



PGA

CURS 25-26

Aprovat en claustre: 19/11/25

Aprovat en Consell Escolar: 19/11/25

ÍNDEX DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

1. DIAGNÒSTIC INICIAL.

1.1.- Principals conclusions globals extretes de la memòria curs anterior

2. ACTUACIONS PER AL CURS 2025/26

2.1.- Àmbits d'intervenció

2.2.- Objectius de les diferents Comissions

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1.- Calendari i horari general del centre

3.2.- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre

3.3.- Calendari de reunions i avaluacions

3.4.- Recursos dels que disposem

3.5.- Estat de les instal·lacions i equipaments

3.6.- Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar

4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

5. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PROGRAMES DE CENTRE

6. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE

7. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

8. PLA DE FORMACIÓ EN CENTRES

9. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

ACTUALMENT AL CENTRE:

La comunitat escolar està formada per 126 alumnes d'infantil i 305 alumnes de primària. Un total de 431 alumnes i les seves famílies, així com una plantilla de 35 mestres, una Orientadora, una mestra de Religió 3 dies per setmana, a més de 2 ATEs formen aquesta comunitat escolar.

ALUMNAT

Les ràtios d'alumnes d'aquest curs, al mes de novembre, són les següents:

4t d' EI	38 alumnes (19 per aula)
5è d' EI	44 alumnes (22 per aula)
6è d' EI	44 alumnes (22 per aula)
1r d' EP	48 alumnes (24 per aula)
2n d' EP	46 alumnes (23 per aula)
3r d' EP	47 alumnes (25 i 22 per aula)
4t d' EP	70 alumnes (24, 22 i 24 per aula)
5è d' EP	45 alumnes (22 i 23 per aula)
6è d' EP	49 alumnes (24 i 25 per aula)

1.1.- PRINCIPALS CONCLUSIONS EXTRETES DE LA MEMÒRIA

Per tal de seguir millorant els resultats del nostre alumnat, es proposa:

- Continuar amb el programa de reforç PAE.
- Dur a terme les activitats que donen identitat al centre i marquen la nostra línia metodològica: ambients, projectes, tallers...
- Reorganitzar les exclusives (hem passat de 5 hores a 4) i intentar que a les reunions de cicle i claustres hi hagi espai pel debat pedagògic, per compartir experiències i reflexionar sobre el que fem.
- Continuar amb les reunions d'assessorament amb l'assessora i mestra de suport una vegada al mes, per tal d'orientar i assessorar als mestres en el seu trajecte dintre de l'aula i així vetllar per a que la metodologia del centre continuï la línia establerta en el projecte.
- Revisar que les proves inicials estiguin unificades i siguin competencials per poder tenir un punt de partida a l'hora de fer les programacions.
- Fer un ús efectiu de la carpeta del Drive per compartir experiències de les aules i penjar les Programacions didàctiques i les Unitats de programació.
- Elaborar una petita programació de nocions bàsiques que ha d'assolir l'alumnat per fer un bon ús del classroom.

- Seguir ajudant i animant a les famílies per a que emprin el Gestib, la pàgina web del centre i els correus corporatius com a eines de comunicació amb el centre (sempre que ho necessitin i no puguin venir personalment).
- Buscar propostes i estratègies per animar als nostres alumnes a emprar el català com a llengua de relació en el centre.
- Millorar l'acollida que fem als mestres nouvinguts.
- Mantenir l'ús de la Ràdio al centre com a recurs d'aprenentatge pels infants.
- Treballar la comprensió lectora com a base per a la millora en totes les àrees.
- Fomentar l'esforç, l'autonomia i la concentració dels alumnes.
- Vetllat per a que tot l'alumnat formi part de la dinàmica del centre. Lluitar per una Inclusió real de tot l'alumnat.

2.- ACTUACIONS PER EL CURS 2025-26

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic

2.1.- ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

- Objectius amb relació a la millora del rendiment acadèmic

QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
PT1	Prevenció i suport per garantir la promoció de tot l'alumnat per disminuir el nombre d'alumnes que no promocionen amb alguna àrea pendent.	<p>Nombre d'alumnes que promociona >98%</p> <p>Nombre d'alumnes que promocionen amb alguna suspesa <5%</p>	<p>1r i 2n cicle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'avaluació inicial i el seguiment continuat del progrés de cada alumne - Suports adaptats i que es revisin periòdicament per ajustar-se a les necessitats. Implementar adaptacions no significatives per a l'alumnat amb risc de no assolir les competències. <p>3r cicle:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Continuar amb el PAE i anar revisant al llarg del curs si els alumnes en fan un bon aprofitament, per tal de poder oferir la plaça a aquells alumnes que estan en llista d'espera i voldrien participar-hi. -Treballar tècniques d'estudi (lectura comprensiva, subratllat, esquemes, resums...). 	Mestres i Equip de suport

			<ul style="list-style-type: none"> -Fer petites proves per practicar aquestes tècniques. -Anar revisant i insistir en l'ús de l'agenda i de mantenir una bona organització personal. 	
PT2	Tenir informades a les famílies de l'evolució de l'infant durant el curs, i si no ha de promocionar, informar al segon trimestre.	<p>Nombre d'alumnes possibles repetidors al segon trimestre.</p> <p>Actes de les tutories del segon trimestre informant a les famílies de la possible repetició de l'infant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenir una comunicació regular i propera amb les famílies sobre l'evolució de l'alumne al llarg de tot el curs per acordar treballar amb una línia comú tant a casa com a l'escola. - En cas de possible no promoció, informar la família durant el segon trimestre, seguint el protocol de centre i deixant constància escrita a l'acta de tutoria. - Implicar les famílies en el procés de millora amb orientacions concretes per al treball a casa i seguiment compartit. - Prendre acta d'aquestes reunions. 	Mestres i Equip de suport

QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
R1	<p>Millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat:</p> <p>a - Comprensió lectora i expressió escrita</p> <p>b - Competència lingüística en català</p>	<ul style="list-style-type: none"> - % de millora en els resultats de les proves - Primària: Resultats de les qualificacions dels alumnes que passen a 1r d'ESO amb relació a la mitjana de l'IES. - Infantil: avaluar segons noves rúbriques 	<p>Infantil:</p> <p>a- Fer foment de la lectura, explicant contes a una hora establerta dins l'horari (ja sigui als ambients o a vida d'aula), establint un dia del conte (les famílies</p>	Mestres

	<p>c - Raonament lògic i resolució de problemes d - Expressió oral en llengua anglesa en situacions quotidianes i d'aula e – Augmentar l'autonomia a l'hora d'organitzar les tasques tant en grup com individualment.</p>	<p>de racons de lectoescriptura i matemàtiques per nivell. Seqüenciar els criteris. -Ús correcte i espontani d'expressions orals apreses en anglès i major confiança i fluïdesa en situacions comunicatives senzilles. Avaluar segons les noves rúbriques d'autoavaluació en autonomia.</p>	<p>poden portar un conte de casa complint alguns requisits), etiquetar els materials de l'aula (unificar l'etiquetat a tot el cicle, eliminar imatges a les etiquetes de material a P5,...). b- Ús d'objecte (fer servir un nino o titella, o un capell, ulleres,...) per fomentar l'ús del català. Les i els mestres hem de ser més conscients i rigorosos per tal de no canviar al castellà quan pensem que no ens entenen els infants (reforçant el nostre discurs amb gestos, pictogrames,...). c- Seqüenciar continguts matemàtics i revisar materials de matemàtiques per classificar-los per blocs. d- Sessió d'anglès setmanal e- Fer rúbriques en tamany gran (plafó) per a que siguin visuals per a les famílies, infants i mestres. 1r cicle: - Elaborar un projecte des d'infantil fins a 6è de primària amb una mateixa línia metodològica tant de llengües com de matemàtiques. - Cercar espais de formació pedagògica en l'àmbit de llengua, tant per adaptar</p>	
--	---	---	---	--

			<p>situacions com per poder acompanyar millor...</p> <ul style="list-style-type: none">- Incidir de manera constant en la realització de rutines orals diàries en anglès per reforçar la participació i l'expressió espontània.- Desdoblaments, suports, adaptacions, activitats multinivell, cercles de diàleg...- Promoure la lectura diària, establint moments de la setmana en què els alumnes treballem la comprensió lectora.- Establir objectius clars, ajuda els alumnes a establir metes realistes en relació amb la seva comprensió lectora i expressió escrita.- Revisió dels textos propis.- Fomentar l'ús de la llengua catalana.- Reforçar el lligam entre l'ús del català i les dinàmiques d'aula. Amb quina llengua hem de parlar.- Aprofitar situacions quotidianes per a treballar el pensament matemàtic.- Dedicar un temps fix setmanal per la pràctica dels diferents blocs de continguts de manera competencial al llarg de tot el curs. <p>2n cicle:</p> <ul style="list-style-type: none">- Desenvolupar plans lectors d'aula i de	
--	--	--	---	--

			<p>centre, amb moments diaris de lectura comprensiva i expressiva.</p> <ul style="list-style-type: none">- Incorporar escriptura funcional i creativa en totes les àrees: diaris de classe, cartes, articles i relats curts.- Fer ús de lectures vinculades al context local i cultural d'Eivissa, fomentant la motivació i el sentit de pertinença.- Intensificar l'ús vehicular del català en totes les àrees i situacions comunicatives del centre.- Incidir de manera constant en la realització de rutines orals diàries en anglès per reforçar la participació i l'expressió espontània. <p><u>Raonament lògic i resolució de problemes</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Introduir unitats didàctiques basades en reptes i contextos reals, prioritant el raonament, la manipulació i la discussió col·lectiva.- Incorporar sessions setmanals de resolució de problemes seguint les fases de Polya (comprensió, planificació, execució, revisió).- Utilitzar materials manipulatius i digitals (regletes, geoplans, pattern blocks, trames numèriques, jocs de lògica, Polypad).- Crear espais de raonament cooperatiu:	
--	--	--	---	--

