



C.E.I.P. S'OLIVERA
FINCA S'OLIVERA S/N 07819
PUIG D'EN VALLS
TEL I FAX 971 19 05 47
ceipsolivera@educaib.eu

PLA DE CONTINGÈNCIA CURS 2021-2022

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	2
2. NIVELL D'ALERTA 0, 1 I 2	3
3. UBICACIÓ DELS ESPAIS/AULES PER GRUPS	15
4. PLANIFICACIÓ CURRICULAR	16
5. NIVELL D'ALERTA 3 I 4	22
6. PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL	24
7. LLISTAT DE CONTROL DEL PLA DE CONTINGÈNCIA	28

1. INTRODUCCIÓ:

La revisió d'aquest Pla s'ajusta a les Instruccions de la Resolució conjunta del Conseller d'educació i la Consellera de salut del dia 4 de juny del 2021, i podrà ser modificat en el cas que les instruccions canviïn.

Aquest pla de contingència té com a principal objectiu el de garantir la presencialitat dels alumnes durant tot el curs, i contempla les actuacions a dur a terme al centre en els tres escenaris/supòsits possibles, dos presencials i un tercer de confinament. Per tal de poder-lo fer seguint les instruccions es va tornar a demanar, que en caràcter extraordinari per la situació COVID-19 se'ns tornés a concedir el canvi de jornada pel curs vinent, on l'horari lectiu seria de 9 a 14h i el menjador de 14h a 16h. D'aquesta manera el nombre de comensals al centre baixarà considerablement i això ens possibilitarà una organització segura d'aquest servei (aquest curs hem reduït comensals de 400 a 120).

En el cas de que sortissin noves instruccions, tant per part de la Conselleria d'Educació com de la Conselleria de Sanitat, aquest es modificarà per tal d'adequar-se a les mateixes.

Som conscients del gran canvi que ha suposat per a nosaltres aquest curs, però seguirem intentant mantenir el màxim possible l'essència de l'escola i l'actitud positiva envers els infants.

Aquest Pla contemplarà dos escenaris:

- . Nova Normalitat (nivells d'alerta 0, 1 i 2)
- . nivells d'alerta 3 i 4.

La indicació de canvi d'escenari l'establiran les autoritats sanitàries.

2. NIVELL D'ALERTA 0, 1 i 2, ESCENARI DE NOVA NORMALITAT.

Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene davant la Covid -19.

2.1.- Mesures de prevenció als diferents espais

	NOVA NORMALITAT Nivell alerta 0,1 i 2
AGRUPAMENTS D'ALUMNES	<ul style="list-style-type: none">. Grups de convivència estables.. Es mantenen els grups per nivells, tornant als grups de referència que tenien el curs 19-20 (amb algunes excepcions justificades). Ràtios a 22 (a EI) o 25 (a EP), excepte a P5 i 6è que, per ràtios elevades es mantenen els tres grups d'aquest curs.. Tutor amb els seus amb la intervenció dels especialistes.. Per a poder organitzar les classes de religió, es podran ajuntar dos grups d'un mateix nivell sempre que entre ells es guardi la distància de 1'5m. <p><u>EDUCACIÓ INFANTIL:</u></p> <p>Seran grups de convivència estables, podran anar sense mascareta mentre estiguin a la seva aula i podran interactuar entre ells sense haver de mantenir la distància social.</p> <p>Una vegada surtin del seu espai, hauran de mantenir la distància d'un metre i mig entre diferents grups de convivència.</p> <p>.Els grups d'infantil estaran tots a la seva aula excepte un dels grups de P5 que estaran a la Sala de Profes per tal de tenir un bany i unes piques aprop.</p> <p><u>EDUCACIÓ PRIMÀRIA:</u></p> <p>Seran tots Grups de convivència estables</p> <ul style="list-style-type: none">. De 1r a 5è grups estables per nivell amb ràtios de 25 alumnes.. A 6è grups estables amb reducció de ràtio (es mantindran els tres grups d'aquest curs per augment de ràtio en aquest nivell)..Els tutors amb els seus alumnes excepte a les hores de les especialitats de música, anglès i EF.

**REORGANITZACIÓ
DE LES AULES I
ESPAIS COMUNS**

EDUCACIÓ INFANTIL:

. Cada grup estable romandrà a la seva aula
Faran psicomotricitat un grup cada dia per tal de poder netejar, ventilar i desinfectar la sala.
L'espai d'usos múltiples destinat principalment a Art, també serà un espai d'ús comú, sempre regulat i desinfectat després de que un grup l'utilitzi. Haurà un full de registre a la porta per tal de saber si l'espai està desinfectat i ventilat i es pot emprar.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

. Cada grup estable romandrà a la seva aula, habilitant la biblioteca de dalt per poder tenir els grups de 6è junts (i que no hi hagi cap grup a la casa del conserge)
El gimnàs es farà servir deixant espai entre sessió i sessió per tal de poder desinfectar-ho correctament. Al gimnàs es treballarà amb la corredera oberta per tal que estigui ventilat en tot moment. Tots els grups tindran una sessió dins el gimnàs i l'altra al pati.

Tots aquells espais del centre que no estan destinats a una tutoria, es podran fer servir pels grups sempre i quan estigui programat i es pugui assegurar una posterior desinfecció i ventilació.
Els infants de primària hauran de portar mascareta tant a l'aula com al pati.
Sempre que un infant surti del seu espai de grup estable ho farà amb la mascareta, mantenint la distància de seguretat establerta en aquell moment, fent servir gel hidroalcohòlic i netejant les mans.

