial al llarg de tot el curs.</p> <p>Realitzar un taller intercicle dedicat al pensament computacional desendollat.</p> <p>Anglès:</p> <p>Expressió oral en anglès amb el suport d'un auxiliar de conversa.</p> <p>Treballar els racons internivell dedicats a ampliació curricular en anglès.</p> <p>Autonomia:</p> <p>Augmentar l'autonomia a l'hora d'organitzar les tasques tant en grup com individualment: continuar anticipant les feines que realitzen (setmanal i diàriament) i seguir fomentant l'ús de l'agenda, calendaris, organitzadors...</p> <p>Continuar comptant amb encarregats per les diferents</p>	
--	--	--	---	--

			necessitats d'aula.	
R2	Realitzar les reunions d'equips docents per tal de millorar resultats, compartir estratègies, recursos,...	Nombre de reunions docents realitzades durant el curs. Compliment dels acords presos en aquestes reunions.	<p>Infantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optimitzar els documents i les activitats que es fan cada any i no haver de tornar a parlar en cicle d'aquestes activitats (acampada, dia junts,teatre...). - Utilitzar un document al Drive per poder anotar les idees o propostes dels integrants del cicle. La coordinadora, ho gestiona i decideix l'ordre del dia de cada reunió. - Els suports s'encarregarà del Google Calendar. Especificar les hores i el dia de les activitats. <p>Primària:</p> <p>Establir un ordre del dia a seguir en les reunions de cicle, nivell i assessorament.</p> <p>Elaborar un llistat de coses de les que parlar en cas de no tenir cap tema a tractar:</p> <p>rúbriques d'avaluació, criteris mínims de promoció, alumnes que preocupen, estratègies,</p>	

			<p>recursos...</p> <p>Dur un registre de temes pendents per poder preparar-los prèviament.</p> <p>Assignar rols i responsabilitats compartides, per facilitar les reunions i promoure l'eficiència: gestió econòmica, organització de les sortides...</p> <p>Tractar temes més administratius o informatius a través del correu electrònic.</p> <p>Establir reunions d'equip docent de cada nivell algun dimarts de manera periòdica per xerrar de cada grup.</p> <p>Continuar aprofitant l'hora d'assessorament per coordinar-se en nivell (metodologia, estratègies, recursos,...) i revisar el material necessari, coordinar com treballem a l'aula.</p> <p>Establir les hores de treball personal i les guàrdies de pati dels tutors del mateix nivell per poder emprar-les per coordinar-se en les programacions.</p>	
--	--	--	---	--

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
RR 1	Aplicar les mesures establertes al Pla de repetició de l'alumnat (DAC document d'aprofitament curricular)	% de millora de resultats acadèmics trimestrals dels alumnes repetidors.	Reprendre el pla individualitzat (DAC) per aquests alumnes.	Equip de suport i tutors.
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
	Programar conjuntament amb l'equip de suport per tal de tenir en compte als alumnes NEE i NESE	Queda reflectit al GESTIB i a l'informe individual de l'alumne (el del centre)	Reservar un dimecres al mes per nivell per poder fer reunions de coordinació i programació amb l'EOSA. Fer reunions d'equips docents per establir acords i punts d'acció compartits. Fer una avaluació de seguiment dels acords i punts establerts. Trobar un espai per planificar les estratègies específiques per aplicar amb l'alumnat NEE i NESE (per	Equip de suport amb mestres tutors.

			exemple als assessoraments).	
	Elaborar les ACS i ACNS partint del nivell curricular de cada infant, fent les revisions trimestrals	Nombre d'adaptacions significatives elaborades. Nombre d'adaptacions d'accés elaborades.	Aprofitar les reunions de coordinació amb l'EOSA per elaborar el PEP. Elaborar les ACS a principi de curs i anar revisant-los cada trimestre, perquè serveixi com una guia per tutors/es i especialistes.	Equip docent Equip de suport
	Introduir al Gestib observacions (ACNS) i ACS (PEP)	Nombre d'observacions i ACS introduïdes al Gestib.	Reunió dels tutors/es amb el membre de l'EOSA de referència.	Equip docent Equip de suport
	Establir coordinacions tutors/EOSA per tal de d'orientar-los en la preparació de les activitats de l'alumnat NESE	Nombre de reunions	Reunions dels dimecres. Implementar un sistema de retroalimentació entre tutors i membres de l'equip de suport per compartir observacions, suggeriments i èxits relacionats amb l'alumnat NESE. Penjar les programacions els dijous o divendres de la setmana anterior perquè l'Equip de Suport pugui adaptar activitats per l'alumnat NESE.	Equip docent que entra a les aules Equip directiu Equip de suport

			<p>Realitzar una programació per l'alumnat NESE perquè sigui portada a terme amb coordinació amb l'Equip de Suport.</p> <p>Portar a terme a principi de curs una reunió per traspasar la informació de les característiques de l'alumnat i les mesures acordades a l'equip de suport.</p>	
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
AB 1	Actuar immediatament davant un cas d'absentisme escolar amb la intervenció de la PTSC, i fer el seguiment del mateix.	<p>Nombre de protocols iniciats d'absentisme escolar.</p> <p>Nombre de tutories amb la PTSC, DIRECCIÓ.</p>	<p>Infantil:</p> <p>Revisar el document de protocol d'absentisme.</p> <p>Coordinar com a cicle quan enregistrar els retards i les faltes d'assistència al Gestib, així com l'enviament de missatges o la cita a tutories.</p> <p>Plantejar-nos com a cicle què fer en casos de famílies que arriben sempre tard.</p> <p>Primària:</p> <p>Informar a l'Equip Directiu</p>	Equip docent, PTSC i equip directiu.