			<p>parelles d'investigació o equips de pensament crític. Per exemple als tallers de mates.</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinar la seqüenciació de continguts entre 3r i 4t per garantir una progressió coherent en els processos de càlcul i raonament. <p>3r cicle:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaborar un projecte des d'infantil fins a 6è de primària amb una mateixa línia metodològica tant de llengües com de matemàtiques (proposem que també sigui un objectiu l'àrea de coneixement del medi, per tal que es treballin tots els blocs al llarg de primària).- Compartir materials i estratègies entre docents.- Aprofitar els suports per fer desdoblaments.- Intentar fer activitats multinivell.- Treballar conscientment els cercles, les assemblees, les intervencions...en quant a l'ús de la llengua catalana.- Promoure la lectura diària intentant crear una identitat lectora (que vagin provant diferents formats, temes i gèneres, i reflexionar amb ells sobre les característiques dels mateixos).	
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Tenir a l'abast sempre les normes ortogràfiques per poder fer consultes. - També tenir a l'abast les passes per fer un bon text i per resoldre problemes. - Revisió dels textos propis i aliens. - Reforçar hàbits d'autonomia a l'escola (insistir en l'ordre i cura del seu material, de les seves feines, en l'ús de l'agenda...). - Incidir de manera constant en la realització de rutines orals diàries en anglès per reforçar la participació i l'expressió espontània. 	
R2	Aumentar l'autonomia personal en el dia a dia	Els alumnes mostren actituds autònomes	<p>Infantil: Elaborar rúbriques d'autoavaluació respecte a la seva autonomia per a tot el cicle. Seguir treballant amb les famílies aquest aspecte (reunions amb les famílies, tríptics informatius,...).</p> <p>1r cicle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunions amb les famílies específiques d'autonomia (en grup i en tutoria) - Rutines i hàbits diaris - Oferir feines per fer a casa setmanalment (2n), relacionades amb l'autonomia. - Augmentar l'autonomia a l'hora 	

			<p>d'organitzar les tasques tant en grup com individualment: continuar anticipant les feines que fan (setmanalment i diàriament) i seguir fomentant l'ús de l'agenda, calendaris, organitzadors.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuar comptant amb encarregats per les diferents necessitats d'aula. - Proposar blocs d'activitats cícliques, que els i les alumnes ja coneguin el seu funcionament. <p>2n cicle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establir moments de modelatge com a orientació. - Treballar l'errada com a part natural de tot procés d'aprenentatge. No existeix un producte perfecte a la primera. - Incorporar espais de reflexió diaris o setmanals on l'alumnat valori el propi progrés i participi en la presa de decisions sobre activitats i projectes. - Afavorir l'ús de checklists visuals o planificadors de tasques per ajudar a organitzar el treball diari, tant individual com cooperatiu. - Proporcionar feedback orientador que guï, però no resolgui immediatament, per fomentar la presa d'iniciativa i la recerca de solucions pròpies. Per exemple, els 	
--	--	--	--	--

			<p>tickets de sortida.</p> <p>3r cicle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunions amb les famílies específiques d'autonomia (en grup i en tutoria) - Augmentar l'autonomia a l'hora d'organitzar les tasques tant en grup com individualment: continuar anticipant les feines que realitzen (trimestral, setmanal i diàriament) i seguir fomentant l'ús de l'agenda, calendaris, organitzadors... - Continuar comptant amb encarregats per les diferents necessitats d'aula. Periòdicament, anar revisant el seu funcionament, recordar que s'han de fer, modificar algun encàrrec si no ha funcionat, afegir-ne de nous... - Proposar blocs d'activitats cícliques (com les estacions), que els i les alumnes ja coneguin el seu funcionament. - Mantenir una rutina d'aula estructurada i ordenada. 	
R3	Fomentar les relacions socials entre iguals	Es creen situacions en què els infants es relacionen sense activitats dirigides	<p>Infantil i primària:</p> <p>Foment d'activitats de relació entre els infants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambients - Racons de nivell - Patis EI-EP 	

			<ul style="list-style-type: none"> - Padrins i fillols - Festes conjuntes de l'escola - Reunions amb les famílies per fomentar el joc al carrer i amb altres infants fora de l'escola. - Esmorzar junts als patis almenys un dia per setmana <p>2n cicle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diferents agrupaments, per poder treballar des de la codocència o desdoblaments. - Activitats de cohesió (dinàmiques, estructures...) - Hem de cercar conseqüències per aturar reaccions i accions dels infants que són intolerables. Estem massa centrats a resoldre situacions i deixem de costat a una immensa majoria. (Actitud equitativa i justa per a tots) - Coordinació entre especialistes, l'equip de suport i les tutories per anar en la mateixa línia. <p>3r cicle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anar canviant de seients periòdicament tenint en compte diferents criteris. - Fer activitats en les quals hagin de treballar amb cadascun dels seus companys. 	
--	--	--	---	--

R4	Realitzar les reunions d'equips docents per tal de millorar resultats, compartir estratègies, recursos,...	Nombre de reunions docents realitzades durant el curs. Compliment dels acords presos en aquestes reunions.	<p>Infantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establir el darrer dilluns de cada mes (en que hi hagi reunió de cicle) per fer reunions de cicle pedagògiques (i no tant organitzatives). Així, queden establerts els dies 24 de novembre, 26 de gener, 23 de febrer, 27 d'abril i 25 de maig). - Continuar amb les coordinacions de nivell (hores lliures durant l'hora d'anglès i al menys una hora de pati a la setmana). <p>Primària:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuar amb els assessoraments. - Aprofitar alguna exclusiva de la tarda per fer algun claustre més pedagògic. - Compartir en el Drive i al Canva de centre totes les activitats que anem fent a l'aula, i organitzar-lo. - Bloquejar tutories per poder realitzar les reunions d'equip docent. 	
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
RR1	Aplicar les mesures establertes al Pla de repetició de l'alumnat (DAC)	% de millora de resultats acadèmics trimestrals dels alumnes repetidors.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar els PEPs amb l'ajuda de la persona referent de l'equip. - Tutoria al segon trimestre amb les famílies i equip de suport. 	Equip de suport, tutors, especialistes i famílies.

	document d'aprofitament curricular)		<ul style="list-style-type: none"> - Llegir el Pla, aplicar i les mesures i anar revisant si funciona o no. - Assessorament per part de l'equip de suport per portar-lo a terme. - Elaborar el DAC dels alumnes que han de repetir. 	
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
NESE 1	Programar conjuntament amb l'equip de suport per tal de tenir en compte als alumnes NEE i NESE	Queda reflectit al GESTIB i al PEP	<p>Infantil: Fer una reunió trimestral amb l'equip de mestres i especialistes (tant interns com externs) que treballa amb cada infant NEE i NESE.</p> <p>Tothom: - Elaborar juntament amb l'equip de suport els informes PEP (Programa Educatiu Personalitzat), Ac i les mesures DUA. - Iniciativa per part del tutor o tutora o especialistes per consultar dubtes o demanar informació o suport.</p> <p>Primària: - Aprofitar alguns assessoraments per parlar de les possibles adaptacions dels nens Nee, Nese...</p>	Equip de suport amb mestres tutors.

			<ul style="list-style-type: none"> - Fer reunions amb els especialistes per tal de tenir més informació de l'alumnat. - Reservar un dia al mes per nivell per poder fer reunions de coordinació i programació amb l'EOSA. - Assessorament, implicació i iniciativa per part de l'equip de suport. - Aprofitar les reunions d'equip docent perquè es puguin coordinar els especialistes amb l'equip de suport. 	
NESE 2	Elaborar els PEP partint del nivell evolutiu de cada infant, fent les revisions trimestrals.	Nombre de PEPs realitzats	<p>Infantil: Establir reunions entre les tutores i la persona referent de l'equip de suport al menys una vegada al trimestre (en horari d'atenció a les famílies (bloquejar dia) i a partir del segon trimestre) per parlar dels infants NEE i NESE i d'altres alumnes que preocupin.</p> <p>Primària: - Reunió amb la persona referent del grup de l'equip de suport per tal d'ajudar a fer l'AC, PEP... conjuntament. - Establir una data per fer una reunió amb especialistes i persona referent de suport per a elaborar-les. Així, tothom pot ser conscient de les adaptacions (reunió equip docent bloquejant un dimarts de</p>	Equip docent Equip de suport

			famílies)	
NESE 3	Introduir al Gestib observacions fent referència al PEP	Nombre d'observacions i ACS introduïdes al Gestib.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunió dels tutors/es amb el membre de l'EOSA de referència. - Afegir l'informe adjunt. Referenciar els criteris necessaris modificats en el PEP. - Posar a les observacions, a l'apartat pertinent de les notes globals: Adaptació dels diferents Criteris i sabers al PEP adjunt a l'apartat de Pla educatiu Personalitzat. 	Equip docent Equip de suport
NESE 4	Establir coordinacions tutors/EOSA per tal d'orientar-los en la preparació de les activitats de l'alumnat NESE	Nombre de reunions	<ul style="list-style-type: none"> - Assessoraments - Establir un calendari a principi de curs per bloquejar les exclusives. 	Equip docent que entra a les aules Equip directiu Equip de suport
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
AB1	Actuar immediatament davant un cas d'absentisme escolar amb la intervenció de la PSC, i fer el seguiment d'aquest.	<p>Nombre de protocols iniciats d'absentisme escolar.</p> <p>Nombre de tutories amb la PSC, DIRECCIÓ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informar a l'equip docent i a les famílies del protocol de justificacions de les faltes d'assistència. - Campanya de puntualitat. - Ser rigorosos en passar llista i marcar els retards i absències. - Seguir el protocol d'absentisme quan sigui necessari (reunió tutor/a, reunió 	Equip docent, PSC i equip directiu.

