

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

- 1.1- Què és el PEC?
- 1.2- Puig d'en Valls
- 1.3- CEIP S' Olivera

2. TRETOS D'IDENTITAT

- 2.1- Escola pública
- 2.2- Escola aconfessional
- 2.3- Respecte a la diversitat
- 2.4- Coeducació - dret a la diferència
- 2.5- Llengua d'aprenentatge i comunicació
- 2.6- Escola compromesa amb el medi ambient i la societat
- 2.7- Escola integral (una escola per a tots)

3. PRINCIPIS PEDAGÒGICS

- 3.1- Objectius generals
- 3.2- Bases psicopedagògiques
- 3.3- Estratègies metodològiques
- 3.4- L'avaluació

4. PRINCIPIS ORGANITZATIUS I DE GESTIÓ

- 4.1- Objectius d'àmbit humà i de serveis
- 4.2- Objectius d'àmbit institucional
- 4.3- Gestió del centre
- 4.4- Estructura organitzativa i modalitat de gestió
 - 4.4.1- Òrgans col·legiats: consell escolar i claustre de professors
 - 4.4.2- Òrgans unipersonals: directora, cap d'estudis i secretària
 - 4.4.3- Comissions de treball
 - 4.4.4- AMIPA
 - 4.4.5- Altre personal del centre: cuina, neteja, manteniment.

1.- INTRODUCCIÓ

1.1 Què és el PEC?

Considerem l'existència del PEC imprescindible, en tant en quant, tots els que componem la comunitat educativa respondran a la línia marcada al mateix.

El Projecte Educatiu de Centre és un instrument que defineix l'estructura organitzativa i el funcionament del centre.

En ell queden definits els trets d'identitat del nostre centre, així com els objectius i el tipus d'organització i gestió que es durà a terme en el centre.

En el PEC es desenvolupen aquells aspectes que influiran de manera directa damunt la comunitat escolar que tenim en aquests moments. Però el PEC no és un document estàtic, sinó que, a través de les diferents experiències i opinions, i amb la participació activa de la nostra comunitat, s'anirà revisant i incorporant progressivament aquells canvis que es vagin produint en la nostra vida escolar.

1.2 PUIG D'EN VALLS

La població de Puig d'en Valls pertany al municipi de Santa Eulària. El municipi de Santa Eulària des Riu està formada per 5 parròquies: Santa Eulària, Sant Carles de Peralta, Santa Gertrudis de Fruitera, Nuestra Señora de Jesús i Puig d'en Valls.

Santa Eulària des Riu té una superfície total de 153,48km², y una població aproximada de 30.364 habitants que viuen en el municipi durant tot l'any. El municipi de Santa Eulària té un ZMT (longitud marítimo-terrestre) de 46,164kms. Santa Eulària posseeix l'únic riu de l'illa d' Eivissa i de l'archipèlag balear. Mor amb un escàs caudal i un curso de 11Kms.

El nucli de Puig d'en Valls, que és on es troba la nostra escola, és un petit nucli de població amb 2.254 habitants i situat molt a prop de la ciutat d' Eivissa , i a 15 Km. del nucli urbà de Santa Eulària.

Les festes de Puig d'en Valls es celebren el 3r diumenge de maig.

SERVEIS MUNICIPALS DE LA ZONA

- Espai cultural de Puig d'en Valls
- Biblioteca de la Xarxa de biblioteques del Consell Insular d' Eivissa i Formentera que es troba a l'altra escola de la localitat
- Centre d'atenció primària de salut
- Oficina de correus
- Zona esportiva municipal
- Zona esportiva "Es Raspallar", (amb piscines cobertes i un poliesportiu) que pertany al municipi d' Eivissa però està situada molt prop del nostre centre.

1.3 EL CEIP S'OLIVERA

El CEIP S'Olivera és un centre que es va obrir l'any 2005, en una localitat on ja hi havia un centre escolar molt arrelat. A l'escola acudeixen nens i nenes de Puig d'en Valls i d'altres localitats del municipi així com alguns d'altres municipis sobretot del municipi d'Eivissa.