			<p>immediatament de les incidències de faltes o retards de l'alumnat. Ser més estricte amb la justificació de faltes, retards.</p>	
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
MP 1	Treballar de manera competencial	Nombre d'activitats competencials realitzades a les diferents àrees	<p>Infantil: Activitats més estructurades com són els racons, ambients, etc. deixar-les programades de manera funcional per tenir en compte tots els aspectes, per poder oferir més i que cada infant evolucioni al màxim del seu nivell.</p> <p>Primària: Enfocar les diferents tasques des dels processos d'aprenentatge i tenint presents els 7 principis de l'educació. Compartir experiències amb els companys/es per proposar possibles activitats competencials (CARPETA DEL DRIVE). Intentar globalitzar i relacionar al</p>	Equip docent

			<p>màxim els aprenentatges (aprofitar les reunions que es fan amb els especialistes).</p> <p>Tasques contextualitzades; és a dir, es basen en contextos reals o que podrien ser-ho.</p> <p>Incloure rúbriques i bases d'orientació per a la realització de les tasques.</p> <p>Racones internivell dedicats a ampliació curricular i els tallers.</p> <p>Continuar creant Situacions d'Aprenentatge en les reunions de cicle.</p>	
MP 2	Partir de les avaluacions inicials per tal de detectar punts febles i punts forts	Programacions que arriben a tots els alumnes segons el seu nivell inicial	<ul style="list-style-type: none"> -Unificar les proves i criteris d'avaluació inicial. - Compartir graelles d'assoliment de les diferents àrees. - Establir un model de treball DUA. - Compartir experiències amb els companys/es per proposar possibles activitats multinivell (carpeta DRIVE). 	Equip docent Equip de suport i equip directiu
MP 3	Els informes propis del centre són clars, donen informació i provoquen	Les famílies i els infants tenen una bona opinió (reflectida al qüestionari entregat al tercer	L'informe propi del centre, dona resposta als criteris d'avaluació a avaluar.	Equip docent

	<p>canvis i millora en els infants</p>	<p>trimestre) sobre els informes i el pla personal que se'ls entrega al centre</p>	<p>Infantil: Adequar el pla personal a cada nivell d'educació infantil. Continuarem, en el cas de P5, plasmant, per escrit i amb pictogrames, els aspectes a millorar de cada alumne/a. Replantejar l'informe redactat per no ser tan repetitiu. Introduir l'autoavaluació a través de rúbriques, a tots els nivells del cicle, dels aspectes a millorar (per exemple, recollir la motxilla, ordenar, mantenir una postura adequada...).</p> <p>Enviar els informes a través del Gestib de l'apartat Informes.</p> <p>Primària:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adaptar el pla personal a les necessitats de cada aula. Prioritzant l'àrea social - Fer més conscient al infant del seus aprenentatges i propòsits. - El Pla Personal és un document viu d'avaluació pels alumnes i les famílies. Ampliar aspectes que considerem necessaris. 	
--	--	--	--	--

MP 4	LOMLOE: utilitzar l'eina del GESTIB de manera interna, per introduir informació referent a l'avaluació.	Els mestres veuen reflectida l'evolució dels infants amb la nota de final de trimestre, extreta dels criteris d'avaluació.	Infantil: A final d'etapa les famílies podran visualitzar l'avaluació per criteris omplerta al Gestib. Primària: Emprar els quaderns del mestre per donar informació i recollir-la.	Equip docent
---------	---	--	--	--------------

- Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

En l'àmbit pedagògic				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
	Donar continuïtat al Projecte Educatiu del Centre	Grau de satisfacció de la comunitat educativa amb la feina feta durant el curs. Seguir amb una metodologia activa fent ambients, racons, tallers, projectes, activitats padrins i fillols...	Infantil: Deixar estructurades les programacions de racons per nivell. Reunions pedagògiques dels ambients i racons. Primària: - Anar revisant les actuacions que fem a nivell de classe i de cicle per no perdre la línia metodològica del centre. - Continuar fent els racons	Equip directiu Equip docent

			internivell dedicats a ampliació curricular, els tallers i altres tipus d'agrupaments (desdoblaments, padrins i fillols, ...).	
Treballar les eines Google tant pel professorat com pels alumnes.	<p>L'equip de mestres de primària empra el Classroom amb els seus alumnes.</p> <p>Els documents del claustre estan tots al nou Drive i són de fàcil accés.</p> <p>Es fa servir el sites per fer i compartir la documentació.</p>	<p>Infantil: Estructurar i revisar el Drive d'infantil de manera que sigui més funcional.</p> <p>Primària:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potenciar el Drive de cicle. - Crear un Classroom per compartir el dia a dia. - Tenir clares les funcions de Classroom. - Seguir la guia TIC del PDC per tal de seqüenciar els criteris i sabers relacionats amb la competència digital al llarg de l'Etapa. - A partir de 4t, l'alumnat s'implica més en la utilització del Classroom Utilitzar la carpeta de DRIVE per compartir. 	Equip docent	
Desplegar i desenvolupar una correcta i funcional concreció curricular.	<p>El document de concreció curricular es va actualitzant.</p> <p>Desplegament i grau de</p>	<p>Mantenir actualitzada la concreció curricular de centre i buscar la seva funcionalitat.</p> <p>Revisar el document cada</p>	Claustre	

		coneixement entre el professorat.	trimestre. Anar creant les diferents situacions d'aprenentatge a partir de la concreció. (enllaç a l'apartat dels Annexes, final del document)	
En l'àmbit organitzatiu				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
	Intentar trobar moments de reflexió pedagògica conjunta	S'han fet tots els claustres i Consells Escolars programats	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un plafó on cada grup pugui anotar quins projectes estan elaborant. - Intentar augmentar el nombre de cicles per a la reflexió pedagògica. - Intentar que hi hagi moments durant el curs per a fer claustres pedagògics durant les exclusives de tarda. - No dedicar tant de temps en decisions burocràtiques. 	Claustre
	Utilitzar el Gestib, la pàgina web i el correu corporatiu com a eines oficials de	El 100% de les comunicacions amb les famílies s'han fet per aquests mitjans El 100% de les famílies estan	<ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar el Gestib per la comunicació amb les famílies. - Afegir les actes de tutories al Gestib. 	Claustre

	comunicació escola-família	donades d'alta al Gestib	- Recordar la importància del Gestib a les famílies i l'ús del correu corporatiu com eina pels alumnes.	
	Promoure la millora educativa en els diferents àmbits del centre	Grau de satisfacció en els diferents àmbits (serveis complementaris, recursos, activitats complementàries)	- Crear un AZ amb les diferents activitats i els llistats d'alumnes. Igual que si poden marxar sols o no. - Realitzar activitats complementàries que siguin significatives i estiguin relacionades amb el que es treballa a l'aula.	Equip directiu
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
	Dotar a tots els espais d'aprenentatge del material necessari per dur el curs endavant	Tots els espais tenen material suficient per a desenvolupar la seva feina.	Infantil: Dotar a infantil d'un espai per emmagatzemar, classificar i tenir el material ordenat. Gestionar i seleccionar les donacions de jugarois de les famílies. Demanar a les famílies que preguntin abans de portar. Primer cicle. Revisar els materials de cada	Equip directiu Equip docent Equip de suport