A primària seguirem amb les garrafes amb aixetes a totes les aules per tal de poder mantenir una adequada higiene de mans en tot moment sense haver d'anar als lavabos (que no son suficients)

A totes les aules i espais del centre hi haurà la informació de l'aforament així com el material necessari per a dur a terme la desinfecció tant dels alumnes i mestres com de l'espai. Les finestres es tindran obertes sempre que sigui possible per garantir una bona ventilació i renovació de l'aire.

A tots els espais d'ús comú haurà un full de registre de neteja i desinfecció per tal de saber si es pot emprar o no.

ESPAIS EXTERIORS TANT DEL CENTRE COM DEL POBLE:

S'empraran sempre que les condicions meteorològiques ho permetin i tenint en compte les directrius sanitàries i organitzatives.

	<p><u>BANYS:</u> A tots els banys disposarem de dispensadors de paper així com de sabó. A infantil les i els mestres controlaran aquest espai i a primària, tot i que els tutors i tutores ho controlin des de l'aula, al propi espai hi haurà cartells d'aforament i es marcaran els urinaris i banys que es poden fer servir per tal de guardar les distàncies de seguretat. Cada aula tindrà assignat un vàter individual per tal de controlar l'aforament del mateix per part dels tutors/es.</p> <p><u>PASSADISSOS I ESCALES:</u> Tots els passadissos i escales del centre disposaran de senyals de direccionalitat i mitjançant horaris es minimitzarà l'encreuament entre alumnat o personal de centre. Sempre que hagi més d'un grup de convivència als passadissos o a qualsevol altre espai, entre ells hauran de mantenir la distància de seguretat establerta.</p> <p><u>LOCALITZACIÓ DE MATERIAL DE PROTECCIÓ ALS DIFERENTS ESPAIS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Secretaria i despatx de direcció: disposarem de mampares de protecció, així com de gel hidroalcohòlic, mascaretes tant per l'equip directiu i mestres com per aquells infants que se l'hagin oblidat o l'hagin de canviar i material de desinfecció d'espais i objectes. - Aules: com ja hem dit en un altre punt, totes les aules disposaran de gel hidroalcohòlic i material per desinfectar i netejar l'espai. - El quartet de bricolatge (baix escala principal) serà l'espai on emmagatzarem el material que ens facilitarà la Conselleria. La secretaria serà l'encarregada de gestionar aquest material. - Espais d'ús comú dels mestres i els alumnes (d'ús esporàdic). Tots disposaran de gel hidroalcohòlic i material per desinfectar i netejar l'espai. <p>Tots els banys i totes les aules tindran dispensador de sabó i rotllos de paper per assecar les mans.</p>
REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE	<p>S'utilitzaran diferents registres per tal de facilitar els estudis de contacte a les autoritats sanitàries.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Els tutors i tutores faran el registre de l'alumnat a través del GESTIB, passant llista diàriament.

	<ul style="list-style-type: none"> - El professorat signarà la seva assistència a través del GESTIB. - L'encarregat del menjador serà el responsable del registre tant dels monitors com dels alumnes que facin ús del servei. - El personal d'escola matinerà durà el registre a través d'un llistat dels infants que fan ús del servei diàriament. - La secretaria del centre durà el registre de tots els visitants que vinguin al centre per qualsevol motiu (famílies, proveïdors, carteria, manteniment...) Tots els tràmits de les famílies en relació a l'AMIPA, es faran de manera telemàtica. En el cas d'haver d'anar al centre per qualsevol cosa, hauran de fer-ho amb cita prèvia i el registre pertinent.
<p>ENTRADES I SORTIDES ALUMNAT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Continuarem amb l'organització d'entrades i sortides que hem fet aquest curs ja que ha resultat molt positiva i ordenada. - Adjuntem plànol de les entrades i sortides del centre per grups. - A totes les entrades i sortides disposarem de catifes per a que els infants puguin desinfectar-se les soles. <p><u>EDUCACIÓ INFANTIL:</u> Tots els alumnes entraran a les 9h i sortiran a les 13'50h. .P3 A i B i P4 A, entraran per la porta de ferro d'infantil i pel pati. L'accés a l'aula es farà per la porta de l'aula que va directa al pati. . P4 B i P5 A i B entraran per la porta del Mercadona i faran l'accés a l'aula igual que la resta. Les famílies dels alumnes d'EI podran acompanyar-los fins al pati (sempre que portin mascareta) fins que el tutor/a els reculli.</p> <p>La sortida es farà a la mateixa zona del pati. Podrà entrar un familiar autoritzat amb mascareta a buscar als infants.</p> <p><u>EDUCACIÓ PRIMÀRIA:</u> Tots els alumnes entraran a les 9h i sortiran a les 14'00h. Les famílies romandran fora del recinte escolar en tot moment. Portes d'entrada i sortida:</p>