			equip directiu i equip de suport, reunió PSC)	
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
AVD 1	Desenvolupar el raonament lògic i la resolució de problemes contextualitzats.	Augment del percentatge d'encerts en problemes contextualitzats.	Continuar treballant amb la mateixa dinàmica.	Equip docent
AVD 2	Assegurar que tots els alumnes reben el suport necessari per avançar.	Les hores de suport específic i ordinari han sigut suficients	Segons les necessitats de centre i la plantilla que tinguem, repartir els suports.	Equip docent
AVD 3	Assegurar una actualització pedagògica constant.	S'ha fet formació al centre	Fer formació en centres.	Equip docent
AVD 4	Fomentar la col·laboració entre escola i família per reforçar els aprenentatges.	Hi ha una implicació per part de les famílies quant a les proves IAQSE	Demandar a les famílies del curs 25-26 que participin activament quan el centre els faci alguna petició.	Equip docent
AVD 5	Fomentar uns hàbits de treball i concentració individual.	Els alumnes reaccionen amb menys estrès i ansietat davant les proves de diagnòstic.	A partir de 3r treballar setmanalment (mínim dues vegades a la setmana) "feines individuals sense ajuda". A 4t treballar amb les proves IAQSE d'altres cursos. Els alumnes de 5è aniran a fer una xerrada als de 4t per explicar la seva experiència.	Equip docent
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
MP1	Treballar de manera competencial	En totes les àrees es fan activitats competencials.	Infantil: Continuar amb la feina als ambients, als	Equip docent

			<p>racons matemàtics, amb el treball de la lectoescriptura de manera global, amb els petits projectes d'aula, a les assemblees i els cercles de diàleg.</p> <p>Seqüenciar els sabers bàsics relacionats amb el treball matemàtic de manera més estructurada des de P3 fins a P5 tenint en compte tots els blocs matemàtics (resolució de problemes, pensament lògic, numeració, estadística i probabilitat,...).</p> <p>1r cicle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fer un claustre pedagògic per compartir què entenem per treball competencial (definició, activitats d'aula, de centre, etc) - Incloure rúbriques i bases d'orientació per a la realització de les tasques. Sempre a l'inici, perquè els alumnes es puguin orientar. - Programar activitats contextualitzades per treballar de manera transversal en les diferents àrees. - Plantejar activitats partint dels criteris d'avaluació. <p>2n Cicle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establim/revisam els indicadors propis i 	
--	--	--	---	--

			<p>compartits de competència o activitat competencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avaluar el tipus d'activitats i tasques que fem a les aules per comprovar si realment són competencials. <p>3r cicle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programar a cicle les àrees instrumentals per tal que siguin el més competencial possible. - Llegir les proves i apuntar què necessiten treballar a nivell grupal i individual, i tenir-ho en compte a l'hora de programar. - Utilitzar aquestes avaluacions inicials per comparar amb ells el progrés individual. 	
MP2	Partir de les avaluacions inicials per tal de detectar punts febles i punts forts	Programacions que arriben a tots els alumnes segons el seu nivell inicial	<p>Infantil:</p> <p>Crear un quadern d'observacions per cada grup classe amb apartats individuals per a cada infant. Omplir aquest quadern amb les observacions directes que es fan periòdicament a l'aula.</p> <p>Primària:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establir proves inicials als cicles amb la mateixa tipologia. - Corregir i programar segons els resultats dels infants. 	Equip docent Equip de suport i equip directiu

			<ul style="list-style-type: none"> - Establir un model de treball DUA, crear activitats multinivell. - Utilitzar aquestes avaluacions inicials per comparar amb ells el progrés individual. - Emprar l'avaluació inicial com a GPS (orientar) i no com a RADAR (sancionar) 	
MP3	Els informes propis del centre són clars, donen informació i provoquen canvis i millora en els infants	Les famílies i els infants tenen una bona opinió sobre els informes i el pla personal que se'ls entrega al centre	<p>Infantil: Volem seqüenciar cada apartat de l'informe per nivells (saber en què ens fixarem a cada curs).</p> <p>Primària:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboració dels informes del centre de manera clara i amb la major objectivat possible, permetent reflexió i orientació per part de l'alumne i les famílies. No maquillem amb bones paraules les realitats. Ser correctes, però realistes. Mostrar els avanços, però també les necessitats que es presenten. - Elaboració del pla personal i revisar-lo per tal d'anar adaptant-lo i que sigui funcional. - Establir propòsits per a aconseguir trimestralment. 	Equip docent

MP4	Ajustar-nos a les novetats de la LOMLOE: els criteris d'avaluació són una guia, els sabers bàsics estan seqüenciats a les unitats de programació i aquestes estan a la programació didàctica. La nota es posa directament al GESIB	Els mestres veuen reflectida l'evolució dels infants amb la nota de final de trimestre, extreta de les evidències extretes dels diferents mecanismes d'avaluació.	<ul style="list-style-type: none"> - Emprar diferents eines del mestre per donar informació i recollir-la. - Coordinar-nos per cycle i nivells per seqüenciar els sabers bàsics. - Relacionar els sabers amb el criteris d'avaluació a les Unitats de programació. 	Equip docent
-----	--	---	---	--------------

- **Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió**

En l'àmbit pedagògic				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
P1	Donar continuïtat al Projecte Educatiu del Centre	<p>Grau de satisfacció de la comunitat educativa amb la feina feta durant el curs.</p> <p>Els recursos són suficients per a dur la metodologia de centre.</p> <p>Seguir amb una metodologia activa fent ambients, racons, tallers, projectes, activitats padrins i fillols...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el PEC i actualitzar-lo, si és necessari. - Fer observacions entre iguals. - Promoure activitats basades en contextos reals. - Facilitar la formació continuada del professorat en metodologies competencials. - Continuar fent els racons internivell dedicats a ampliació curricular, els tallers i altres tipus d'agrupaments 	Equip directiu Equip docent

			(desdoblaments, padrins i fillols ...). - Ser estricta amb les conseqüències de no complir amb el compromís familiar.	
P2	Treballar les eines Google tant pel professorat com pels alumnes de primària.	L'equip de mestres de primària empra el Classroom amb els seus alumnes. Els documents del claustre estan tots al nou Drive i són de fàcil accés.	- Google Drive: Compartir material i organització del curs. - Canva: compartir materials, recursos i documentació en la carpeta compartida del centre. - Classroom: tenir clares les seves funcions ja acordades i respectar-ho.	Equip docent
P3	Desplegar i desenvolupar una correcta i funcional concreció curricular.	El document de concreció curricular es van actualitzant. Desplegament i grau de coneixement entre el professorat.	- Fer programacions setmanals i penjar-les al Drive. - Fer U.D de programació i dur-les a terme. - Trimestralment establir quins són els criteris d'avaluació per treballar el nivell. - Determinar/revisar els sabers imprescindibles a cada cicle i nivell educatiu. - Establir objectius d'aprenentatge detallats que clarifiquin què s'espera que l'alumnat aprengui en cada àrea.	Claustre
P4	Introducció de la figura de l'assessora 4.0.	Té un bon acolliment dintre del claustre. Du a terme les activitats programades relacionades amb el pensament computacional.	- Realitzar, periòdicament tallers de robòtica a P5. - Donar conèixer el material de 4.0 per poder fer-lo servir en diferents activitats a l'aula.	Assessora i equip docent

			- Continuar portant a terme tallers especialitzats per part de l'assessora 4.0.	
En l'àmbit organitzatiu				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
O1	Intentar trobar moments de reflexió pedagògica conjunta.	S'han fet tots els claustres i Consells Escolars programats.	<ul style="list-style-type: none"> - Cicles pedagògics - Establir un calendari de reunions pedagògiques (de Claustre). - Enviar per correu electrònic els aspectes informatius i dedicar alguns dels claustres a la reflexió pedagògica. - Fer ús de la pissarra de la sala de mestres per compartir allò que es fa a classe. - Posar un cartell a la sala de mestres perquè el Claustre pugui apuntar temàtiques de les quals li agradaria parlar en Claustre. 	Claustre
O2	Utilitzar el Gestib, la pàgina web i el correu corporatiu com a eines oficials de comunicació escola-família.	El 100% de les comunicacions amb les famílies s'han fet per aquests mitjans. El 100% de les famílies estan donades d'alta al Gestib.	<ul style="list-style-type: none"> - Ús del Gestib com a eina principal de comunicació. - Recordar la importància del Gestib a les famílies i l'ús del correu corporatiu com eina pels alumnes. 	Claustre
O3	Promoure la millora educativa en els diferents àmbits del centre.	Grau de satisfacció en els diferents àmbits (serveis complementaris, recursos, activitats complementàries).	- Parlar amb els monitors i monitores del menjador per millorar la convivència i el	Equip directiu

			<p>funcionament a dins l'aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reservar el servei d'autobús per les sortides a principi de curs (les que ja tinguem establertes). - Sel.leccionar les activitats complementàries amb un sentit, ja sigui per introduir o donar inspiració per un projecte, per donar continuïtat al mateix o com a cloenda. 	
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos...)				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
G1	Dotar a tots els espais d'aprenentatge del material necessari per dur el curs endavant.	Tots els espais tenen prou material per a desenvolupar la seva feina.	<p>Infantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reorganitzar i inventariar els materials matemàtics dels mobles del passadís. - Cuidar i recollir els diferents materials didàctics del cicle. - Concretar la manera de revisar i guardar el material dins l'aula i els mobles comuns, de manera que puguem cuidar l'estètica i l'ordre. Crear consciència entre els infants i els mestres. <p>Primària:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sol·licitud i concessió del Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic. 	<p>Equip directiu</p> <p>Equip docent</p> <p>Equip de suport</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Revisió i renovació de material - Abans de comprar confirmar que no ho tenim. - Optimitzar els recursos. - Recollim les aules, a final de curs, en cicle. - Llençar materials que estan trencats o faltin peces. - Crear un aula de ciències. - Buidar, dotar i organitzar la sala de material del primer pis (i mantenir l'ordre). 	
G2	Celebrar les festes establertes al centre.	Hem seguit celebrant les festes de l'escola. Els infants han gaudit de la celebració.	<ul style="list-style-type: none"> - Recuperar les festes tradicionals. - Participar activament a totes les festes del Centre. - Reactivar la participació de les famílies als tallers de les festes. - Recordar les festes establertes al centre. - Cerquem un fil conductor per unir totes les celebracions de l'any. (Temàtica que ens uneix) - Les festes tenen la seva característica definitiva i pròpia. Mantenim la seva identitat. - El claustre confia en la comissió de festes. 	Claustre
G3	Treballar cap a una millora educativa en l'àmbit de les noves tecnologies i la	La pàgina web, el Gestib i el correu corporatiu esdevenen mitjans de comunicació efectius amb les famílies.	Tothom:	Equip docent

	<p>comunicació.</p>	<p>Els alumnes de primària empen el Classroom com a una eina més d'aprenentatge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promoure entre les famílies que tots els progenitors estiguin donats d'alta al GESTIB per poder millorar la comunicació entre l'escola i les famílies. - Fer ús del GESTIB en la gestió diària. - Fer ús de la impressora 3D i la talladora laser. - Oferir xerrades/taller per prendre consciència. <p>1r cicle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les famílies de primer cicle empen el Classroom com a una eina informativa. <p>2n cicle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cenyint-nos a la normativa vigent, enguany el classroom no és una eina d'aprenentatge. <p>3r cicle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunió de segon trimestre sobre els perills de l'ús de les pantalles (també podem afegir hàbits d'alimentació ja que no són els adequats) per part d'algun especialista o per part nostra però radical, perquè vegin la importancia real. 	<p>Equip directiu</p>
--	---------------------	--	--	-----------------------

2.2.-OBJECTIUS DE LES DIFERENTS COMISSIONS

Segueixen funcionant les diferents comissions. Es reuneixen un dia a la setmana per tal de donar continuïtat al seu funcionament i ajudar al desenvolupament de la vida del centre.