			<p>ambient. Compartir el què tenim i el seus usos.</p> <p>Tothom: Mantenir organitzats i ordenats els espais i el material. Tenir actualitzat l'inventari. Proposar alumnes responsables per tal de mantenir organitzats els espais comuns.</p>	
	<p>Celebrant les festes establertes al centre</p>	<p>Hem seguit celebrant les festes de l'escola.</p> <p>Els infants han gaudit de la celebració.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Programar de manera anual totes les festes i donar-les a conèixer al claustre al principi de curs. - Intentar en la mesura del possible que estiguin lligades a la vida cultural, social i natural d'Eivissa. - Triar una temàtica comú, una línia, a totes les festes a principi de curs. 	<p>Claustre</p>
	<p>Treballar cap a una millora educativa en l'àmbit de les noves tecnologies i la comunicació</p>	<p>La pàgina web, el Gestib i el correu corporatiu esdevenen mitjans de comunicació efectius amb les famílies.</p> <p>Els alumnes de primària empenen el Classrom com a una eina més d'aprenentatge.</p>	<p>Infantil: Infantil utilitza la pissarra digital en gran grup.</p> <p>Primària: - Emprar des de la consciència i l'empoderament dels alumnes, no des de les addiccions. Si no ens ajuda, descartar les eines.</p>	<p>Equip docent Equip directiu</p>

			Documentar la feina feta al llarg del curs. Usar el banc de recursos del Drive (carpeta d'estudi, materials, racons, etc.) i compartir-ho.	
--	--	--	---	--

2.2.-OBJECTIUS DE LES DIFERENTS COMISSIONS

Segueixen funcionant les diferents comissions. Es reuneixen un dia a la setmana per tal de donar continuïtat al seu funcionament i ajudar al desenvolupament de la vida del centre.

Les Comissions que hi ha aquest curs son les següents:

- COMISSIÓ COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

La Comissió de Coordinació Pedagògica està formada per:

- L'equip directiu
- Coordinadors de cicle
- Coordinadora de l'equip de suport.

Les reunions de la Comissió Pedagògica per al curs es realitzaran setmanalment tots els dilluns (de 8:00 a 8:55 hores) i sempre que siguin convocades de manera extraordinària per a tractar qüestions puntuals.

Aquest curs està compost pels següents membres:

Raquel Jerez (coordinadora d'EI)

Xesús Ballesteros (coordinador de 1r cicle i del grup Impulsor).

Andrea Peral (coordinadora de 2n cicle)

Clara Durán (coordinador de 3r cicle)

Gemma Franch (Equip de suport)

Carmen Pascual (cap d'estudis)

Maria Llenas (directora)

Objectius	Línies d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Mantenir i millorar la metodologia de centre.	- Fer dinàmiques de cohesió de grup - Realització de documents que puguin ajudar a donar continuïtat a la metodologia del centre. - Recerca de materials, recursos, articles pel Claustre relacionat amb la metodologia del centre.	CCP	- Tot el curs	- S'han fet, com a mínim 3 dinàmiques de cohesió de grup. - S'han elaborat documents que exemplifiquen i evidencien la línia metodològica del centre. - S'han compartit recursos, materials, articles, etc. amb la resta del Claustre.
- Unificar aspectes de l'avaluació.	- Treballar damunt els Criteris d'avaluació. - Revisar els informes del centre.	CCP	- Primer trimestre	Els informes propis del centre aporten la informació rellevant de cada infant vinculat als Criteris d'avaluació. La Concreció Curricular és clara i útil pels mestres.
- Unificar aspectes de la documentació.	- Plantejar millores envers el curs passat tenint en compte la valoració del Sites del curs passat.	CCP	- Primer trimestre	La documentació arriba a les famílies i la valoració és positiva.

- COMISSIÓ LINGÜÍSTICA I DE RÀDIO

Yolanda Cardona, Caty Flexas, Maria Rata, Pere Flaquer, Claudia Sintes

Objectius	Línees d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Vetllar pel compliment del nostre projecte lingüístic.	Reunions periòdiques de la comissió lingüística. Aplicar el projecte lingüístic del centre. Avaluació dels resultats acadèmics de les diferents llengües.	Coordinador. Equip Directiu. Equip docent. Comissió Lingüística.	Tot el curs	Compliment de les hores/àrea. Resultats acadèmics dels alumnes. Valoració per part dels mestres que les imparteixen a les actes d'avaluació.
- Informar als mestres (novinguts i no) del nostre projecte lingüístic.	Revisió i actualització del projecte lingüístic	Equip directiu i la comissió lingüística.	Al llarg del curs	Tenir el document revisat. Incloure el full a la carpeta de mestre d'inici de curs.
- Promoure l'ús de la llengua i cultura catalana.	Ús de la llengua catalana com a llengua vehicular del centre. Fer un recull de propostes didàctiques i material en llengua catalana.	Claustre	Tot el curs	Sortides realitzades, treballs realitzats des de les aules. Informació, documentació i altres recursos al drive
- Fomentar les tradicions i cultura popular de l'illa	Coordinació amb les diferents comissions del centre que treballen la	Claustre	Tot el curs	Observació i avaluació de les diferents tasques realitzades durant el curs.

d'Eivissa.	cultura popular i festes. Promoure diferents activitats relacionades amb les tradicions i la cultura popular.			
- Fer ús de la ràdio	Fer un tutorial per aprendre com funciona la ràdio. Reprendre el taller de ràdio	Comissió de Ràdio Tallerista	Tot el curs	Utilització de la ràdio pels diferents nivells.