És l'únic centre públic a tota la illa que ofereix la jornada partida, amb horari de 9:00h a 12:30h i de 14:30h a 16:00h. Els mesos de setembre i juny es fa la jornada intensiva de 9:00h a 14:00h.

El centre acull a alumnes d'educació infantil i primària, és a dir, d' entre 3 i 12 anys. L'escola té dues línies que es van omplint a mida que passen els cursos, amb el corresponent equip de mestres i especialistes. També comptem amb la col·laboració de l' EOEP i els serveis socials del municipi. Actualment tenim:

- 2 grups de EI 3anys
- 2 grups de EI 4anys
- 2 grups de EI 5anys
- 2grups de EP 1r
- 2 grups de EP 2n
- 2 grups de EP 3r
- 2 grups de EP 4rt
- 2 grups de EP 5è
- 2 grups de EP 6è

L'escola ofereix durant tot el curs el servei de menjador (en setembre i juny, el menjador de 14:00 a 16:00h, i la resta del curs de 12:30 a 14:30h.) i escola matineria (de 7:45h a 9:00h) per als/les seus/seves alumnes. També l'AMIPA del centre ofereix unes activitats fora de l'horari lectiu.

L'edifici i les instal·lacions ens han donat molts de problemes per la quantitat de deficiències que varem trobar al principi. Encara que algunes d'aquestes, molt a poc a poc s'han anat solucionant, en queden d'altres que segueixen igual.

El Centre consta d'un edifici de dues plantes.

A la planta baixa, es troben, a un costat de l'edifici:

- les 6 aules d'educació infantil
- la sala de psicomotricitat
- el despatx de direcció
- la secretaria
- el despatx del cap d'estudis
- 1 tutoria
- la sala de professors

A l'altre costat de hall es troben:

- la sala d'usos múltiples
- una claraboia que s'utilitza per fer un ambient
- la sala d'informàtica/biblioteca de primer cicle i de pati
- 4 aules de 1er cicle
- el menjador escolar
- la cuina
- dos banys

A la primera planta trobem:

- 4 aules de 2on cicle
- 4 aules de 3er cicle
- 4 tutories
- la biblioteca
- tres banys

Hi ha un pati a la zona d'educació infantil i un altre a la zona d'educació primària que consta de dues pistes poliesportives (una de bàsquet i l'altre de futbol o handbol).

I un edifici annex on està el gimnàs i una casa pel bidell (en al cas de que n'hi hagués) que nosaltres fem servir com a aula de música.

2.- TRETS D' IDENTITAT.

2.1.- ESCOLA PÚBLICA, entesa com un servei públic a les famílies, a la comunitat i al nostre municipi. És per això qu

e creiem que els aprenentatges propis de l'entorn escolar, s'han de complementar amb altres contextos tan importants com la família i l'entorn proper dels/les alumnes.

Per tal de complir els objectius que ens marquem, partirem sempre de la nostra autoexigència.

I ACONFESIONAL , el centre no adoptarà posicions religioses o atees, si no que estarà en un marc de respecte mutu i per tant, d'acceptació total de les creences o ideologies de cada persona.

Respecte per les diferents confessionalitats. El nostre centre es mostra respectuós amb les conviccions religioses de mestres , alumnes i pares, així com d'altres membres que puguin tenir relacions amb la comunitat escolar. El centre assumeix la postura de:

- no adoctrinament respecte a cap religió.
- no proselitisme, evitant que el mestre degut al seu rol faci adeptes a una religió o altra doctrina.
- no sectarisme, evitant discriminar mestres, alumnes i altres persones degut a les seves opcions religioses.

Els pares/les mares són els que decideixen voluntàriament per l'opció de Religió Catòlica o per l'opció d'alternativa

2.2.- RESPECTE A LA DIVERSITAT .

La nostra és una escola integradora i oberta, que ofereix a cada infant els recursos més adients per aconseguir el seu complet desenvolupament, a partir de la seva situació personal i sociocultural. Es treballarà sempre per potenciar una atenció a la diversitat inclusiva, oferint un ensenyament el màxim de personalitzat per garantir la igualtat d'oportunitats.