Les Comissions que hi ha aquest curs son les següents:

- COMISSIÓ COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

La Comissió de Coordinació Pedagògica està formada per:

- L'equip directiu - Coordinadors de cicle - Coordinadora de l'equip de suport.

Les reunions de la Comissió Pedagògica per al curs es realitzaran quinzenalment els dimecres de 8:00 a 8:55 hores i sempre que siguin convocades de manera extraordinària per a tractar qüestions puntuals.

Aquest curs està compost pels següents membres:

Tomàs Munera (coordinadora d'El)

Xesús Ballesteros (coordinador de 1r cicle i del grup Impulsor).

Irene Fernández (coordinadora de 2n cicle)

Clara Durán (coordinador de 3r cicle)

Gemma Franch (Equip de suport)

Carmen Pascual (cap d'estudis)

Maria Llenas (directora)

Objectius	Línies d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Mantenir i millorar la metodologia de centre.	- Realització de documents que puguin ajudar a donar continuïtat a la metodologia del centre.	CCP	- Tot el curs	- S'han elaborat/actualitzat documents que exemplifiquen i evidencien

	<ul style="list-style-type: none"> - Recerca de materials, recursos, articles pel Claustre relacionat amb la metodologia del centre. - Coordinar diferents actes i esdeveniments del centre, tant metodològics com de gestió. 			<p>la línia metodològica del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'han compartit recursos, materials, articles, etc. amb la resta del Claustre. - Les CCPs han sigut útils com a previ als cicles i com a intermediari entre mestres i equip directiu.
- Unificar aspectes de l'avaluació.	<ul style="list-style-type: none"> - Treballar damunt els Critèris d'avaluació i els sabers bàsics. - Revisar els informes del centre. - Revisió del Pla Personal 	CCP	- Primer trimestre	<p>Els informes propis del centre aporten la informació rellevant de cada infant vinculat als Criteris d'avaluació.</p> <p>La Concreció Curricular és clara i útil pels mestres.</p> <p>El Pla Personal és funcional</p>
- Unificar aspectes de la documentació.	- Plantejar millores envers el curs passat si és necessari.	CCP	- Primer trimestre	La documentació arriba a les famílies i la valoració és positiva.

- COMISSIÓ LINGÜÍSTICA I DE RÀDIO

Yolanda Cardona, Anna Escandell, Maria Rata, Oti

Objectius	Línees d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Vetllar pel compliment del nostre projecte lingüístic.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunions periòdiques de la comissió lingüística. 2. Vetllar per l'aplicació del projecte lingüístic del centre. 3. Avaluació dels resultats acadèmics de les diferents llengües. 4. Crear una base d'orientació pel compliment del projecte lingüístic de centre. 	Equip Directiu i equip de Comissió Lingüística	Tot el curs	<ol style="list-style-type: none"> 1. S'han portat a terme les reunions de la comissió programades. 2. Es fa un buidatge de les respostes donades en les bases d'orientació. 3. S'han fet propostes tenint en compte els resultats acadèmics. 4. S'ha creat una base d'orientació referida al compliment del projecte lingüístic de centre i s'ha comunicat al claustre.
- Informar als mestres (novinguts i no) del nostre projecte lingüístic.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fer Claustre informant de dinàmiques per fomentar l'ús del català 2. Seguiment del projecte lingüístic 	-Comissió Lingüística	Segon trimestre	<ol style="list-style-type: none"> 1. S'ha informat al claustre de les dinàmiques per fomentar l'ús del català.
- Promoure l'ús de la llengua i cultura catalana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posar cartells a la sala de mestres recordant als mestres l'ús del català dins de l'escola com a llengua vehicular. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comissió Lingüística 2. Claustre 3. Comissió Lingüística 4. Equip directiu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Primer trimestre 2. Tot el curs 3. Durant tot el curs 4. Segon trimestre 	<ol style="list-style-type: none"> 1. S'han penjat cartells a diferents zones comuns de l'escola recordant la importància de l'ús del català. 2. Es fa un ús majoritari de la llengua catalana com a llengua vehicular.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Ús de la llengua catalana com a llengua vehicular del centre. 3. Fer un recull a l'apartat corresponent del PLC de propostes didàctiques i material en llengua catalana. 4. Demanar dinamitzador lingüístic 			<ol style="list-style-type: none"> 3. S'ha ampliat el nombre de propostes per emprar la llengua catalana al centre. 4. S'ha demanat la figura de dinamitzador/a lingüístic/a pel curs que ve.
- Fomentar les tradicions i cultura popular de l'illa d'Eivissa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinació amb les diferents comissions del centre que treballen la cultura popular i festes. 2. Promoure diferents activitats relacionades amb les tradicions i la cultura popular. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comissió lingüística i festes. 2. Claustre 	A les festes del centre i projectes d'aula específics	<ol style="list-style-type: none"> 1. S'ha portat a terme els acords presos entre diferents comissions per treballar la cultura popular. Comissió lingüística s'ha encarregat del s tallers lingüístics de Sant Jordi. 2. S'han realitzat totes les activitats i festes programades tenint en compte la cultura popular eivissenca.
- Fer ús de la ràdio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fer un tutorial per aprendre com funciona la ràdio. 2. Reprendre el taller de ràdio. 	Comissió lingüística	Tot el curs.	<ol style="list-style-type: none"> 1. S'ha fet arribar a tot el claustre un tutorial per fer un ús bàsic de la ràdio. 2. S'ha portat a terme el taller de ràdio a segon i tercer cicle durant el segon trimestre.

<p>- Oferir recomanacions lectores i musicals per infants i famílies</p>	<p>1. Triar llibres relacionats amb: la Pau, els Drets dels Infants, amb en Francesco Tonucci i les pantalles. 2. Triar grups musicals en català.</p>	<p>Comissió lingüística</p>	<p>Mensual durant tot l'any</p>	<p>1. S'han presentat al rebedor del centre les propostes de llibres i musicals programades 2. S'ha proposat grups musicals en català.</p>
--	---	-----------------------------	---------------------------------	--

- COMISSIÓ DE MEDI AMBIENT

Laura Vicent, Marina De la Peña, Enmanuel Morales i Joan Orell

Objectius	Línees d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
<p>- Continuar adherits al programa de Centres ecoambientals</p>	<p>Elaborar una sèrie de propostes a partir de la realitat del centre proposades en el projecte eco ambiental presentat pel curs 2025-2026</p>	<p>Comissió de Medi Ambient i Equip directiu.</p>	<p>Durant tot el curs.</p>	<p>S'ha fet la inscripció i s'ha elaborat un pla d'acció.</p>
<p>- Mantenir i millorar els hàbits envers el medi ambient de tota la comunitat educativa</p>	<p>Recordar els objectius de desenvolupament sostenible (agenda 2030) vinculats amb el projecte ecoambiental de centre i fer una proposta a nivell de centre on les famílies puguin col·laborar per fer un mapeig de la situació mediambiental d'Eivissa.</p>	<p>Tota la comunitat educativa.</p>	<p>Durant tot el curs.</p>	<p>Elaborar un buidatge i mostrar la informació recollida a l'eco-racó, donant una visió general a tota la comunitat educativa. Implicar a les famílies en la investigació i recerca d'accions favorables i desfavorables vers el medi ambient.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mantenir i tenir cura del projecte de renaturalització de patis. -Iniciar un projecte de disseny i elaboració d'espais naturals als ambients d'Infantil. -Posar en marxa l'activitat "una classe, un aroma" que serà compartit a un mateix espai comú. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recordar les normes d'ús que permetin gaudir dels espais verds de manera respectuosa. - Elaborar i portar a terme el projecte amb el cicle de mestres d'Educació Infantil. -Preparar l'activitat, repartir-la per aules i instal·lar els cossiols a l'espai que prepararem al pati tranquil. 	<p>Mestres i alumnes.</p>	<p>Durant tot el curs.</p> <p>Primer trimestre i manteniment tot el curs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'han mantingut els espais i hi ha hagut col·laboració per part de la comunitat educativa en tenir cura d'aquests espais. - S'ha elaborat i posat en marxa el projecte de disseny d'espais naturals als ambients d'Infantil. - S'han plantat i cuidat les plantes aromàtiques al llarg del curs.
<ul style="list-style-type: none"> - Informar a la comunitat educativa i dinamitzar les pràctiques mediambientals que es duen a terme al centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenir el plafó de medi ambient en funcionament amb propostes que engresquin la comunitat educativa. - Difondre les actuacions mediambientals a través de la web del centre. 	<p>Comissió de Medi Ambient.</p>	<p>Durant tot el curs.</p>	<p>L'eco-racó ha anat oferint informació i propostes pels infants i ha permès que hi hagi interacció amb les mateixes.</p>