- COMISSIÓ DE MEDI AMBIENT

Tomás Munera, Joan Orell i Enmanuel Morales

Objectius	Línies d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Continuar adherits al programa de Centres ecoambientals	Elaborar una sèrie de propostes a partir de la realitat del centre proposades en el projecte eco ambiental presentat pel curs 2023-2024	Comissió	Tot el curs	- S'ha elaborat la memòria del projecte, avaluant de forma crítica si es compleix amb els objectius plantejats a principi de curs.
- Mantenir i millorar els hàbits envers el medi ambient de tota la comunitat educativa	Recordar els objectius de desenvolupament sostenible (agenda 2030) vinculats amb el projecte ecoambiental de centre i fer propostes a nivell d'aula sobre alguns d'ells	Organització: Comissió Participació de tota la comunitat educativa en l'elaboració de	Tot el curs	- S'han ofert eines i recursos a les aules per treballar els objectius plantejats per la comissió.

	<p>que es puguin aplicar en l'entorn escolar. Posteriorment, en la mesura que sigui possible, treballar per la seva aplicació.</p>	<p>les propostes.</p>		
<p>- Posar en marxa el projecte de re-naturalitzar espais exteriors del centre afegint el projecte del curs anterior "Una classe, un arbre"</p>	<p>- Donar a conèixer el projecte i establir unes normes d'ús que permetin gaudir dels espais verds de manera respectuosa. -Cada classe ha plantat el seu arbre i cuida d'aquest - Fer coneixedora a la comunitat educativa d'aquesta iniciativa</p>	<p>Comissió</p>	<p>Tot el curs</p>	<p>-S'han creat nous espais verds al centre. -La comunitat educativa fa un bon ús dels espais. -Les aules es fan càrrec del manteniment i cura del seu arbre.</p>
<p>- Informar a la comunitat educativa i dinamitzar les pràctiques mediambientals que es duen a terme al centre.</p>	<p>- Mantenir el plafó de medi ambient en funcionament amb propostes que engresquin la comunitat educativa. - Difondre les actuacions mediambientals a través de la web del centre.</p>	<p>- Comissió de Medi ambient. - Equip docent. -Alumnes de tots els cicles.</p>	<p>Al llarg de tot el curs.</p>	<p>- S'ha anat actualitzant el plafó durant el curs. - Es difon la informació al propi plafó i a través de la web de l'escola. - L'alumnat ha participat a les propostes plantejades al plafó de l'ECO-RACÓ.</p>

- COMISSIÓ DE BIBLIOTECA

Pepi Fibla, Alicia Prats, Mónica Palomino, Mar Segura.

Objectius	Línies d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Reorganitzar la biblioteca de baix per fer un bon ús del mateix	Distribuir el mobiliari per tindre un espai funcional i adient.	Comissió Claustre	Tot el curs	Els espais són adequats per dur-hi a terme les activitats referents a la lectura i consulta de llibres.
- Classificar els llibres per temàtiques i nivell.	Ordenar els espais de biblioteca. Decidir en quins espais va cada temàtica i cada nivell.	Comissió	Tot el curs	S'han ordenat els espais de biblioteca. Decidir en quins espais va cada temàtica i cada nivell. La biblioteca està ordenada i amb els llibres que hi pertoquen.
- Inventariar les noves adquisicions.	Introduir al programa AbiesWeb els llibres nous.	Comissió Alicia (administrativa)	Tot el curs	S'han introduït al programa AbiesWeb els llibres nous.
- Donar de baixa el material obsolet.	Donar de baixa al programa AbiesWeb els llibres vells. Decidir on s'envien (reutilitzar, donar, llençar, ...)	Comissió Alicia (administrativa)	Tot el curs	S'han donat de baixa al programa AbiesWeb els llibres vells. S'ha decidit on s'envien (reutilitzar, donar, llençar, ...)
- Promoure l'ús de la biblioteca del centre,	Elaborar una sèrie de propostes a partir de la	Comissió	Tot el curs	S'han elaborat propostes a partir per tal de fomentar l'ús

proposant activitats atractives als diferents nivells.	realitat del centre per tal de fomentar l'ús de la biblioteca.			de la biblioteca. Tant el claustre com l'alumnat han fet ús de les biblioteques.
-Buidar la biblioteca de material que no sigui necessari.	Contactar amb direcció per reubicar el material TIC.	Comissió, direcció i TIC.	1r trimestre	S'ha buidat la biblioteca.
Concienciar del bon ús d'aquest espai i la importància de l'ordre i cura del mobiliari i llibres.	Elaborar un llistat de normes en conjunt amb els/les alumnes. Establir responsables de cada cicle per a revisar i mantenir l'ordre.	Claustre i alumnat	Tot el curs	La biblioteca està ordenada, els llibres i el mobiliari es mantenen en bon estat.

- COMISSIÓ DE MATERIAL

Irene Fernández Bonet, Ana Fluxá Egea, Sandra Vega Benito.

Objectius	Línies d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Mantenir l'ordre a les sales de material.	Organitzar i etiquetar capsos i calaixos.	Comissió.	Tot el curs.	Estan els quartets i el material ordenats.
- Dotar de material fungible les sales de material.	Crear una llista de la compra darrera la porta de material de baix i així cada mestre pot anotant el que li fa falta.	Comissió. Alicia (administrativa)	Tot el curs.	Es porten al dia les comandes de material.
- Conscienciar als docents que són espais comuns i que s'han de	Recordar la importància de deixar les coses col·locades i de tirar el material no	Comissió.	Tot el curs.	Els docents han mantingut l'ordre i fan un bon ús del material.

mantenir endreçats. Sobretot a final de trimestre.	reutilitzable.			
---	----------------	--	--	--

- COMISSIÓ D'ESTÈTICA I FESTES

Arantxa Gallego, Paula Tous, Ana Andrade, Elisabeth Castillo i Pepita Riera.