	<p>. 1r i 2n: entraran per la barrera principal, i pujaran directament a la seva aula respectant les mesures de distanciament establertes i amb la mascareta, accedint a l'edifici de l'escola per la porta dreta d'alumini.</p> <p>. 5è i 6è: entraran per la barrera de la zona dels garrovers, i pujaran per l'escala del menjador fins a la seva aula respectant les mesures de distanciament establertes i amb la mascareta</p> <p>. 3r i 4t: entraran per la barrera del pàrquing, i pujaran al pis de dalt per l'escala principal fins arribar a la seva aula, respectant les mesures de distanciament establertes i amb la mascareta</p> <p>Les sortides es faran per la mateixa porta per la que han entrat, acompanyats pels mestres.</p> <p><u>PROFESSORAT I PERSONAL NO DOCENT:</u> Els mestres podran entrar i sortir per les barreres tant de secretaria com del molí. A les 9 en punt hauran d'estar situats a la zona que els hi correspongui.</p> <p><u>FAMÍLIES</u> Les famílies de primària esperaran als seus fills fora del pati a la zona que tinguin assignada per la sortida.</p>
<p>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL PROFESSORAT</p>	<p>Sempre que es pugui es mantindrà la continuïtat de la tutoria del professorat, seguint la normativa interna del centre, així es farà. En el cas del repartiment de les noves tutories, es seguiran els criteris establerts al PAT del centre.</p> <p>El curs que ve recuperem als especialistes i l'equip de suport, per la qual cosa cada cicle tindrà assignada una persona de suport (PT o AL) i els especialistes cobriran totes les hores de les àrees que els hi correspongui a cada grup.</p> <p>Per l'assignació de les hores de suport als grups, es tindrà en compte les característiques dels alumnes NEE i NESE que hagi a cada un.</p>
<p>ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL NO DOCENT (neteja i ATE)</p>	<p><u>NETEJA:</u> L'Ajuntament de Santa Eulàlia dotarà al centre d'una persona que s'encarregui de la neteja del centre durant el matí. Se li adjudicarà un horari per tal de que sàpiga quins espais ha de netejar a en cada moment i a cada espai disposarà d'un full de registre on apuntarà a quina hora s'ha desinfectat el lloc. Es seguiran, de manera rigorosa, els protocols de neteja establerts a les instruccions.</p> <p><u>ATE:</u> Una vegada sapiguem quants infants necessitaran el suport de l'ATE, se'ls farà un horari intentant que hi hagi la menor mobilitat possible. Al no pertànyer a cap grup estable, hauran de portar</p>

	<p>mascareta durant tota la jornada lectiva.</p> <p>Durant el primer més, es prioritzarà les aules de 3 anys fins que els infants estiguin adaptats.</p>
<p>CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DELS HORARIS</p>	<p><u>GRUPS ESTABLES:</u></p> <p>El criteri general a l'hora d'elaborar els horaris serà tenir el seu espai de referència i el seu tutor o tutora durant tota la jornada lectiva, excepte: psicomotricitat a Educació infantil on canviaran d'espai però no de tutor, i l'anglès i religió on la mestra anirà amb mascareta i guardant la distància social.</p> <p>i a Educació primària: Anglès, on el mestre serà un altre, comprimint les sessions perquè entri el mínim possible; Educació física on recuperem a l'especialista i podran anar al gimnàs una sessió setmanal; Religió, que s'organitzarà una vegada tinguem els llistats de tots els alumnes que faran aquesta àrea, i música, que la impartirà l'especialista dins les aules.</p> <p>L'Equip de suport disposarà del seu espai i entrarà a les aules amb mascareta i respectant les distàncies sempre que es requereixi.</p> <p><u>EQUIP DIRECTIU:</u></p> <p>Una vegada que veiem quines són les mancances als cicles l'equip directiu distribuirà les seves hores reduint al màxim les aules a les que entra.</p> <p>La secretària farà les seves hores de docència fent l'anglès a educació infantil o al primer cicle d'educació primària</p> <p><u>REUNIONS:</u></p> <p>Aquelles reunions on creiem necessari el contacte directe i l'aforament ens ho permeti, es duran a terme al centre i en persona, sempre respectant les mesures de seguretat.</p> <p>Els horaris de les reunions queden supeditats a l'horari que tinguem a l'escola el curs vinent. Una vegada se'ns confirmi quin serà s'establirà l'horari d'exclusiva i es decidirà com es fan aquestes reunions.</p> <p>Les tutories amb les famílies seran unes de les que prioritzarem fer de forma presencial.</p> <p>Les reunions de principi de curs es faran per grups al menjador per tal de garantir la distància de seguretat. Aquestes reunions les farà l'Equip directiu per tal de poder aclarir les dubtes sobre aquest pla de contingència a les famílies.</p>
<p>CRITERIS D'ORGANITZACIÓ</p>	<ul style="list-style-type: none"> . A Educació Primària es realitzaran dos torns de pati (6 i 7 grups a cada torn) . S'adjudicarà un espai concret a cada grup i cada dia aniran rotant per canviar d'espai.