- COMISSIÓ DE BIBLIOTECA

Pepi Fibla, Ana Prior, Ana Andrade, Caty Flexas

Objectius	Línies d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Organitzar els espais de biblioteca per fer un bon ús dels mateixos. 	<p>Distribuir el mobiliari per tindre un espai funcional i adient.</p>	<p>Comissió de biblioteca</p>	<p>Durant tot el curs</p>	<p>Buscar la manera de visualitzar millor els llibres que hi ha i fer-la més atractiva.</p>

				<p>-Es pot accedir bé al fons bibliogràfic que hi ha a la biblioteca?</p> <p>- Per distribuir millor els contes hem comprat prestatgeries de manera que estiguin més a l'abast.</p>
<p>- Classificar els llibres per temàtiques i nivell.</p>	<p>Ordenar els espais de biblioteca.</p> <p>Decidir en quins espais va cada temàtica i cada nivell.</p>	<p>Comissió de biblioteca</p>	<p>S'iniciarà a la jornada de famílies i s'anirà continuant durant el curs.</p>	<p>Els llibres estan per nivells però no per temàtiques.</p> <p>- Passar una enquesta amb cara contenta i cara trista responent a aquesta pregunta: és fàcil trobar un llibre? als usuaris del pati.</p> <p>- Incloure un prestatge amb les novetats/ temàtiques/ dies especials...</p>
<p>- Inventariar les noves adquisicions.</p>	<p>Introduir al programa AbiesWeb els llibres nous.</p>	<p>Administrativa de l'escola i la comissió</p>	<p>Durant tot el curs</p>	<p>- Els llibres així com van arribant, na Sandra els va inventariant.</p>
<p>- Donar de baixa el material obsolet.</p>	<p>Donar de baixa al programa AbiesWeb els llibres vells.</p> <p>Decidir on s'envien (reutilitzar, donar, llençar, ...)</p>	<p>Administrativa de l'escola i la comissió</p>	<p>Durant tot el curs</p>	<p>-A la vegada que anem veient contes que ja no els fem servir, li deim a na Sandra perquè ens ho faci per donar-los de baixa.</p>

- Buidar la biblioteca de material que no sigui necessari.	Contactar amb direcció per reubicar el material TIC.	Comissió de biblioteca	S'iniciarà a la jornada de famílies i s'anirà continuant durant el curs.	-Anar revisant perquè l'espai sigui l'adequat.
Concienciar del bon ús d'aquest espai i la importància de l'ordre i cura del mobiliari i llibres.	Elaborar un llistat de normes en conjunt amb els/les alumnes. Establir responsables de cada cicle per a revisar i mantenir l'ordre.	Comissió i tutors	Durant tot el curs	-Durant el curs es faran les normes d'un bon ús de la biblioteca. -Buscar alguns alumnes responsables de la biblioteca per a l'hora del pati. També poden contar algun conte posant un dia fixe com per exemple els dijous .

- COMISSIÓ DE MATERIAL

Irene Fernández, Ana Fluxá, Ali, Laura (admin)

Objectius	Línies d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Mantenir l'ordre a les sales de material.	Organitzar i etiquetar capsos i calaixos. Mantenir l'organització i ordre establerts	Els membres de la comissió.	Durant tot el curs	Actualitzar el material i llençar el que any darrere any sense fer-ne ús.
- Sortir de material fungible.	Crear i fer ús d'una llista de la compra darrera la porta de material de baix i així cada mestre pot anotar el que li fa falta.	Tot el claustre	Durant tot el curs	S'està fent servir. Intentar apuntar abans dels dilluns que és quan es fan les comandes.

<p>- Conscienciar als docents que son espais comuns i que s'han de mantenir endreçats. Sobretot a final de trimestre.</p>	<p>Recordar la importància de deixar les coses col·locades i de tirar el material no reutilitzable.</p>	<p>Tot el claustre</p>	<p>Durant tot el curs</p>	<p>Conscienciar de l'ús comú del material i la necessitat de tenir-ho ordenat.</p>
---	---	------------------------	---------------------------	--

- COMISSIÓ D'ESTÈTICA I FESTES (FESTÈTICA)

Arantxa Gallego, Paula Tous, Elisabeth Castillo, Noemí Funes i Pepita Riera.

Objectius	Línies d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
<p>- Promoure i revisar que l'estètica de l'escola segueixi la mateixa línia i que tots els espais es mantinguin actualitzats i cuidats.</p> <p>- Conscienciar als mestres de la importància de l'estètica a través d'un decàleg.</p>	<p>- Revisar, reposar plafons informatius.</p> <p>- Retirar decoració no actualitzada.</p>	<p>Tota la comissió.</p>	<p>Durant tot el curs.</p>	<p>- Promoure l'estètica assessorant els docents.</p> <p>- Elaborar un decàleg i donar-lo a conèixer al claustre.</p>
<p>- Proposar decoració del centre als infants.</p>	<p>- Implicar a la comunitat educativa, demanant fotografies o manualitats per</p>	<p>Tota la comissió.</p>	<p>Durant tot el curs.</p>	<p>- Realitzar plafó commemoratiu dels 20 anys.</p>

	compartir als plafons de l'escola.			
- Promoure i organitzar festes escolars.	- Establir dates, festes, tallers, etc. en coordinació amb l'equip directiu.	Tota la comissió.	Durant tot el curs.	- Les festes s'han dut a terme.
- Promoure i organitzar activitats complementàries amb l'equip docent.	- Coordinar un dinar o un sopar cada trimestre. - Organitzar diverses activitats per crear un clima de feina més divertit. (Amic invisible, plafons de fotos, etc.)	Tota la comissió.	Durant tot el curs.	- La Comunitat educativa participa activament en les diferents propostes (sopar, plafons...).

- COMISSIÓ TIC I PLA DIGITAL

Sergi David, Tai Pascual, Asun Santos i Maria Llenas

Objectius	Línees d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Crear i gestionar els dispositius i l'entorn GSuite del centre	Donar d'alta als nous infants del centre amb usuari i contrasenya de GOOGLE WORKSPACE.	Coordinador	1r trimestre	Tant el claustre com l'alumnat han fet servir la plataforma per treballar aquest curs
- Millorar la competència digital de l'alumnat i el professorat	- Treballar amb els nens l'ús de la plataforma Classroom i altres eines	Claustre	Tot el curs	Tot el claustre està format en l'ús de les eines digitals que

	<p>digitals necessàries des de principi de curs.</p> <p>- Formació del Claustre en la competència digital (actualització)</p>			s'empren al centre.
- Gestionar el manteniment i bon funcionament de tots els dispositius del centre.	<p>Establiment de una via de comunicació mitjançant el correu del coordinador TIC (administrador@ceipsolivera.com) per comunicar els problemes que puguin sorgir relacionat amb les TIC.</p>	Coordinador	Tot el curs	Es respon a les peticions realitzades.
- Revisar el Pla digital de centre	<p>- Reunions trimestrals de la Comissió digital per revisar i actualitzar el Pla digital.</p> <p>- Assessorament per part de l'IBSTEAM</p>	Comissió	Primer trimestre	<p>S'ha actualitzat el PDC amb les modificacions de la normativa vigent.</p> <p>S'ha actualitzat i s'han introduït millores.</p>

- COORDINADORA COEDUCACIÓ

Sara Llinàs, Anna Roig, Andrea Peral, Raquel Jerez

Objectius	Línees d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Continuar amb l'ús de les pràctiques restauratives.	<ul style="list-style-type: none"> - Feim recordatoris al Claustre per reprendre i recordar l'ús de les Pràctiques restauratives. - Donar a conèixer els recursos que podem trobar a la web de Convivèxit. - Es posa en pràctica l'ús de les capsas restauratives (una per aula) amb material propi de les pràctiques restauratives com targetes per la resolució de conflictes, emocions i necessitats, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Membres de la comissió de benestar i convivència - Equip docent. 	Curs escolar 2025-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Es realitzen de forma setmanal pràctiques restauratives a l'aula. - Les capsas restauratives serveixen com a eina facilitadora pels docents i alumnes. - Els alumnes adquireixen autonomia amb relació a la resolució de conflictes, gestió emocional...
- Reprendre el projecte de patis inclusius.	<ul style="list-style-type: none"> - Incloure als patis activitats, jocs i dinàmiques. - Es creen normes de convivència amb pictogrames per l'espai i temps de pati. 	<ul style="list-style-type: none"> - Membres de la comissió de benestar i convivència 	Al llarg del curs 2025-2026.	<ul style="list-style-type: none"> - S'ofereixen diferents propostes al pati i els alumnes senten les seves necessitats i interessos coberts. - Queden clares les normes de convivència del pati per tot l'alumnat.
- Prevenir la violència, per raó de gènere, i l'assetjament sexual.	<ul style="list-style-type: none"> - Oferir a la comunitat educativa diferents activitats per a prevenir la violència, per raó de gènere, i l'assetjament sexual. 	<ul style="list-style-type: none"> Membres de la comissió de benestar i convivència 	Curs escolar 2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Es duen a terme activitats a nivell d'aula per tal de sensibilitzar i conscienciar sobre la igualtat de gènere.

	<ul style="list-style-type: none"> - Recordar el protocol a seguir en casos d'assetjament sexual. - Xerrades als alumnes per part de diferents organismes experts en el tema: CEPCA, Guàrdia civil... - Revisar el pla de benestar i convivència del centre. - Tenir present en les activitats i celebracions de centre la igualtat de gènere, el llenguatge no sexista... 			<ul style="list-style-type: none"> - L'equip docent és model referent i fomenta la igualtat de gènere, el llenguatge no sexista, etc.
<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar l'educació en valors (convivència, inclusió, interculturalitat, diversitat familiar, igualtat de gènere...) a través dels contes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Crear un recull de contes específic per cada cicle amb l'objectiu de tractar els valors exposats. - Crear un espai on localitzar tots els contes. - Crear una guia/ conjunt de recomanacions per tal de treballar els contes de manera significativa a l'aula. 	<p>Membres de la comissió de benestar i convivència</p>	<p>Curs escolar 2025-2026 i 2026-2027</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Es conten els contes a nivell d'aula i es treballen valors que fomenten la convivència i el clima positiu al centre.