Objectius	Línees d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
-Promoure i revisar que l'estètica de l'escola segueixi la mateixa línia i que els espais comuns es mantinguin actualitzats i cuidats.	- Revisar, reposar plafons informatius. - Retirar decoració no actualitzada.	Comissió	Tot el curs	-Nivell d'ordre i cura dels espais comuns.
- Proposar decoració del centre als infants.	- Implicar a la comunitat educativa, demanant treballs manuals o fotografies per decorar els espais comuns.	Comissió	Tot el curs	-Participació de la comunitat educativa.
- Creació de plafons amb propostes anuals.	- Revisar l'estat actual i cerca noves propostes per cicles.	Comissió	Tot el curs	- Valorarem la participació dels cicles i la seva utilitat.
- Promoure i organitzar festes escolars.	- Establir dates, festes, tallers, etc. en coordinació amb l'equip directiu.	Comissió i Equip Directiu.	Tot el curs	- Participació i implicació de la comunitat educativa.

- COMISSIÓ TIC I PLA DIGITAL

Sergi David, Tai Pascual, Asun Santos i Maria Llenas

Objectius	Línees d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Crear i gestionar els dispositius i l'entorn GSuite del centre	Donar d'alta als nous infants del centre amb usuari i contrasenya de GOOGLE WORKSPACE.	Comissió Tutors	A principis de curs.	Tant el claustre com l'alumnat han fet servir la plataforma per treballar aquest curs
- Millorar la competència digital de l'alumnat i el professorat	- Treballar amb els nens l'ús de la plataforma Classroom i altres eines digitals necessàries des de principi de curs. - Formació del Claustre en la competència digital	Tot el claustre.	Al llarg de tot el curs, focalitzant en fer un intensiu a principi de curs.	Tot el claustre s'està formant en l'ús de les eines digitals que s'empren al centre.
- Gestionar el manteniment i bon funcionament de tots els dispositius del centre.	Continuar amb la via de comunicació mitjançant el correu del coordinador TIC (administrador@ceipsolivera.com) per comunicar els problemes que puguin sorgir relacionat amb les TIC.	Coordinador TIC i resta del claustre	Al llarg de tot el curs	Es respon a les peticions realitzades.
- Portar a terme el PDC, així com actualitzar i realitzar les modificacions pertinents.	- Fer públic i enviar a tot el claustre el PDC	Comissió digital	Al llarg del curs	S'ha aplicat el PDC. S'ha actualitzat i s'han introduït millores.

- COORDINADORA BENESTAR I CONVIVÈNCIA

Anna Roig, Ana Prior, Sara Llinàs, Maria Antònia Roig, Nancy Suárez, Gemma Franch, Maria Llenas, Laura Vicent

Objectius	Línees d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Reprendre l'ús de les pràctiques restauratives	- Es realitzen reunions amb el Claustre per reprendre i recordar l'ús de les Pràctiques restauratives. - Donar a conèixer els recursos que podem trobar a la web de Convivexit.	Comissió de benestar i convivència	2n trimestre 17 de gener del 2024	-Es realitzen les reunions de claustre per donar a conèixer les pràctiques restauratives. - Durant el curs totes les aules han realitzat com a mínim un cercle de diàleg al mes. - S'han fet servir les eines restauratives instaurades al centre per resoldre els conflictes. - Han minvat els conflictes.
- Reprendre el projecte de patis inclusius	- Cercar informació per traslladar al Claustre - Fer Claustres pedagògics per parlar i organitzar els patis - Incloure als patis activitats, jocs i dinàmiques - El Claustre dinamitza l'espai de pati	Comissió de benestar i convivència	Tot el curs	- Els patis no són espais de conflicte - Els alumnes troben espais i companys per compartir joc, conversa i activitat
Prevenir la violència, per raó de gènere, i	Oferir a la comunitat educativa diferents activitats	Comissió de benestar i	Tot el curs	-A l'escola hi ha un ambient pacífic i de

<p>l'assetjament sexual.</p>	<p>per a prevenir la violència, per raó de gènere, i l'assetjament sexual.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recordar el protocol a seguir en casos d'assetjament sexual. - Xerrades als mestres , a les famílies i als alumnes per part de diferents organismes experts en el tema: CEPCA,Guardia civil... - Realitzar el pla de benestar i convivència del centre. - Tenir present en les activitats i celebracions de centre la igualtat de gènere, el llenguatge no sexista,... 	<p>convivència</p>		<p>respecte entre tots els membres.</p>
------------------------------	--	--------------------	--	---

2.3.-RECURSOS DELS QUE DISPOSEM

- RECURSOS HUMANS

La plantilla del centre aquest curs s'ha vist ampliada ja que el grup de 6è seran tres fins acabar l'escolaritat, igual que els cursos de 2n que ja s'havien triplicat el curs passat. Així mateix tenim un mestre i mig més per la quantitat d'alumnes amb necessitats educatives especials i la ràtio elevada amb un alumne NEE a 6è d'educació infantil.

Aquest curs comptem amb dues ATEs, una amb un horari de 7 hores, i l'altre dos dies a la setmana de 9:00 a 16:00 (dimarts i dijous). A més de cobrir les necessitat dels alumnes en l'horari lectiu, acompanyen als alumnes NESE a l'hora del menjador.

La distribució dels recursos humans per aquest curs és la següent:

ADJUDICACIÓ DE TUTORIES

Educació infantil

3 anys A - ARANTXA GALLEGO COCERA
3 anys B – MARIA DEL MAR SEGURA GELABERT
4 anys A - TOMÀS MUNERA DE LA ROSA
4 anys B - ENMANUEL MORALES TORRES
5 anys A - RAQUEL JEREZ ROIG
5 anys B - PEPITA RIERA GUASCH

Suport E.I. PEPI FIBLA REVERTE I YOLANDA CARDONA COSTA

Educació Primària

1r A E.P. XESÚS BALLESTEROS MIR
1r B E.P. IRENE FERNÁNDEZ BONET
2n A E.P. SARA LLINÀS ANDERSEN
2n B E.P. ANA ANDRADE ARCEDO (PT)
2n C E.P. CATALINA FLEXAS FERNÁNDEZ
3r A E.P. PAULA TOUS REMIRO
3r B E.P. CLAUDIA SINTES CARRERAS
4t A E.P. ANDREA PERAL PERAL
4t B E.P. JOAN ORELL AZAUSTRE
5è A E.P. PERE FLAQUER PÉREZ DE MENDIOLA
5è B E.P. LAURA VICENT GIMÉNEZ (AL)
6è A E.P. ANA FLUXA EGEA
6è B E.P. SANDRA VEGA BENITO
6è C E.P. CLARA DURÁN RUIZ