El centre inculcarà als seus/les seves alumnes el sentit d'una societat democràtica, potenciant sempre valors com la solidaritat, el respecte en els altres, la responsabilitat, la tolerància, la actitud de diàleg, l'esperit crític, la cooperació, la responsabilitat, així com els valors personals d'autonomia i creativitat.

Entendrem sempre la diversitat com a factor d'enriquiment a nivell cognitiu, cultural i social i evitarem la competitivitat.

2.3.- COEDUCACIÓ - DRET A LA DIFERÈNCIA.

L'educació al centre estarà basada en el principi d'igualtat entre les persones, sense discriminació per motius de sexe, raça, religió, minusvalidesa física o psíquica, o classe social. Es potenciaran activitats compensadores davant situacions discriminatòries que puguin sorgir.

Ens plantejem una tasca coeducadora, que no contribueixi a crear expectatives diferents ni permeti una jerarquia entre valors masculins i femenins, sinó una interiorització de la seva identitat.

La comunitat educativa treballarà perquè els continguts, les propostes d'activitats, els hàbits, les destreses, les imatges, els materials didàctics no tinguin estereotips sexistes que dificultin l'educació basada en les aptituds de les persones.

Per aconseguir la coeducació, es duran a terme una sèrie d'actuacions, com poden ser:

- Potenciar l'ús de metodologies compensatòries i no discriminatòries.
- Evitar la selecció de materials didàctics que potenciïn la discriminació en funció de rols sexuals.

- Estimular als nens i nenes a fer ús de joguines i de jocs per desenvolupar el major nombre d'habilitats i que no reforcin estereotips.
- Elaborar materials didàctics igualitaris.
- Fomentar l'ús de llenguatges neutres.
- Impulsar la formació de grups de treball i d'oci, tant en l'àmbit escolar com en el extraescolar, equilibrats en quan a nombre de nens i nenes.
- Facilitar, a través de les activitats de grup, la interrelació entre tots respectant les diferències i característiques de cadascú.
- Que les nenes i nens comparteixin totes les tasques i activitats de la classe.
- Col·laborar amb la família.
- Minimitzar al màxim des de l'acció educativa, els desequilibris generats al voltant de la discriminació sexual en la societat actual.
- Aprofitar el treball per racons, tallers o projectes per introduir aquests criteris.

2.4.- LLENGUA D'APRENTATGE I COMUNICACIÓ.

- La llengua de comunicació i d'ús administratiu de l'escola és el català. També és la llengua d'aprenentatge de l'alumnat : S'introdueix l'ensenyament del castellà oral a 1r de primària, i escrit al 2n, per garantir el coneixement de les dues llengües en finalitzar l'educació primària.

L'anglès, com a llengua estrangera, s'introduirà de manera estable, al cicle inicial, encara que tendirà a introduir-se tan aviat com sigui possible, en funció dels recursos disponibles a infantil.

Al Projecte lingüístic del centre es recull el tractament de les llengües.

El centre elaborarà un PALIC per tal de garantir l'atenció específica d'aquells/es alumnes d'incorporació tardana amb el desconeixement de la nostra llengua.

Donat que la tolerància és un dels valors en els que es basen les relacions interpersonals, l'escola ha de garantir que cap membre de la comunitat educativa sigui discriminat per la seva llengua. I a l'hora, ha de permetre que aquests elements de diversitat cultural esdevinguin un recurs per a l'enriquiment de la comunitat i els seus membres.

2.5.- ESCOLA COMPROMESA AMB EL MEDI AMBIENT I AMB LA SOCIETAT

Des de l'escola contribuïrem i participarem, sempre que ens sigui possible, en la millora i el manteniment del medi social i natural. Es conscienciarà a la comunitat escolar envers aquest tema , i es posarà especial interès en quan a:

- Reducció i ús responsable d'aigua i llum.
- Reutilització i bon ús de materials (sobre tot paper)
- Tallers, racons, sortides,... relacionades amb aquest tema.
- Treball amb les institucions
- Reciclatge a l'escola.
- Afavorir actituds solidàries i de cooperació des del nostre entorn fins a altres països.
- Reforçar l'idea de que entre tots, podem fer sempre alguna cosa per protegir el nostre medi natural.