3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1.-CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2025/26

El curs comença el 10 de setembre (inici curs)

El curs acaba el 19 de juny (final de curs)

VACANCES NADAL: 20 desembre - 6 gener (ambdós inclòs)

VACANCES PASQUA: 2 d'abril - 12 d'abril (ambdós inclòs)

FESTIUS:

1 de novembre (festa estatal)

6 de desembre (festa estatal)

8 de desembre (festa estatal)

2 de març (festa escolar unificada)

1 de maig (festa del treball)

DIES NO LECTIUS

31 d'octubre (dia de lliure disposició)

13 de febrer (dia de lliure disposició)

3 de març (dia no lectiu en substitució de festa local)

HORARI GENERAL DEL CENTRE:

- Horari lectiu: 9:00h a 14h.
- Horari d'esplai: 11:00h a 11:30h
- Servei d'escola matiner: 7:30h a 9:00h.
- Servei de menjador: 14:00h a 16:00h.
- Horari d'exclusiva del professorat: de 8:00h a 9:00h de dilluns a dimecres i de 15:00h a 19:00h una tarda al mes (substituint l'hora dels dijous).
- Activitats extraescolars organitzades per l'AMIPA : de 15:30 h a 17:00 h
- Guàrdies rotatòries dels mestres per tal de cobrir les activitats extraescolars de l'AMIPA de dilluns a divendres de 15:00 a 17:00.

3.2.-CRITERIS PEDAGÒGICS PER A :

AGRUPAMENT D'ALUMNES:

Els criteris que s'han tingut en compte per a la formació dels grups de 3 anys són els següents:

- Edat (de gener a juny i de juliol a desembre)
- Nens i nenes
- Escoleta de procedència

Formació de grups heterogenis respecte a aquestes variables

Es tenen en compte, dintre de les possibilitats, les peticions individuals de les famílies.

A primer de primària, on s'han barrejat els grups de P5 s'ha tingut en compte:

- Nens i nenes
- Alumnes NEE i NESE
- Grups heterogenis en quant al caràcter dels alumnes
- Amistats

ELABORACIÓ DE L'HORARI DELS ALUMNES:

La distribució del temps s'organitza d'acord amb la programació. Les seqüències temporals per als alumnes estan en funció de les activitats que s'organitzen al llarg del dia. Així doncs, l'horari que correspon als alumnes ha de contemplar-se de manera orientativa, excepte aquelles sessions en les que intervé algun especialista o es fan ambients o tallers que sí que venen marcades l'horari de cada grup.

En el moment que entra un suport, es tindrà en compte per tal de que les activitats siguin el més profitoses possible.

ELABORACIÓ DE L'HORARI PROFESSORAT I ADJUDICACIÓ DE TUTORIES

Per a l'elaboració de l'horari del professorat s'han tingut en compte els següents criteris :

- Les tutories es distribuiran atenent a la possible continuïtat dels mestres en el centre.
- Dintre de l'horari es tenen en compte les sessions d'assessorament/treball personal amb l'equip de suport.
- Les substitucions d'absències de curta durada es faran segons l'horari dels mestres de suport i especialistes.
- Es repartiran les hores de PT i AL tenint en compte les necessitats de cada grup i intentant que sigui el més equilibrat possible. Hi haurà 1 membre de l'equip de suport assignat a cada cicle.

ASPECTES RELLEVANTS A TENIR EN COMPTE:

- A Educació infantil hi ha 2 alumnes i a educació primària 2 més, coberts per un suport durant tot el dia tots els dies de la setmana ja que són infants que requereixen d'una atenció intensiva.
- La orientadora del centre té assignades hores dintre del seu horari per fer suport a alumnes d'Educació infantil NEE que no estan coberts ja que no tenim suport suficient.
- Tenim un grup de Whatsapp específic format pels membres de l'equip de suport, especialistes i els tutors dels alumnes NEE de primària i infantil per demanar ajuda en moments en els que no tenen suport i tenen una crisi amb el seu alumnat.
- Quan els tutors o especialistes no tenen classe directa, sempre estan fent suport a una aula.
- El suport que es fa a algunes aules és específic per un únic alumne, la resta del grup no rep suport.

ORGANITZACIÓ DELS TORNS D'ESPLAI.

Es farà un torn de pati on sortirà la meitat del claustre a dinamitzar i vigilar, rotant diàriament.

Els dies de pluja quedaran a l'aula i hi haurà un suport o especialista assignat a cada nivell.

Segons la zona de pati, traurem un material o un altre (zona del pati tranquil: jocs grans i fitxes de jocs de taula, zona de la rampa: per pintar, prestatgeria de contes i guixos) per dinamitzar els patis i establir espais de joc, de lectura i intentar cobrir les necessitats de tots i totes els infants del centre.

La Biblioteca de baix s'obrirà per oferir un espai interior tranquil (aforament limitat gestionat amb targetes d'assistència).

El Hall de davant d'art es pot utilitzar per a pintar i estar més en calma.

TRACTAMENT LLENGUA PRIMER ENSENYAMENT

Hi ha hagut 17 sol·licituds de llengua Castellana.

Les 6 hores setmanals destinades a l'ús específic de la llengua castellana serà l'hora del pati, on part dels mestres de guàrdia utilitzaran el castellà com a llengua de comunicació i una hora a la setmana on el conte i l'assemblea es fan en castellà. A part, durant moments de la jornada el castellà també és l'idioma emprat de manera espontània.

3.3.-CALENDARI I HORARI DE REUNIONS I AVALUACIONS

REUNIONS:

Durant l'horari d'exclusives, tenim distribuïdes les diferents reunions de la següent manera:

DIA	HORA	EXCLUSIVA	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
DILLUNS	8:00 a 9:00	CLAUSTRE I CICLES ALTERNES	-Coordinar les actuacions del cicle d'acord amb el projecte del centre. -Elaborar/revisar documents -Programar les actuacions de la setmana. -Seguiment i preparació dels ambients/racons d'aula -Claustres informatius -Claustres pedagògics preparats per la CCP	SETMANALMENT	Tot el Claustre
DIMARTS	8:00 a 9:00	ATENCIÓ FAMÍLIES	-Mantenir entrevistes individuals amb les famílies.	SETMANALMENT	Tot el Claustre
DIMECRES	8:00 a 9:00	CICLE/REUNIÓ EQUIP DE SUPORT ALTERN AMB CCP/COMISSIONS	-Seguiment de les comissions establertes -Coordinació entre els cicles i preparació de documents. -Coordinació entre els membres de l'equip de suport, seguiment de casos i acords per a les intervencions.	SETMANALMENT	Tutors/es Mestres especialistes i equip de suport quan sigui necessari
TARDA MENSUAL	15:00 a 19:00	FORMACIÓ I REUNIONS PEDAGÒGIQUES		MENSUALMENT	Tot el Claustre

3.4.-RECURSOS DELS QUE DISPOSEM

- RECURSOS HUMANS

La plantilla del centre aquest curs s'ha vist ampliada ja que el grup de 4t seran tres fins acabar l'escolaritat. Així mateix tenim un mestre més per la quantitat d'alumnes amb necessitats educatives especials d'alta intensitat. Aquest curs comptem amb dues ATEs a jornada completa, una amb un horari de 9:00 a 15:30 i l'altre amb horari de 8:15 a 13:45 ja que té reducció de jornada. A més de cobrir les necessitat dels alumnes en l'horari lectiu, acompanyen als alumnes NESE a l'hora del menjador i escola matinera.

La distribució dels recursos humans per aquest curs és la següent:

ADJUDICACIÓ DE TUTORIES

Educació infantil

3 anys A - PEPI FIBLA REVERTE

3 anys B – RAQUEL JEREZ ROIG

4 anys A - ANA MARIA ESCANDELL SALVADOR

4 anys B - PEPITA RIERA GUASCH

5 anys A - ARANTXA GALLEGRO COCERA

5 anys B -YOLANDA CARDONA COSTA

Suport E.I. ENMANUEL MORALES TORRES I TOMÀS MUNERA DE LA ROSA

Educació Primària

1r A E.P. SARA LLINÀS ANDERSEN

1r B E.P. CATALINA FLEXAS FERNÁNDEZ

2n A E.P. NOEMÍ FUNES ALCARAZ

2n B E.P. IRENE FERNÁNDEZ BONET

3r A E.P. PEP TONI MIRAS CAMPINS (RAMÓN ASENJO substituint)

3r B E.P. ÀNGEL ESPINAR SEGARINO

4t A E.P. OTI ROSELLÓ SALVADO

4t B E.P. JOAN ORELL AZAUSTRE

4t C E.P. XESÚS BALLESTEROS MIR

5è A E.P. PAULA TOUS REMIRO

5è B E.P. CLARA DURÁN RUIZ

6è A E.P. ANA FLUXA EGEA

6è B E.P. ANDREA PERAL PERAL

ANGLÈS

ASUNCIÓN SANTOS TRIBALDOS (Secretària) (1r i 2n)



CARMEN PASCUAL CATALÀ (Cap d'estudis) (El grups B i 6è)
ANA PRIOR BONED (El grups A i 3r, 4t, 5è)

EDUCACIÓ FÍSICA

SERGI DAVID OLIVA (3r, 4t, 5è i 6è)
ANNA ROIG MAYANS (psic P5, 1r i 2n)

MÚSICA

MARIA RATA CARRIÓN

EQUIP DE SUPORT

MARGA COLL CANTALLOPS (PT) (1/2 jornada)
NEUS TUR BONET (PT) (1/2 jornada)
ANA ANDRADE ARCEDO (PT)
MARINA DE LA PEÑA (suport 3r cicle)
LAURA VICENT GIMÉNEZ (AL)
ANA OCAÑA MORENO (PT) (Adjudicada per Alta Intensitat)
GEMMA FRANCH (ORIENTADORA)
INÉS CABACO DÍAZ (ATE)
MARIA NIEVES CARDONA PRATS (ATE)