ANGLÈS

ASUNCIÓN SANTOS TRIBALDOS (Secretària)
CARMEN PASCUAL CATALÀ (Cap d'estudis)
ANA PRIOR BONED

EDUCACIÓ FÍSICA

SERGI DAVID OLIVA
ANNA ROIG MAYANS

MÚSICA

MARIA RATA CARRIÓN

EQUIP DE SUPORT

MARC FERRER MARÍ (PT) ½ JORNADA

ESPERANZA SUÁREZ RIBAS (PT)

MÓNICA PALOMINO GÓMEZ (PT)

ANNA TUR FEIXAS (PT) ½ JORNADA

MARIA ANTÒNIA ROIG JULIÀ (PT)

GEMMA FRANCH (ORIENTADORA)

INÉS CABACO DÍAZ (ATE)

ADRIANA SANCHEZ CÓBOS (ATE) (DM I DJ)

RELIGIÓ

ELISABETH CASTILLO MENDOZA (3 dies)

FÍSIO

EVA LOZANO OLID (1 dia setmanal)

EQUIP DIRECTIU

MARIA LLENAS ESCOBEDO (directora)

CARMEN PASCUAL CATALÀ (cap d' Estudis)

ASUNCIÓN SANTOS TRIBALDOS (secretària)

Coordinadors dels diferents cicles:

Coordinador E.Infantil.- RAQUEL JEREZ ROIG

Coordinador 1r Cicle Ed Primària.- XESÚS BALLESTEROS MIR



PGA 23/24

Coordinadora 2n Cicle de Primària.- ANDREA PERAL PERAL

Coordinadora 3r Cicle de Primària.- CLARA DURÁN RUIZ

Coordinadora equip de suport.- GEMMA FRANCH

Coordinadora Serveis del Centre.- MARIA LLENAS ESCOBEDO

Coordinadora Programa Reutilització de llibres de text i material didàctic.- ASUN SANTOS TRIBALDOS

Coordinador de les T.I.C..- SERGI DAVID

CONSELL ESCOLAR:

Durant el curs 23-24 es realitzaran eleccions pel Consell Escolar, dos de les famílies que hi ha canviaran i tres dels mestres. El llistat següents és amb el que comencem el curs 23-24.

C.E. està constituït per:

Presidenta : Maria Llenas Escobedo

Cap d'estudis: Carmen Pascual Català

Secretària: Asunción Santos Tribaldos

Representants dels professors: Oti Roselló Salvadó (en Comissió de serveis durant el curs 23-24)

Pepi Fibla Reverté

Yolanda Cardona Costa

Caty Flexas Fernández

Raquel Jerez Roig

Representants del pares/mares: Alicia Valera

Carlos Velasco

Maria Belén Fernández

Maria Ribas

Iván Castro

Representant de l'Ajuntament: Toni Marí

Representant PAS: Inés Cabaco (ATE)

- RECURSOS MATERIALS

- Recursos materials:

- Totes les aules, estan dotades de material suficient per a poder desenvolupar la seva feina.
- Les aules d'infantil tenen allò necessari per a treballar com a grup classe, fer les assemblees, la vida d'aula... i a més estan dotades del material necessari per l'ambient que s'hi dur a terme.
- Les aules d'educació primària han estat dotades de panells digitals interactius nous i ordinadors portàtils.
- Com a centre disposem de dues càmares/microscòpi que es poden enllaçar amb les panells digitals interactius nous.

Durant el curs els mestres poden comprar allò que necessiten per desenvolupar la seva tasca docent i en el cas de necessitar algun material que requereixi d'una inversió més gran, es passarà el pressupost a l'equip directiu i aquest ho demanarà si ho troba oportú.

A nivell general es vetllarà per a que els materials que ja estan obsolets o fets malbé es renovin i reposin.

- ESPAIS

Degut a l'augment de grup a sisè de primària i a segon de primària, hi ha dos espais comuns que es fan servir d'aula. Un grup de primer fa us de l'aula del menjador i un grup de sisè utilitza la biblioteca de dalt com a aula. La resta d'espais comuns continuen tenint la seva funció: una biblioteca al pis de baix (a la de baix també hi ha ordinadors per a l'ús dels infants i mestres), una sala d'art o d'usos múltiples, el gimnàs, l'aula de música ubicada al pis del conserge i els quartets del pis de dalt on hi tenim la ràdio, un espai amb el material de matemàtiques, un per l'ús de la radio i un altre com espai de la calma.

Els espais comuns també es fan servir en horaris fixes per a realitzar ambients o tallers.

Dintre del DRIVE s'ha creat una carpeta per gestionar aquests espais i que qui ho necessita pugui apuntar-se i fer-ne us quan està disponible.



3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1.-CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2023/24

Calendari escolar pel curs 23-24:

El curs comença el 11 de setembre (inici curs)

El curs acaba el 21 de juny (final de curs)

VACANCES NADAL: 22 desembre - 5 gener (ambdós inclòs)

VACANCES PASQUA: 28 de març- 5 d'abril (ambdós inclòs)

FESTIUS:

12 d'octubre (festa estatal)

1 de novembre (festa estatal)

6 de desembre (festa estatal)

8 de desembre (festa estatal)

6 de gener (epifania del senyor)

29 febrer (festa escolar unificada)

1 de març (festa comunitat)

1 de maig (festa del treball)

DIES NO LECTIUS

13 d'octubre (dia de lliure disposició)

5 de desembre (dia no lectiu en substitució de festa local)

4 de març (dia de lliure disposició)

HORARI GENERAL DEL CENTRE:

- Horari lectiu: 9:00 h a 14 h.
- Horari d'esplai: 11:00 h a 11:30 h
- Servei d'escola matinerà: 7:45 h a 9:00 h.
- Servei de menjador: 14:00 h a 16:00 h.
- Horari d'exclusiva del professorat: de 8:00 h a 9:00 h de dilluns a dijous i de 15:00h a 19:00h una tarda al mes.
- Activitats extraescolars organitzades per l'AMIPA : de 15:30 h a 17:00 h
- Guàrdies rotatòries dels mestres per tal de cobrir les activitats extraescolars de l'AMIPA de dilluns a divendres de 15:00 a 17:00.