DELS ESPLAIS	<p>. Cada tutor o tutora sortirà amb el seu grup classe, sempre amb les mesures de seguretat establertes.</p> <p><u>ZONES D'ESBARJO:</u> EDUCACIÓ INFANTIL: la zona delimitada davant de la seva classe més u tros de l'espai de sorra. També es faran torns i serà rotatiu.</p> <p>EDUCACIÓ PRIMÀRIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pista de bàsquet - Pista de futbol - Pati tranquil - Zona d'entrada - Berenador - Zona del porxo del menjador <p>Zona baixada entrada molí</p>
CRITERIS DE SUBSTITUCIONS PUNTUALS	<p>Tots aquells mestres que no tinguin una tutoria (especialistes, equip de suport o equip directiu) seran susceptibles de fer substitucions puntuals segons horari. Sempre que entrin a les aules on han de fer la substitució ho faran amb mascareta i mantenint les distàncies</p> <p>S'intentarà que les substitucions les cobreixi un mateix mestre durant tota la jornada escolar.</p>
PROTOCOL DE TRACTAMENT DE LA SALUT PER L'ALUMNAT I EL PROFESSORAT	<p><u>PER A L'ALUMNAT:</u></p> <p>Es recomanarà a les famílies la neteja de la roba i estris que duen els nens cada dia a l'escola. S'incidirà en la correcta neteja de mans i en la presa de temperatura a diari abans d'entrar a l'escola (a casa) i en el fet d'evitar compartir objectes d'ús personal .</p> <p>Quan un alumne presenti símptomes de Covid-19 l'acompanyarem a l'espai habilitat com a sala d'aïllament. Aquesta Sala d'aïllament serà el quartet de Llengües del pis de dalt.</p> <p>En aquesta sala es troba tot el material de protecció necessari dins una capsa tancada (mascaretes quirúrgiques i FFP2, pantalla, bates d'un sol ús, gel hidroalcohòlic).</p> <p>Si l'infant té més de 6 anys (als d'EI no), li col·locarem una mascareta i també se la col·locarà l'adult, rentant-se les mans els dos.</p> <p>En cap moment deixarem sol a l'alumne i mantindrem el distanciament físic, tenint en compte l'edat i l'estat de l'alumne.</p> <p>El/la mestre que ha dut el nen/nena al quartet , o el coordinador Covid quedaràn amb l'alumne fins que el vinguin a recollir, evitant que altres adults entrin en contacte amb ell/ella.</p> <p>S'avisarà a la família per tal que el vengui a recollir i es posi en contacte amb el seu equip metge</p>

	<p>per tal d'avaluar el seu estat i realitzar les actuacions oportunes.</p> <p>Si l'alumne amb simptomatologia es troba en una situació de gravetat o té dificultats per respirar, avisarem al 061 i seguirem les instruccions que ens indiquin.</p> <p>Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, se valorarà l'actuació amb la resta del grup i del personal del centre que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment.</p> <p>Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries ens indicaran les mesures a prendre. Referent a la informació que es donarà a aquests, des de principi de curs els tutors i tutores treballaran amb els alumnes tots aquells aspectes socio-sanitaris que seran imprescindibles per una bona convivència.</p> <p><u>PEL PERSONAL DEL CENTRE:</u></p> <p>Quan un professional presenti símptomes al propi col·legi, es col·locarà una mascareta quirúrgica i es rentarà les mans segons els protocols establerts. Avisarà a la Direcció o a un membre de l'equip directiu, (ho pot fer per telèfon) evitant en tot moment passar per zones on hagi concurrència de personal o alumnes. Deixarà l'activitat que estigui fent i partirà cap al seu domicili, sempre que es pugui mantenir un trasllat segur. Contactarà amb el servei de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut. Si tenim dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà al 061 i es seguiran les instruccions. En cas d'haver de retardar la seva partida, es retirarà a la sala d'aïllament i seguirà el protocol de la mateixa. Si està en una situació de gravetat, o té dificultats per respirar, avisarem al 061.</p> <p><u>FUNCIONS DEL COORDINADOR/A COVID-19</u></p> <ul style="list-style-type: none"> .Assegurar-se de que tota la comunitat educativa coneix el Pla de contingència i sap com actuar en cada moment. . Organitzar accions formatives dirigides a alumnes, famílies i personal del centre que inclouran aspectes bàsics a nivell d'educació per la salut en relació a la Covid-19. Aquestes accions es duran a terme durant el mes de setembre. . Dur el control dels casos sospitosos del Covid-19 . Dur a terme el protocol en cas de que un infant presenti símptomes. . Assegurar-se que quan un adult presenta símptomes segueix el protocol.
<p>PLANIFICACIÓ CURRICULAR LES</p>	<p>Una vegada prioritzats els aspectes essencials del currículum i fetes les proves inicials, es faran les programacions trimestrals i d'aquestes les setmanals intentant mantenir al màxim la línia</p>

<p>PROGRAMACIONS DOCENTS.</p>	<p>metodològica del centre: A Educació infantil i 1r i 2n es seguirà amb els ambients, encara que sigui a espais i amb grups estables, i a primària es treballarà per projectes.</p> <p>Es tindran en compte tres competències clau:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aprendre a aprendre -Competència social i cívica -Competència digital. <p>A nivell metodològic prioritzarem el treball interdisciplinari que fomenti la recerca i la selecció d'informació, l'ús dels diferents llenguatges en situacions funcionals, l'aplicació dels continguts matemàtics en contextos quotidians, l'ús de les TIC tant per part dels mestres com de l'alumnat. Referent a l'alumnat especialment vulnerable, es farà una valoració a principi de curs per tal de tenir-los en compte i el tutor o tutora juntament amb l'equip de suport farà les programacions específiques si escau i/o el seguiment.</p>
<p>COORDINACIONS ENTRE NIVELLS, CICLES I ETAPES</p>	<p>Les coordinacions de nivells es faran a les hores d'exclusiva destinades a tal fin i de manera presencial al centre. En aquestes hores es planificaran i organitzaran les activitats a realitzar de manera que els grups treballin coordinadament i els/les mestres de suport puguin col·laborar en la realització de materials específics per aquells alumnes que ho necessitin. Les programacions es faran de manera coordinada entre els diferents membres dels cicles.</p> <p><u>Les coordinacions inter-cicles</u> es faran a una exclusiva pel matí i de manera presencial a l'escola. En aquestes reunions es tindrà en compte el grau d'assoliment dels objectius planificats per a cada cicle i es buscaran mesures comuns per tal de millorar els resultats.</p> <p>Es tindrà molt en compte que la metodologia emprada sempre estigui en la línia de la metodologia que tenim al centre.</p> <p>Es posarà especial atenció en la coordinació entre els equips de cicle i es crearan bancs de recursos per tal de fer una feina unificada i continuar així en els possibles canvis d'escenaris. Els especialistes tindran un cicle assignat per tal de participar d'aquestes reunions i de l'organització general dels cicles.</p> <p><u>Coordinació entre etapes.</u></p> <p>En la coordinació entre EI i EP s'establiran els documents bàsics pel traspàs d'informació, com son les actes d'avaluació ordinària del curs anterior, els documents individuals NESE i els informes</p>