RELIGIÓ

ELISABETH CASTILLO MENDOZA (3 dies, DLL, DX I DV)

FÍSIO

EVA LOZANO OLID (1 dia setmanal)

EQUIP DIRECTIU

MARIA LLENAS ESCOBEDO (directora)



CARMEN PASCUAL CATALÀ (cap d' Estudis)
ASUNCIÓN SANTOS TRIBALDOS (secretària)

Coordinadors dels diferents cicles:

Coordinador E.Infantil.- TOMÀS MUNERA DE LA ROSA

Coordinador 1r Cicle Ed Primària.- XESÚS BALLESTEROS MIR

Coordinadora 2n Cicle de Primària.- IRENE FERNÁNDEZ BONET

Coordinadora 3r Cicle de Primària.- CLARA DURÁN RUIZ

Coordinadora equip de suport.- GEMMA FRANCH

Coordinadora Serveis del Centre.- MARIA LLENAS ESCOBEDO

Coordinadora Programa Reutilització de llibres de text i material didàctic.- ASUN SANTOS TRIBALDOS

Coordinador de les T.I.C..- SERGI DAVID

CONSELL ESCOLAR:

C.E. està constituït per:

Presidenta : Maria Llenas Escobedo

Cap d'estudis: Carmen Pascual Català

Secretària: Asunción Santos TribalDOS

Representants dels professors: Jesús Ballesteros Mir, Paula Tous Remiro, Anna Roig Mayans, Caty Flexas Fernández, Raquel Jerez Roig

Representants del pares/mares: Alicia Valera, Mariela (AMIPA), Maria Belén Fernández, Maria Ribas, Beatriz Lidon Albalat Balaguer

Representant de l'Ajuntament: Toni Marí

Representant PAS: Inés Cabaco (ATE)

RECURSOS MATERIALS

- Totes les aules estan dotades de material suficient per a poder desenvolupar la seva feina.

- Les aules d'infantil tenen allò necessari per a treballar com a grup classe, fer les assemblees, la vida d'aula... i a més estan dotades del material necessari per l'ambient que s'hi dur a terme.

- Les aules d'educació primària han estat dotades de panells digitals interactius nous i ordinadors portàtils així com pissarres de guix i un mapamundi físic i polític. A part de tot el material fungible imprescindible per dur a terme les activitats.
- Com a centre disposem de dues càmeres/microscopi que es poden enllaçar amb les panells digitals interactius nous. Aquest curs en volem comprar una per nivell ja que és un recurs molt útil per fer feina en grup.

Durant el curs els mestres poden comprar allò que necessiten per desenvolupar la seva tasca docent i en el cas de necessitar algun material que requereixi d'una inversió més gran, es passarà el pressupost a l'equip directiu i aquest ho demanarà si ho troba oportú.

A nivell general es vetllarà per a que els materials que ja estan obsolets o fets malbé es renovin i reposin.

Com a centre sol·licitem cada curs escolar participar en el Programa de reutilització de llibres i material didàctic de conselleria.

Els diners que ens concedeixen s'inverteixen en millorar i renovar el material didàctic de l'escola i les biblioteques tant d'aula com generals.

ESPAIS

Degut a l'augment de grup a quart de primària, un grup d'aquest nivell utilitza la biblioteca de dalt com a aula. La resta d'espais comuns continuen tenint la seva funció: dues biblioteques al pis de baix: una on també hi ha ordinadors per a l'ús dels infants i mestres i una altra que està una aula guanyada a l'espai de menjador on es fa biblioteca a l'hora del pati i per a desdoblir grups o fer anglès, una sala d'art o d'usos múltiples, el gimnàs, l'aula de música ubicada al pis del conserge, i els quartets del pis de dalt on hi tenim la ràdio, un espai amb el material de matemàtiques, un per l'ús de la ràdio i un altre com espai de la calma.

Els espais comuns també es fan servir en horaris fixes per a realitzar ambients o tallers.

Tenim un bany adaptat i un canviador al pis de baix i el curs passat es van fer unes petites obres per millorar l'accés amb cadires de rodes o carrets, es va tapar una claraboia per a fer un espai d'ús durant tot l'any i es van posar tres dipòsits d'aigua per acumular aigua els dies de pluja per poder regar durant el curs o fer ús de l'aigua com es cregui oportú.

Dintre del DRIVE s'ha creat una carpeta per gestionar els espais comuns i que qui ho necessita pugui apuntar-se i fer-ne us quan està disponible.

3.5. Estat de les instal·lacions i equipaments

L'escola es va obrir al 2005 i des de que es va obrir s'han anat fent millores per tal de que les condicions al centre fossin millors: instal·lació de desaigües a les sortides de les aules d'infantil perquè aquestes no s'omplin d'aigua els dies que plo, persianes al pis de dalt, tancament de claraboies per a poder fer ús dels espais en horari de classe, col·locació de plaques d'insonorització al menjador per a amortiguar el so, instal·lació de toldalls al portxo de davant del menjador. Aquestes millores les ha subvencionat conselleria o l'AMIPA del centre.

Actualment, hem iniciat una petició a l'ajuntament per a modificar significativament el pati de l'escola. Hem presentat un avantprojecte i la nostra intenció renaturalitzar-lo i crear més espais dinàmics i de calma i espais d'ombra que també repercutirà a la temperatura interior de centre.

En termes generals, la nostra escola no té deficiències importants d'infraestructura a part de la climàtica, durant els mesos de calor és molt desagradable. Això afecta a l'atenció i rendiment tant de mestres com d'alumnat.

3.6. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

A partir de les 15:30 l'AMIPA s'encarrega de l'organització de les extraescolars:



Extraescolars
25/26

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
15:30 - 16:30		AJEDREZ		AJEDREZ	
				MINDFULNESS	
15:30 - 17:00			TEATRO		TEATRO
16:00 - 17:00	TAEKWON-DO	PARKOUR		PARKOUR	TAEKWON-DO
	PATINES		PATINES		
	BREAKDANCE				
	BASQUET INICIACIÓN 1	BASQUET INICIACIÓN 2	BASQUET INICIACIÓN 1	BASQUET INICIACIÓN 2	
	BASQUET BABY		BASQUET BABY	ART ATTACK	

Si alguna agrupació esportiva, educativa o cultural ens demana algun espai del centre es porta a Consell escolar i si no afecta a cap extraescolar o reunió de centre es cedeixen els espais per a coses puntuals o per tot el curs.

4.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Pla de millora de les proves IAQSE 24-25

La finalitat d'aquest Pla, dins el marc de la nostra autonomia de centre, i amb els recursos personals i materials de que disposem, una vegada analitzats i valorats els resultats acadèmics de l'alumnat, és que hi hagi una reflexió sobre la necessitat de millora i una planificació coordinada de les accions necessàries per incidir en la millora que s'hi pretén.

Es passaran durant el mes d'octubre les proves d'avaluació inicial als cursos de primària que estaran consensuades per nivells, i que serviran de punt de partida per a les programacions del curs.

Es partirà dels coneixements previs dels nens per a facilitar, així, el procés d'ensenyament- aprenentatge tant del grup classe com de cada un dels alumnes individualment.

L'avaluació serà contínua, global i sistemàtica, per tal de tenir informació en tot moment de l'evolució del progrés de l'alumne i poder adequar les activitats que li proposem a les seves necessitats.

Al llarg del curs, disposarem de diferents instruments d'avaluació per tal de fer el seguiment dels criteris plantejats (observacions directes, proves escrites, treballs de grup i d'aula, presentacions i exposicions orals, etc)

Intentarem utilitzar les Rúbriques com una eina no tan sol d'avaluació, autoavaluació o coavaluació, sinó també com instrument per a fer conscients als infants de "on estan, fins a on tenen que arribar, i per on han de passar per arribar-hi". El quadern del mestre del Gestib serà una eina per anar agrupant les diferents valoracions, vinculades als diferents criteris d'avaluació.

Les famílies tindran accés als instruments d'avaluació que es fan servir si així ho sol·liciten i se'ls entregarà una còpia si ho demanen o podran fer-ne una fotografia.

Continuem portant a terme el Pla Personal dels alumnes. Aquest s'ensenyarà a les famílies a la reunió d'avaluació del segon trimestre i s'entregarà a final de curs. Cada curs, el format d'aquest Pla serà avaluat per veure si és funcional i compleix amb l'objectiu d'autoconeixement i autoavaluació proposat per als infants. Si es considera necessari es faran els canvis oportuns.

Trimestralment es faran sessions d'avaluació on participarà tot l'equip docent de cada nivell i l'especialista o mestra de suport que entra en aquella aula. D'aquestes reunions s'aixecarà una acta la qual signaran totes les persones presents.

S'entregaran informes dels alumnes al primer i tercer trimestre on s'explica el procés que està seguint aquests, i es faran entrevistes individuals amb les famílies.

A cada trimestre es farà un anàlisi dels resultats acadèmics de cada grup d'on sortirà el pla de millora pel proper trimestre.