3.2.-CRITERIS PEDAGÒGICS PER A :

AGRUPAMENT D'ALUMNES:

Els criteris que s'han tingut en compte per a la formació dels grups de 3 anys són els següents:

- Edat (de gener a juny i de juliol a desembre)
- Nens i nenes
- Escoleta de procedència

Formació de grups heterogenis respecte a aquestes variables

A primer de primària i sisè, on s'han barrejat els tres grups de P5 i 5è que hi havia, s'ha tingut en comte:

- Nens i nenes
- Alumnes NEE i NESE
- Grups heterogenis en quant al caràcter dels alumnes
- Amistats

ELABORACIÓ DE L'HORARI DELS ALUMNES:

La distribució del temps s'organitza d'acord amb la programació. Les seqüències temporals per als alumnes estan en funció de les activitats que s'organitzen al llarg del dia. Així doncs, l'horari que correspon als alumnes ha de contemplar-se de manera orientativa, excepte aquelles sessions en les que intervé algun especialista o es fan ambients o tallers que sí que venen marcades l'horari de cada grup.

ELABORACIÓ DE L'HORARI PROFESSORAT I ADJUDICACIÓ DE TUTORIES

Per a l'elaboració de l'horari del professorat s'han tingut en compte els següents criteris :

- Les tutories es distribuïran atenent a la possible continuïtat dels mestres en el centre.
- Dintre de l'horari es tenen en compte les sessions d'assessorament amb la directora i l'equip de suport.
- Les substitucions d'absències de curta durada es faran segons l'horari dels mestres de suport i especialistes.
- Es repartiran les hores de PT tenint en compte les necessitats de cada grup i intentant que sigui el més equilibrat possible. Hi haurà 1 PT assignada a cada cicle.

ORGANITZACIÓ DELS TORNS D'ESPLAI.

Es farà un torn de pati on sortirà la meitat del claustre a dinamitzar i vigilar, rotant diàriament.

Els dies de pluja quedaran a l'aula i hi haurà un suport o especialista assignat a cada nivell.

Segons la zona de pati, traurem un material o un altre (zona del pati tranquil: per pintar, zona de la rampa: prestatgeria de contes i guixos) per dinamitzar els patis i establir espais de joc, de lectura i intentar cobrir les necessitats de tots i totes els infants del centre.

3.3.-CALENDARI I HORARI DE REUNIONS I AVALUACIONS

REUNIONS:

Durant l'horari d'exclusives, tenim distribuïdes les diferents reunions de la següent manera:

DIA	HORA	EXCLUSIVA	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
DILLUNS	8:00 a 9:00	REUNIONS COMISSIONS/ CCP	-Seguiment de les comissions establertes	SETMANALMENT	Tot el Claustre

DIMARTS	8:00 a 9:00	REUNIONS CICLE	-Coordinar les actuacions del cicle d'acord amb el projecte del centre. -Elaborar/revisar documents -Programar les actuacions de la setmana. -Seguiment i preparació dels ambients/racons d'aula	SETMANALMENT	Tot el Claustre
DIMECRES	8:00 a 9:00	ATENCIÓ FAMÍLIES	-Mantenir entrevistes individuals amb les famílies.	SETMANALMENT	Tutors/es Mestres especialistes i equip de suport quan sigui necessari
DIJOUS	8:00 a 9:00	CLAUSTRES	- Claustres informatius - Claustres pedagògics preparats per la CCP o Grup Impulsor	SETMANALMENT	Equip Directiu CCP Grup Impulsor
TARDA MENSUAL	15:00 a 19:00	FORMACIÓ I REUNIONS PEDAGÒGIQUES		MENSUALMENT	Tot el Claustre

ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSA-BLES
		SÍ	NO		
1	Calendari i horari general del centre	X			
2	criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	X			

3	<i>Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat</i>	X			
4	<i>Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat</i>	X			
5	<i>Calendari de reunions</i>	X			
6	<i>Calendari de reunions de la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP)</i>	X			
7	<i>Calendari d'avaluacions</i>	X			
8	<i>Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies</i>	X			
9	<i>Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos</i>	X			
10	<i>Estat de les instal·lacions i equipaments</i>	X			

DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSA - BLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu	x			
2	Concreció Curricular	x		Es farà la concreció curricular tenint en compte la nova llei (LOMLOE)	Cicles i CCP
3	Projecte Lingüístic	x		Es farà el seguiment del projecte Lingüístic	Comissió i Equip directiu
4	Pla d'Acolliment /PALIC				
5	Pla de Convivència	x			

6	Pla d'Atenció a la Diversitat	x		Actualitzar-lo i revisar-lo	Equip de suport i Equip directiu
7	Pla d'Acció Tutorial		x	Revisió aquest curs	Equip directiu
8	NOFiC		x	Creació a partir del nou ROC	Equip directiu

4.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

La finalitat d'aquest Pla, dins el marc de la nostra autonomia de centre, i amb els recursos personals i materials de que disposem, una vegada analitzats i valorats els resultats acadèmics de l'alumnat, és que hi hagi una reflexió sobre la necessitat de millora i una planificació coordinada de les accions necessàries per incidir en la millora que s'hi pretén. Es passaran durant el mes d'octubre les proves d'avaluació inicial als cursos de primària que estaran consensuades per nivells, i que serviran de punt de partida per a les programacions del curs.

Es partirà dels coneixements previs dels nens per a facilitar, així, el procés d'ensenyament- aprenentatge tant del grup classe com de cada un dels alumnes individualment.

L'avaluació serà contínua, global i sistemàtica, per tal de tenir informació en tot moment de l'evolució del progrés de l'alumne i poder adequar les activitats que li proposem a les seves necessitats.