Formem part del projecte d'escoles mediambientals i recolzem diferents campanyes que ens proposen envers la millora del medi ambient.

2.6.- L'ESCOLA PER A TOTS

A l'escola, professionals, alumnat i famílies som, per sort, tots ben diferents els uns dels altres. Potenciem una atenció a la diversitat inclusiva, no segregadora, en el marc de l'escola comprensiva. Oferim un ensenyament al màxim personalitzat possible per garantir la igualtat d'oportunitats i esdevenir una escola democràtica. Creiem que tots tenim molt que aportar a l'educació i aprenentatge dels nens/nenes.

Els factors de diversitat són molts (gènere, capacitats intel·lectuals, afectives, procedència social, cultural,...) i aquests no han de ser el criteri per etiquetar, classificar, segregar i separar grups, sinó un factor d'enriquiment i això suposa:

- cercar maneres efectives de proporcionar un currículum comú que consideri la diversitat i doni respostes a les diferències, als interessos, als ritmes d'aprenentatge,...Hem de respondre a l'alumnat individualment sense perdre de vista l'aula ordinària, atenent a les necessitats específiques tant per dalt com per baix.

- Aprofitar situacions per conèixer, comprendre i valorar les diferències culturals i ètniques, mostrant actituds de respecte per la diversitat d'experiències.
- La participació i comunicació entre totes les persones implicades en l'educació dels nens/es és un element clau per a la qualitat educativa.

Per això, creiem en una relació escola - família oberta, basada en el diàleg i el respecte, que ens garantirà la confiança i participació de les famílies en l'escola.

3.5. TIPOLOGIA DE CONTINGUTS

Creiem en la importància d'oferir a l'alumnat diferents tipus de continguts com a base de l'aprenentatge.

A més d'oferir-los els conceptes sobre els temes, incidirem molt amb oferir un ensenyament de procediments que els permeti conèixer e interpretar la realitat.

Així doncs, es treballarà per potenciar l'aprenentatge de tècniques d'estudi (com la recerca, la selecció, l'organització, el subratllat, els esquemes o l'expressió dels resultats)

També es treballarà per desenvolupar en l'alumnat actituds, valors i normes, indispensables per el seu desenvolupament com a persones. És important afavorir els hàbits tant de tasques d'aula, com de treball intel·lectual, així com també els emocionals o afectius.

3.6. AVALUACIÓ

L'avaluació té com a funció ajustar l'ajut pedagògic a les característiques individuals dels/les alumnes

Ens permetrà determinar el grau de consecució dels objectius proposats en la nostra acció docent.

Per això, l'avaluació serà dels/les alumnes, dels/les mestres i del centre i ha de ser contínua.

Pel que fa a l'avaluació de l'alumne, aquesta ha de passar per tres moments: inicial, formativa i sumativa i cal que es tingui en compte els tres tipus de continguts:

conceptuals, procedimentals i actitudinals. També cal tenir present la importància de l'autoavaluació i coavaluació. Aquesta avaluació es reflectirà en les entrevistes entre tutor/a i família i en l' informe de progrés de l'alumne (dos per curs a infantil i tres a primària).

Al centre entreguem dos informes, un elaborat per nosaltres, on volem que quedi reflectida la part procedimental, i el del GESTIB on apareixen les notes numèriques. Durant les reunions d'avaluació amb les famílies donarem especial importància al informe fet des del centre.