	<p>individuals.</p> <p>Es farà durant la primera setmana de setembre una reunió amb els tutors del curs anterior i els tutors de 1r per tal de que el traspàs d'informació sigui el més complet possible. A aquesta reunió aniran també els membres de l'equip de suport que treballen en aquests grups.</p> <p>S'aixecaran actes d'aquestes reunions per tal de deixar constància de les prioritats de cada alumne tant a nivell curricular com a nivell personal i de grup.</p> <p>Aquestes reunions es faran a tots aquells nivells o grups que canviïn de tutor/a entre el tutor/a que deixa el grup i aquell/a que assumeix.</p> <p>Al final de la primera avaluació, es farà una reunió entre els mestres d'EI i els de 1r cicle per tal de valorar conjuntament els resultats i fer les programacions docents.</p> <p>Coordinació entre Educació Primària i Educació Secundària. Per tal que la coordinació pedagògica sigui el més eficaç possible es farà esment especial a que la informació dels alumnes sigui personalitzada, prengui com a punt de partida l'informe final d'aprenentatge i, si és el cas, informe individual de l'alumnat NESE.</p> <p>El procés és supervisat i assessorat per la inspecció educativa.</p> <p>La PGA fixarà el calendari de reunions de totes aquestes coordinacions.</p>
<p>PLA D'ACOLLIDA PROFESSORAT, FAMÍLIES I ALUMNAT</p>	<p>El pla d'acollida del centre tindrà en compte les darreres situacions viscudes i s'adaptarà a les instruccions del moment.</p> <p>En quan a l'acollida de l'alumnat de P3, es farà, igual que el curs passat, organitzant la setmana d'adaptació al centre de manera que les famílies ens puguin acompanyar, fent les activitats, sempre que estiguin les famílies, a l'exterior.</p> <p>Es tindrà també molt en compte l'acollida dels infants nouvinguts a qualsevol curs d'infantil o de primària.</p>
<p>REUNIONS I COMUNICACION AMB LES FAMÍLIES</p>	<p>Reunions inicials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un membre de la família per infant. - Els espais ens permeten mantenir la distància de seguretat establerta i es demanarà a les famílies l'ús de mascareta per a assistir. - Entre reunió i reunió es desinfectarà la sala de reunions i es ventilarà. - L'equip directiu iniciarà la reunió explicant els canvis pel proper curs. Les tutores i els tutors faran la resta de la reunió com la resta d'inicis de curs, repartiran autoritzacions i explicant allò que necessitaran pel dia a dia. - A principi de curs s'elaborarà el calendari de reunions i es passarà a les famílies.

	<p>Reunions durant el curs escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualsevol reunió que es faci al centre, es farà amb cita prèvia. - Les reunions es faran presencials sempre que la situació sanitària ho permeti.
MATERIALS CURRICULARS	<p><u>EDUCACIÓ INFANTIL:</u> Reduirem la quantitat de material que hi ha a l'abast dels infants, tot i que procurarem que sigui prou divers. Aquest es netejarà seguint el protocol establert a les instruccions.</p> <p><u>EDUCACIÓ PRIMÀRIA:</u> A cada aula disposaran de material d'ús comú, exclusivament pel grup estable de convivència. Aquest es netejarà seguint el protocol establert a les instruccions.</p> <p><u>ORDINADORS:</u> Cada vegada que se'n faci ús es procedirà a la seva neteja.</p> <p><u>MATERIAL DEL GIMNÀS:</u> Cada vegada que se'n faci ús es procedirà a la seva neteja. A tots els espais hi haurà gel hidroalcohòlic, rotllos de paper i esprai per desinfectar el material.</p>
SERVEIS COMPLEMENTARIS	<p><u>MENJADOR:</u> En el cas que se'ns concedeixi, com a mesura extraordinària per tal de baixar el nombre de comensals a rel de la Covid-19, el canvi d'horari del centre pel curs 21/22, organitzarem el servei de la següent manera: Els grups estables <u>d'Educació Infantil</u> dinaran a les aules amb un monitor. En cas que dinin més d'un grup estable dins la mateixa aula, com ha passat aquest curs, la distància entre els infants dels diferents grups serà la que marqui la normativa. Després de dinar podran sortir al lloc del pati que tenen assignat, i en el cas que estigui més d'un grup estable al mateix lloc, hauran de portar mascareta. A <u>Educació Primària</u>, depenent del nombre d'alumnes que facin ús del servei, els de 1r i 2n dinaran a les aules amb el seu grup estable i un monitor. A partir de tercer dinaran al menjador organitzant les taules per grups estables i amb la distància de seguretat establerta. Per anar al menjador els alumnes hauran d'anar amb la mascareta. Una vegada acabin de dinar, sortiran al pati a les zones establertes però hauran d'anar amb la mascareta, ja que no ens dona per fer zones per tots els grups. S'establiran dos horaris de sortida:</p>