DATES SESSIONS AVALUACIÓ 2025/26

1ª AVALUACIÓ

3 de desembre	
08:00	1r i 5è
15:00	P3 i 4t
16:00	P4
17:00	P5 i 3r
18:00	2n i 6è

2ª AVALUACIÓ

17 de març	
8:00	2n i 6è
15:00	P3 i 3r
16:00	P4 i 4t
17:00	P5
18:00	1r i 5è

3ª AVALUACIÓ

15 de juny	
08:00	1r i 5è
15:00	P3 i 6è
16:00	P4 i 3r
17:00	P5 i 4t
18:00	2n

5. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR, PLANS I PROGRAMES DE CENTRE

5.1. Revisió dels documents institucionals

PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
	SÍ	NO		
Projecte Educatiu	x			
Concreció Curricular (ENLLAÇ)	x			Cicles i CCP
Projecte Lingüístic	x		Es farà el seguiment del projecte Lingüístic	Comissió i E.D.
Pla de Convivència	x			
Pla d'Atenció a la Diversitat	x		Revisar	E.S. i E.D.
Pla d'Orientació i Acció Tutorial		x	Revisió aquest curs	Equip directiu
NOFiC	x		Revisar	Equip directiu

6. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE (EOSA) I FISIOTERÀPIA EDUCATIVA

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES	
ESPECÍFIC EQUIP DE SUPORT				
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB MESURES EDUCATIVES ADDICIONALS I INTENSIVES				
NESE 1	Programar conjuntament amb l'equip docent per tal de tenir en compte (més específicament) l'alumnat amb NEE i NESE.	-Reunions/coordinacions fetes	-Calendari d'equips docents -Assessoraments amb Maria -Coordinacions extraordinàries amb referents i orientadora -Coordinacions de referents de suport amb tutories -Actes al GESTIB: <ul style="list-style-type: none"> • Si fem coordinació d'alumnat en concret, fem l'acta a "INFORMACIÓ PER A TUTORIA" (VISIBLE NOMÉS D'EQUIP DOCENT). • Si fem coordinació general, es farà l'acta a ALTRES REUNIONS (anotant als mestres assistents). 	-Cap d'estudis -Orientadora -Referents de cicle -Tutories -Mestres de l'equip
NESE 2	Dissenyar les mesures Educatives (ME) partint del nivell curricular de cada infant, fent les revisions trimestrals.	-Proves d'avaluació inicial	-Acompanyar a les tutories i mestres a fer/adaptar les proves i tenir en compte el nivell per a la programació d'aula.	-Orientadora -Referents de cicle -Tutories
		-PEP individual	-Penjar el PEP signat per la família al GESTIB	-Mestres de l'equip

<p>NESE 3</p>	<p>Introduir al Gestib ME per alumnat que té demanda pendent a l'EOSA, o s'està plantejant fer-la (amb acta familiar al GESTIB).</p>	<p>-Demanda pendent</p> <hr/> <p>-Actes amb famílies (informació per a tutoria al GESTIB)</p> <hr/> <p>-Redacció de mesures addicionals a l'apartat de GESTIB</p>	<p>-Coordinació EOSA - Tutories/equip docents</p>	<p>-Orientadora -Referents de cicle -Tutories -Mestres de l'equip</p>
<p>4</p>	<p>Seguiment i revisió del PEP</p>	<p>-Punts on tractem aquest objectiu als assessoraments i a les reunions suport (actes de reunió).</p>	<p>-Temporalitzar l'avaluació dels PEPs abans de les sessions d'avaluació grupal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1r Trimestre: establiment d'objectius, penjar i signat al GESTIB ● 2n: seguiment d'objectius, modificació, adaptació i noves propostes ● 3r: tancament i propostes de millora per a les propostes 	<p>-Directora -Orientadora -Referents de cicle -Tutories -Mestres de l'equip</p>
<p>EN RELACIÓ AMB L'EQUIP DOCENT, LES FAMÍLIES, I ELS SERVEIS EXTERNS</p>				
<p>5</p>	<p>Col·laborar en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de les mesures educatives (ME) de l'alumnat amb NESE.</p>	<p>-Nombre d'entrevistes familiars (actes a informació per a tutoria)</p> <hr/> <p>-Nombre de reunions amb tutories i equips docents</p> <hr/> <p>-Nombre de reunions amb serveis externs.</p>	<p>-Organitzar agendes</p> <p>-Usar el google calendar</p> <p>-Fer actes al GESTIB (informació per a tutoria)</p>	<p>-Equip directiu -Orientadora -Referents de cicle -Tutories -Mestres de l'equip</p>

6	<p>Assessorar, orientar i elaborar material/recursos en relació a estratègies organitzatives i metodològiques.</p>	<p>-Creació i ús d'un document compartit al DRIVE que faciliti la comunicació i assessorament entre tutories i referents de suport.</p>	<p>-Iniciem un registre digital compartit de les coordinacions (formals i informals) que portem a terme amb les tutories i les referents de suport.</p> <p>-USAR-LO com a memòria amb les tutories i EOSA.</p>	<p>-Equip directiu -Orientadora -Referents de cicle -Tutories -Mestres de l'equip</p>
7	<p>Facilitar als equips docents l'accés a materials específics per implementar mesures educatives.</p>	<p>-Anar actualitzant la carpeta 2. Activitats d'aula.</p> <p>-Enviar els enllaços als mestres, per reduir les rutes del Drive.</p> <p>-Donar de forma física el material concret sol·licitat.</p>	<p>-Nou material afegit.</p> <p>-Organització de la carpeta.</p> <p>-Trimestralment, fem almenys un punt a reunió d'EOSA per parlar de la carpeta i compartir recursos.</p>	<p>-EOSA</p>
8	<p>Participar en les reunions de tutories amb famílies NESE-NEE quan així ho demanen tutores, famílies o EOSA.</p> <p>Realitzar com a mínim una reunió trimestral de l'alumnat amb NESE.</p>	<p>-Actes al GESTIB (informació per a tutoria)</p>	<p>-Assistir a les reunions</p> <p>-Fer seguiment d'acords presos</p>	<p>-Equip directiu -Orientadora -Referents de cicle -Tutories -Mestres de l'equip</p>
9	<p>Col·laborar en la detecció i l'anàlisi de les necessitats</p>	<p>-S'estableix el procediment previ a fer la demanda +</p>	<p>-Compartir observacions a les reunions d'EOSA.</p>	<p>-Orientadora -Referents de cicle</p>

	educatives de l'alumnat.	<p>indicadors clau de NECESSITATS per cicle/edat</p> <p>-Nombre de demandes pendents.</p> <p>-Nombre de demandes noves a l'EOSA.</p>	<p>-Fer accions prèvies a la demanda (acta amb famílies, coordinacions docents, orientacions, detecció de barreres (informe NEULA).</p> <p>-Si no han tingut èxit: fer demanda.</p>	<p>-Tutories</p> <p>-Mestres de l'equip</p>
--	--------------------------	--	---	---

PROGRAMES D'ACTUACIÓ EOSA

7. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS

ESCOLA MATINERA

La mitjana d'alumnes que fan ús del servei és de 70 durant el curs.

L'organització de l'escola matinera la porta el Catering s'Olivera amb coordinació de l'equip directiu del centre.

Els usuaris estan dividits en dos grups, per una banda Educació infantil i 1r cicle de primària i per l'altre els alumnes de 3r a 6è.

Els espais que s'empren per fer l'escola matinera són l'espai d'art i el menjador, així com el pati.

L'horari del servei és de 7:30 h del matí fins a les 9:00h. Les activitats que es fan, tenint en compte l'edat dels nens (de 3 a 12 anys), són totes elles de caràcter lúdic, i quasi sempre, lliures (dibuix, modelat, jocs de taula, contes...). Els de primària tenen jocs i llibres adaptats a la seva edat.

Durant el curs es farà una compra de material didàctic i material fungible per tal de tenir el servei dotat del seu propi material.

El nombre de monitors s'ha hagut d'augmentar (així com el preu) degut al alt nombre d'alumnes NEE.

MENJADOR ESCOLAR

La mitjana d'alumnes que fan ús del servei és de 220.

Els alumnes de primària dinen al menjador, 1r a l'aula annexa al menjador, 2n a la sala d'art i els d'educació infantil a les aules.

Després de dinar surten al pati, els alumnes d'infantil es queden a la zona del pati d'infantil, els alumnes de 1r a 6è a la zona del merendero i les pistes de bàsquet i futbol.

A l'hora de menjador es treballen hàbits com parar taula, i desparar-la, netejar la zona del menjador, així com hàbits d'higiene.

La direcció del centre manté reunions trimestrals (i sempre que faci falta), amb el grup de monitors per tal d'anar recordant el reglament del menjador, comentar els problemes que hi ha i intentar solventar-los...

Els objectius plantejats per aquest curs referents a aquest servei són:

- 1.- Millorar l'ambient (el so ambiental) del menjador durant l'hora de dinar.
- 2.- Seguir les normes establertes en el reglament del menjador.
- 3.- Fer reunions periòdiques amb els monitor/es del menjador per tal de millorar el servei.
- 4.- Dur el control des de la direcció del centre dels monitors que es fan càrrec del servei.
- 5.- Informar a les famílies de les beques i ajudes que s'ofereixen, en el cas de que tornin a sortir . Fer les tramitacions de les mateixes.
- 6.- Supervisar, des de la Comissió del menjador i el Consell escolar, els menús que ens fa l'empresa, així com la qualitat dels mateixos.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS DELS CURS 25/26

Seguirem fent sortides pel voltant de l'escola (garrovers, molí, parc de Puig d'en Valls, parc nou), per aprofitar els espais exteriors que ens ofereix el poble. Per realitzar aquestes sortides anirà sempre el tutor quan tingui algun suport dins l'aula.

Celebracions que fem cada curs al centre: festa de la tardor, de l'hivern, Cursa solidària, Carnestoltes, sant Jordi i Festa de fi de curs.

Tots els grups de primària així com 6è d'Educació infantil faran una activitat amb pernoctació al curs (Sa Cala, Cala Jondal, Camp d'aprenentatge de Formentera, viatge d'estudis, etc)

La realització de les activitats complementàries i extraescolars és obligatòria per tot l'alumnat, en el cas de no voler realitzar-les hauria d'assistir a l'escola i seran ubicats en un altre grup classe. En el cas de les pernoctacions, pels alumnes NEE o amb problemes de conducta greus es valorarà la possibilitat de no haver de dormir fora de casa.



ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ORGANITZADES PER L'AMIPA DE 15:30 A 17:00

Punt 3.6.

8. Concreció anual del pla de formació del centre

Aquest curs escolar la formació que farem al centre està organitzada per nosaltres. Estarà relacionada amb la Lectura i l'escriptura. La nostra intenció és fer una "línia del temps" des de 4t d'Educació infantil fins a 6è de primària on apareguin aquells sabers que es treballen a cada nivell, com els treballem i com els avaluem. Per a aquesta formació hem sol·licitat el seguiment per part d'una ponent que ens acompanyarà durant diferents sessions (unes 10 hores aproximadament).

9. Programacions didàctiques de les diferents àrees, matèries o mòduls.

[ENLLAC](#)