4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

4.1- OBJECTIUS D'ÀMBIT HUMÀ I DE SERVEIS

- 1.- Establir vies de comunicació efectives de pares, alumnes i professors, desenvolupant i utilitzant instruments eficaços per aquesta comunicació.
- 2.- Afavorir al màxim la relació família - escola i la participació d'aquestes en la dinàmica del centre.
- 3.- Potenciar la bona convivència entre tots els estaments escolars.
- 4.- Potenciar la formació permanent del professorat a través de l'assistència a cursos, seminaris i assessoraments que es facin en el centre, a través d'intercanvis i contactes amb altres institucions, centres, visites a escoles,...
- 5.- Mantenir i vetllar per l'ús i funcionament correcte dels serveis que ofereix l'escola (menjador, escola matinera, activitats extraescolars) i potenciar un estret lligam i coordinació entre l'aprenentatge reglat i aquests serveis.
- 6.- Buscar aportacions econòmiques i gestionar les que ja es tenen com a fixes, d'una manera planificada i amb transparència.
- 7.- Dinamitzar el funcionament i responsabilitat del Consell Escolar per tal que esdevingui un veritable òrgan de decisió i gestió del centre.

8.- Coordinar i afavorir el bon funcionament del personal de l'ajuntament (neteja i manteniment).

4.2. - OBJECTIUS D'ÀMBIT INSTITUCIONAL

- 1.- Afavorir la comunicació i el diàleg entre tots els/les mestres de l'escola mitjançant claustres, reunions de nivell, cicle o qualsevol altre tipus de reunió.
- 2.- Afavorir les relacions entre el centre i l'entorn sociocultural que l'envolta.
- 3.- Establir relacions de coordinació i col·laboració amb la resta de centres de primària del nostre municipi, així com instituts, i altres institucions educatives i administratives..
- 4.- Coordinar-se amb aquells centres o organismes que atenen algun alumne/a nostre.

4.3. -ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

4.3.1. Òrgans unipersonals

Són òrgans unipersonals director, cap d'estudis i secretari. Els /les tres junts, constitueixen l'Equip Directiu del centre.

El Director/a té caràcter electiu, prèvia presentació d'un projecte, i designa els altres membres de l'equip.

L'equip directiu desenvolupa aquelles funcions que estan regulades específicament per la llei i aquelles altres que la pròpia dinàmica de funcionament del centre facin necessàries per aconseguir una escola oberta, activa i funcional que potenciï la línia metodològica del centre.

4.3.2. - Òrgans col·legiats

. **Consell escolar** : És el màxim òrgan de participació i govern del centre, així com l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats. Hi

són representats els diferents estaments que componen la comunitat educativa : professorat, famílies, Ajuntament de Santa Eulàlia .

El nostre Consell Escolar està format per:

- La directora
- La cap d'estudis
- Cinc mestres, elegides pel claustre de professors
- Quatre pares/mares, elegits pels pares/mares del centre
- Una representant de l'A.M.I.P.A., designat per aquesta associació
- Una representant de l'ajuntament de Santa Eulàlia
- Una representant de serveis (ATE).
- La secretària del centre, que actua com a secretària del Consell, amb veu però sense vot.

El Consell Escolar es renovarà per meitat cada dos anys.

Les funcions del Consell escolar són aquelles que venen regulades per la llei.

El Consell Escolar es reunirà preceptivament, una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui el/la seu/seva president/a o ho sol·liciti un terç dels seus membres.

Les decisions en el sí del Consell Escolar es prendran sempre per consens. Si no fos possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria del membres presents, sempre que la normativa no marqui altre tipus de majoria (qualificada o)

Es constituïran comissions per tal de diversificar les tasques per temàtiques, i d'aquesta manera, aprofundir en els temes amb més especificitat.

. **Claustre de professors/es.** Està format per tot el personal docent del centre.

Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir e informar de tots els aspectes docents del centre. La seva tasca es basarà en el debat sobre la organització i planificació d'aquelles qüestions referides directament a l'acció docent.

4.3.3. Comissions de treball:

. Comissió de coordinació pedagògica:

En aquesta comissió es reuneixen els/les coordinadors/es dels cicles, suport , director/a i cap d'estudis per reflexionar al voltant dels processos d'ensenyament aprenentatge. Les reunions es realitzen el primer dimecres de cada mes.