	<p>15'30 i 16h. Els alumnes deuran respectar l'horari de sortida al qual s'han apuntat. Tots els alumnes es rentaran les mans en arribar (amb sabó o gel hidroalcohòlic) i es netejarà i ventil·larà l'espai una vegada acabat de dinar. En cas que un infant presenti símptomes, es procedirà segons el protocol establert. Al igual que la resta de la jornada escolar, es durà un control rigorós de tothom que entri al centre durant l'horari de menjador.</p> <p><u>ESCOLA MATINERA:</u> S'organitzarà a diferents espais depenent de la quantitat d'alumnes que facin ús del servei. Tots els alumnes que facin ús d'aquest servei hauran de portar mascareta (inclosos els d'educació infantil), ja que és impossible organitzar-ho per grups estables. Els infants de grups estables de convivència diferents hauran de mantenir la distància d'un metre i mig entre ells. Es rentaran les mans en arribar (amb sabó o gel hidroalcohòlic) i es netejarà i ventil·larà l'espai quan els alumnes vagin a les seves aules. Sempre que es pugui es faran servir espais exteriors. En el cas de que un alumne iniciï símptomes s'actuarà amb el protocol establert</p> <p><u>ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:</u> Es mantindran les mesures de protecció, higiene i prevenció contemplades en aquest pla. Depenent de les instruccions del moment, es podran realitzar activitats extraescolars dins el centre, sempre mantenint la distància de seguretat i amb mascareta. Abans i després de l'ús de l'espai s'haurà de netejar, desinfectar i ventilar. Si l'activitat es realitza a l'aire lliure (activitat esportiva) s'hauran de mantenir les mesures establertes per a aquest tipus d'activitat. L'AMIPA o l'organitzador d'aquestes activitats serà l'encarregat de dur el registre d'infants i monitors de les mateixes.</p>
<p>PLA D'ACOLLIDA A ALUMNAT EN PRÀCTIQUES</p>	<p>Es procedirà a dur a terme allò establert al Pla d'acollida del centre. Se'ls hi explicarà el pla de contingència i se'ls hi donarà una còpia junt amb la resta de documents de la carpeta dels mestres. Aquest Pla, igual que el Pla de contingència, estarà penjats a la Web, al Gestib i a l'abast de tota la comunitat educativa, i serà susceptible a canvis tenint en compte les instruccions que vagin sortint.</p>

3. UBICACIÓ DELS ESPAIS/AULES PER GRUPS

- L'assignació d'espais es pot veure modificada segon necessitats al moment de dur a terme cada escenari.

P3A	Aula infantil
P3B	Aula infantil
P4A	Aula infantil
P4B	Aula infantil
P5A	Aula infantil
P5B	Aula infantil
P5C	Sala de mestres
1r A	Aula primària pis de baix
1r B	Aula primària pis de baix
2n A	Aula primària pis de baix
2n B	Aula primària pis de baix
3r A	Aula primària pis de dalt, zona sortida d'emergència
3r B	Aula primària pis de dalt, zona sortida d'emergència
4t A	Aula primària pis de dalt, zona sortida d'emergència
4t B	Aula primària pis de dalt, zona sortida d'emergència
5è A	Aula primària pis de dalt, zona biblioteca
5è B	Aula primària pis de dalt, zona biblioteca
6è A	Aula primària pis de dalt, zona biblioteca
6è B	Aula primària pis de dalt, zona biblioteca
6è C	Aula primària pis de dalt, zona biblioteca

4. PLANIFICACIÓ CURRICULAR

Avaluació inicial

Prèviament al disseny i la implementació de l'avaluació inicial, i com a part d'aquesta, es prendrà com a referent l'informe individual de cada alumne/alumna elaborat el curs 20-21, on queda reflectit el grau d'assoliment dels objectius, continguts, competències clau/capacitats d'EI de cada infant.

Per l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre : 4t d'EI i tots els alumnes que s'incorporin a altres grups, es demanarà informació als pares en l'entrevista inicial.

Abans d'iniciar -se les classes dels alumnes:

Els primers dies de setembre, els tutors rebran el traspàs d'informació dels alumnes per part dels antics tutors o tutores o a través de la llibreta del grup: informació individual de cada infant procedent del curs 2020-21, qualificacions obtingudes, informes individuals, el *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals*, acta de la sessió d'avaluació ordinària i altres.

L'equip directiu donarà informació als equips docents de les possibilitats, i recursos de l'entorn familiar de l'alumnat, a fi i efecte d'adaptar les opcions metodològiques i les eines de comunicació a les necessitats i possibilitats de cada alumne (disponibilitat d'ordinadors, accés a internet, disposició i nivell dels pares per ajudar als fills...). Així mateix, els tutors, a partir de l'entrevista amb les famílies que es fa a principi de curs, comprovaran que la situació dels alumnes no ha canviat respecte a finals del curs passat.

L'equip docent i de cycle estudiarà i analitzarà la documentació i decidirà els instruments i les tècniques de recollida d'informació més adequades per cada nivell educatiu i si escau per infant, que els permeti valorar el grau d'assoliment dels objectius i de les competències clau de cada alumne així com el seu estat emocional i relacional.

Les avaluacions inicials han d'utilitzar estratègies i instruments variats: l'anàlisi dels informes emesos pels docents del curs anterior, observacions a l'aula, llibreta del grup, debats i converses, simulacions, treballs d'aula, portafolis o diaris de classe del curs anterior, proves competencials, seran les eines que ens permetran situar l'estat emocional i acreditar el nivell d'assoliment de les competències que marcarà el punt de partida del curs 21-22. Des de principi de curs es tindrà molt en compte treballar l'autoavaluació i la coavaluació, per tal de permetre a l'alumne prendre consciència del punt en què es troba en relació al desenvolupament de les competències i què ha de fer per millorar.