Al llarg del curs, disposarem de diferents instruments d'avaluació per tal de fer el seguiment dels criteris plantejats (observacions directes, proves escrites, treballs de grup i d'aula, presentacions i exposicions orals, etc)

Intentarem utilitzar les Rúbriques com una eina no tan sol d'avaluació, autoavaluació o co-avaluació, sinó també com instrument per a fer conscients als infants de "on estan, fins a on tenen que arribar, i per on han de passar per arribar-hi".

Les famílies tindran accés als instruments d'avaluació que es fan servir si així ho sol·liciten i se'ls entregarà una còpia si ho demanen o podran fer-ne una fotografia.

Continuem portant a terme el Pla Personal dels alumnes. Aquest s'ensenyarà a les famílies a la reunió d'avaluació del segon trimestre i s'entregarà a final de curs.

Trimestralment es faran sessions d'avaluació on participarà tot l'equip docent de cada nivell i l'especialista o mestra de suport que entra en aquella aula.

S'entregaran informes trimestrals dels alumnes on s'explica el procés que està seguint aquest, i es faran entrevistes amb les famílies.

A cada trimestre es farà un anàlisi dels resultats acadèmics de cada grup d'on sortirà el pla de millora pel proper trimestre.

DATES SESSIONS AVALUACIÓ 2022/23

1ª AVALUACIÓ

13 de desembre	
8:00	1r
14 de desembre	
08:00	4t
15:00	P3 i 2n
16:00	P4 i 6è
17:00	P5 i 5è
18:00	3r

2ª AVALUACIÓ

18 de març	
8:00	3r
19 de març	
8:00	5è
15:00	P3 i 2n
16:00	P4 i 6è
17:00	P5 i 4t
18:00	1r

3ª AVALUACIÓ

17 de juny	
08:00	1r
15:00	P3 i 2n
16:00	P4 i 6è

17:00	P5 i 5è
18:00	3r
18 de juny	
8:00	4t

ANNEXOS PGA

ANNEX 1.- PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT I ORIENTACIÓ A L'APRENENTATGE I FISIOTERÀPIA EDUCATIVA

https://docs.google.com/document/d/16grpKKOAVon_uFzpEcto35q4HFhAbps7/edit?usp=sharing&oid=117282991862560280401&rtpof=true&sd=true

ANNEX 2.- PROGRAMACIÓ DE SERVEIS I D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

SERVEIS DEL CENTRE

Els serveis que ofereix el centre són el de Menjador i escola Matinera.

ESCOLA MATINERA

La mitjana d'alumnes que fan ús del servei és de 70 durant el curs.

L'organització de l'escola matinera la porta el Catering s'Olivera amb coordinació de l'equip directiu del centre.

Els usuaris estan dividits en dos grups, per una banda Educació infantil i 1r cicle de primària i per l'altre els alumnes de 3r a 6è.

Els espais que s'empren per fer l'escola matinera són l'espai d'art i el menjador, així com el pati.



L'horari del servei és de 7:45 h del matí fins a les 9:00h. Les activitats que es fan, tenint en compte l'edat dels nens (de 3 a 12 anys), són totes elles de caràcter lúdic, i quasi sempre, lliures (dibuix, modelat, jocs de taula, contes...). Els de primària tenen jocs i llibres adaptats a la seva edat.

Durant el curs es farà una compra de material didàctic i material fungible per tal de tenir el servei dotat del seu propi material.

MENJADOR ESCOLAR

La mitjana d'alumnes que fan us del servei és de 220.

Els alumnes de primària dinen al menjador i 2n a la sala d'art i els d'educació infantil a les aules.

Després de dinar surten al pati, els alumnes d'infantil es queden a la zona del pati d'infantil, els alumnes de 1r a 3r a la zona del pati tranquil i els alumnes de 4t a 6è a la zona de la pista de futbol.

A l'hora de menjador es treballen hàbits com parar taula, i desparar-la, netejar la zona del menjador, així com hàbits d'higiene.

La direcció del centre manté reunions trimestrals (i sempre que faci falta), amb el grup de monitors per tal d'anar recordant el reglament del menjador, comentar els problemes que hi ha i intentar solvatar-los...

Els objectius plantejats per aquest curs referents a aquest servei són:

- 1.- Millorar l'ambient (el so ambiental) del menjador durant l'hora de dinar.
- 2.- Seguir les normes establertes en el reglament del menjador.
- 3.- Fer reunions periòdiques amb els monitor/es del menjador per tal de millorar el servei.
- 4.- Dur el control des de la direcció del centre dels monitors que es fan càrrec del servei (tenir els expedients de cada un d'ells).
- 5.- Informar a les famílies de les beques i ajudes que s'ofereixen, en el cas de que tornin a sortir . Fer les tramitacions de les mateixes.
- 6.- Supervisar, des de la Comissió del menjador i el Consell escolar, els menús que ens fa l'empresa, així com la qualitat dels mateixos.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS DELS CURS 22/23

Seguirem fent sortides pel voltant de l'escola (garrovers, molí, parc de Puig d'en Valls), per aprofitar els espais exteriors que ens ofereix el poble. Per realitzar aquestes sortides anirà sempre el tutor quan tingui algun suport dins l'aula. Quant a les celebracions que fem cada curs al centre (festa de la tardor, del hivern, Cursa solidària, Carnestoltes, sant Jordi i Festa de fi de curs), les tornarem a fer tornant 100% a la normalitat.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

L'APIMA del centre, ha posat en marxa en el més d'octubre les activitats extraescolars. En aquests moment es fan les següents activitats:



	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
15:30 - 16:30		AJEDREZ		AJEDREZ	
16:00 - 17:00	INGLÉS	PARKOUR	INGLÉS	PARKOUR	
	TAEKWON-DO		BASQUET BABY		TAEKWON-DO
	PATINES	BALONMANO	PATINES	BALONMANO	YOGA
	TARDANA	TARDANA	TARDANA	TARDANA	TARDANA
	BASQUET INICIACION 1	BASQUET INICIACION 2	BASQUET INICIACION 1	BASQUET INICIACION 2	
	BREAKDANCE		BREAKDANCE	TÈATRO INFANTIL	

ANNEX 3.- SITUACIONS D'APRENTATGE

[Enllaç a la carpeta amb les SA creades](#)