. Comissió de convivència:

L'objectiu de la comissió és revisar el Pla de Convivència i valorar la qualitat i eficàcia del conjunt de mesures previstes i aplicades per a la millora de la convivència en el centre. Les reunions es realitzaran una vegada per trimestre.

. Comissió econòmica:

(Objectius)

- Fer un seguiment de l'elaboració del pressupost anual del centre a proposta de l'equip directiu, i presentar-lo al Consell per a la seva aprovació, si escau.
- Revisar el tancament econòmic de l'exercici anual per tal de proposar al Consell la seva aprovació, si escau.
- Fer el seguiment de l'execució del pressupost durant tot l'exercici econòmic.
- Gestionar els recursos econòmics.

La freqüència de trobada serà d'una vegada cada trimestre.

. Comissió de menjador:

Els objectius d'aquesta comissió són:

- Detectar quins són els recursos necessaris perquè els infants puguin accedir al servei de menjador en les millors condicions possibles.
- Vetllar perquè el personal de menjador pugui realitzar el seu treball en les millors condicions possibles.
- Dinamitzar una línia coherent entre l'acció educativa des dels moments de menjador i l'acció educativa en horari lectiu.
- Revisar els menús perquè es segueixi una dieta sana i equilibrada.
- Fer el seguiment i l'avaluació del servei de menjador i formular propostes de millora, si escau.

Es reuniran una ó dues vegades cada trimestre.

. Comissió mediambiental

Els/les membres d'aquesta comissió han de:

- Vetllar per a què els objectius reflectits a la PGA es duguin a terme.
- Revisar les propostes , adequar-les ó modificar-les en cas de que sigui necessari.
- Afavorir que tinguem tots els mitjans necessaris per poder dur a terme tots els objectius plantejats.

4.3.4. AMIPA

L' AMIPA és l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes i representa al conjunt d'aquests, per tal de vetllar pels drets i responsabilitats de les famílies en l'educació dels nens i nenes en relació a l'acció educativa que realitza el centre.

4.3.5 Personal d'administració i serveis del centre:

Quan parlem de Personal d' Administració i Serveis, es fa referència a aquelles persones dedicades a la participació en la gestió de determinats recursos del centre i no implicats en l'educació de manera directa. Entre ells, comptem amb la persona de manteniment del centre , les persones encarregades de la neteja de l'escola i el personal encarregat del servei de cuina. Aquestes persones, encara que no estableixin una relació educativa formal amb el infants, han de conèixer el centre i implicar-se al màxim en la dinàmica que s'hi genera.

5.- GESTIÓ DEL CENTRE.

L'escola ,en la seva gestió, dona lloc a una participació efectiva de tots els estaments que la componen.

Tots els seus membres, poden i deuen participar de manera activa , organitzada, responsable, coordinada i constructiva en qualsevol de les tasques administratives o educatives que tenen assignades , tenint sempre el diàleg com a

base de convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació.

- Serà un objectiu molt important per l'escola el desenvolupar i utilitzar instruments efectius per a la comunicació :
 - . de l'alumnat (informes i entrevistes)
 - . del professorat (reunions formals en diferents agrupaments, reunions informals, document del mestre,...)
 - . de les famílies (participació en el Consell Escolar, AMIPA, preparació conjunta de les reunions de grup,...)
 - . del personal Administratiu i de Serveis (reunions, cercar un espai fixa (plafó) per poder penjar comunicats,...)

- L'equip directiu dinamitzarà el funcionament i la responsabilitat del C.E. per tal que esdevingui en un veritable òrgan de decisió i gestió del centre.
- Potenciarem al màxim la relació família- escola (amb participació real en la dinàmica del centre)
- Potenciar la coordinació entre l'aprenentatge reglat i els serveis i activitats extraescolars.
- Optimitzar al màxim els recursos dels que disposa el centre: materials, econòmics i personals.

ANNEXES

- * R.O.F.
- * P.L.C.
- * PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR
- * REGLAMENT D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
- * PLA DE CONVIVÈNCIA



P.E.C.