Els procediments i els instruments amb els quals es durà a terme l'avaluació inicial dels alumnes s'adequaran a l'escenari existent en el moment de realitzar-se . Si cal, es duran a terme mitjançant l'ús de les TIC.

L'orientador/a i l'Equip de Suport : Informarà a cada equip docent de les necessitats de l'alumnat NESE i NEE.

El traspass d'informació dels alumnes i la coordinació dels equips docents i de cicle s'haurà d'ajustar a la situació existent tenint en compte les mesures sanitàries establertes en aquell moment.

Al llarg de les dues primeres setmanes de classes, es realitzaran les activitats corresponents per desenvolupar l'avaluació inicial dels alumnes. Es basarà fonamentalment en l'observació i el recull sistemàtic d'informació. A tal efecte, es podran realitzar activitats i/o proves durant les primeres setmanes de curs. Aquestes tindran un caràcter competencial i global i hauran d'incloure activitats que impliquin l'ús de les TIC.

Les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies aportaran més informació, la qual completarà la informació obtinguda per la presa de decisions. Per a la seva realització es faran amb cita prèvia adoptant les mesures de distanciament físic i de protecció corresponents.

Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

Durant el mes de setembre els Cicles adequaran les programacions docents i la concreció de les mateixes per a cada nivell.

Els elements bàsics de currículum seran revisats i aprovats per la CCP, en funció de cada escenari, a partir de la valoració de les memòries del curs 2020-2021 i de la informació obtinguda de les avaluacions inicials.

Es seguiran les indicacions recomanades per la comissió de currículum d'EI i EP, d'Ordenació acadèmica i metodologia.

La CCP assegurarà la coherència i la coordinació entre els equips de cicle, encarregats de prioritzar els elements bàsics, per a què es puguin desenvolupar les programacions docents. A tal efecte es realitzaran les reunions de Cicle- Equip docent, de CCP i Claustre necessàries.

La metodologia s'adaptarà a les necessitats de cada escenari i estarà supeditada a les mesures preventives i de seguretat que garanteixin la salut dels alumnes. S'intentarà que la metodologia del curs 21-22 sigui el més propera possible a l'establerta al centre.

Les propostes metodològiques es podran adaptar, per tal que siguin flexibles i obertes per poder permetre el pas d'un escenari a un altre i donar continuïtat a la tasca educativa.

- A l'educació infantil es possibilitarà un caràcter globalitzador del currículum.
 - A l'educació primària el professorat ha de planificar i dur a terme activitats de caràcter interdisciplinari, adreçades a l'assoliment d'objectius i competències d'àrees diferents. Aquestes activitats han de ser tingudes en compte en el moment de l'avaluació en cada una de les àrees a què afecten.
- S'incorporarà l'ús de les TIC a les activitats d'ensenyament-aprenentatge des del principi de curs i a tots els grups de primària.

Les programacions, estaran actualitzades abans de la data d'aprovació de la PGA per ser aprovades pel claustre de professors i informades al Consell Escolar.

Cada mestre/a concretarà els aspectes curriculars de cada nivell de prioritat en la seva programació d'aula.

L'avaluació

Els referents de l'avaluació han de ser els objectius de cada àrea/competència/capacitat, i més específicament els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge (en el cas de l'Educació Primària), amb les prioritzacions que s'han establert en el marc de les programacions docents.

Les programacions docents han de preveure estratègies i instruments d'avaluació de caràcter competencial, que permetin valorar l'evolució de l'alumnat en qualsevol dels tres escenaris, com ara:

- Les experiències de coavaluació i autoavaluació.
- El registre sistemàtic de les observacions del progrés de l'infant.
- L'elaboració de rúbriques, llistes de verificació (checklists) ,
- La diversificació d'instruments, moments i avaluadors/coavaluadors que permetin recollir evidències sobre l'evolució de l'alumnat i valorar més enllà de les proves escrites.

L'atenció a la diversitat:

Per tal de donar resposta a l'atenció a la diversitat els equips docents, en col·laboració amb l'equip de suport i del servei d'orientació, actualitzaran les adaptacions significatives i no significatives.

Les mesures d'atenció a la diversitat es desenvoluparan dins els grups de referència de l'alumnat amb NESE per tal de garantir una educació inclusiva.

En alguns dels grups de Primària, per les característiques dels alumnes NEE, farà falta que el tutor tingui un acompanyament per part d'un membre de l'equip de suport per tal de donar resposta a les necessitats d'aquests infants.

En el cas que al llarg del curs passéssim al nivell d'alerta 3 o 4 i les classes no poguessin ser presencials, l'equip de suport assumirà un paper de cotutoria i farà el seguiment específic de l'alumnat en funció de la seva adaptació de manera coordinada amb el tutor. Ho farem igual que varem fer durant el confinament amb els grups de 2n cicles d'E.Primària.

Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques, aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

Relacions Socials

Donada la situació excepcional viscuda, es considera necessari l'elaboració d'un eix transversal que ha de tractar els següents continguts, adaptant-los al nivell de l'alumnat. Aquests es treballaran en assemblees, tutories individuals i grupals, i es tindran en compte en totes aquelles activitats que realitzem amb el grup:

- Cohesió de grup

- Interdependència positiva
- Creació de vincle
- Sentiment de seguretat
- Resiliència
- Responsabilitat individual
- Distribució de responsabilitats
- Què hem après?
- Empatia ...

En el cas de canviar a nivells d'alerta 3 o 4, es fomentaran activitats de cohesió de grup amb l'ús de les TIC per mitjà de l'ús de videoconferència, com a mínim, a les hores de classe amb el tutor/a:

- Es faran Zooms grupals a tots els cursos, mínim 1 setmanal.
- Es faran Zooms amb grups reduïts per tal de poder atendre millor les necessitats dels alumnes: 1 setmanal amb cada grup reduït
- Es faran tutories individuals per Zoom amb tots aquells alumnes que ho necessitin. Cada 15 dies els tutors hauran de parlar amb tots els alumnes individualment.
- Es faran tutories amb les famílies sempre que ho necessitin

Salut

S'ha de treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, es determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.
- Responsabilitat a l'hora de seguir les instruccions marcades per la Conselleria de sanitat en vers la prevenció de contagis.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Això es farà en les tutories individuals, tant amb els alumnes com amb les famílies, i fomentant les tutories entre iguals.

Es fomentarà que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

S'ha programat per a la primera setmana de setembre la Reunió amb Alerta Escolar per tal de informar-nos i formar-nos de les actuacions que haurem de portar a terme amb tots els alumnes, i en especial amb aquells que pertanyen al programa d'Alerta Escolar.

Diàriament, tots els professors vetllaran pel compliment, per part dels alumnes de les normes d'higiene i salut determinades pel centre en cada moment.

Competència aprendre a aprendre

La situació de confinament ha demostrat la necessitat de treballar la competència d'aprendre a aprendre.

Es treballaran des de totes les àrees els aspectes, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a, següents :

- Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleces i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic)
- Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre. (Autoavaluació)
- Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients
- Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació)
- Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal)
- Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

Competència digital

Desenvolupar la competència digital esdevé clau en qualsevol dels dos escenaris.

Es proposaran activitats d'ensenyament - aprenentatge per afavorir el coneixement i l'ús adequat de les TIC i per al desenvolupament d'activitats, de projectes, recerques.

A les reunions de principi de curs amb les famílies se'ls informarà de la plataforma digital que emprarem al centre, tant en l'escenari de Nova Normalitat com al nivell d'alerta 3 i 4. S'explicarà el funcionament de la mateixa per tal de que puguin ajudar als seus fills si ho necessiten (sobretot als més petits). Aquells que necessitin ajuda per conèixer el seu funcionament, se'ls ajudarà des del centre.

A partir de 1r de primària, es treballarà des del primer dia amb els alumnes la Plataforma digital escollida pel centre per tal que la coneguin i tinguin autonomia en el seu ús en cas que fos necessari. A cada nivell es treballarà d'una manera determinada, ja que no podem funcionar igual a 1r de primària que a 6è.

Planificació i organització de tutories

Cada grup d'alumnes tindrà assignat un tutor.

És especialment important l'acollida de l'alumnat després del dos anys que portem i es podran

prioritzar els següents aspectes:

- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies

Tenint en consideració l'escletxa digital i la desconexió de l'alumnat amb els seus companys/es (aquest curs els infants es tornaran a retrobar amb els seus companys de fa dos cursos), cal dotar a l'acció tutorial de contingut relacionat amb l'autoconeixement i coneixement dels altres, amb dinàmiques de cohesió de grup, per tal de restablir el vincle amb el grup d'aquest curs. Activitats per exterioritzar les emocions acumulades a través de cercles de comunicació o altres dinàmiques, seguir treballant aspectes com la incertesa, la por, la tristesa, la ràbia, les relacions interpersonals amb companys i adults, etc.

L'equip de suport i l'orientadora seran els encarregats d'assessorar i buscar els materials necessaris pels tutors per tal de poder fer el seguiment emocional en les millors condicions.

- Accions de contacte i acollida per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i l'escolarització dels seus fills i filles. Amb les famílies que més ho necessitin s'hauran d'intensificar més aquestes accions. És necessari fer un acompanyament amb les famílies del procés d'adaptació a la nova situació i tenir especial cura de l'alumnat NESE i els més vulnerables i les seves famílies.
- Detecció i atenció a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat derivades de:

a) factors externs (hàbits d'estudi, coordinació familiar)

b) de les necessitats de suport i/o major seguiment, corresponents a l'alumnat amb NESE.

5. NIVELL D'ALERTA 3 o 4

Si es comença o canvia a meitat de curs d'escenari, s'haurà d'adaptar a les instruccions que ens arribin per part de la conselleria i Sanitat.

L'ensenyament serà presencial en tots els casos i s'hauran d'ajustar les mesures en quan a distància e interaccions que hagi al escenari 0,1, i2.

Sols de manera excepcional, es suspendran les activitats lectives presencials, per la qual cosa haurem de tenir previst el Pla digital a seguir si això succeís.

En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:

a) Planificació de la coordinació curricular

En tots els escenaris, i molt especialment en l'escenari de nivells d'alerta 3 i 4, en el que s'utilitzaran els recursos de calendaris i de treball en línia compartits, els equips educatius de cada nivell compartiran les programacions d'aula de cada àrea o nivell, de forma que cada equip educatiu coordini la temporització de les activitats que es proposen als alumnes, els instruments per a l'avaluació del procés d'ensenyament - aprenentatge i el criteri d'avaluació i qualificació. En aquest escenari es farà feina per cicles per tal de facilitar la coordinació entre els grups i distribuir les tasques de les programacions.

En el cas d'haver de suspendre l'activitat lectiva presencial, s'empraran mitjans telemàtics de videoconferència i el correu electrònic corporatiu.

Es durà un registre de les activitats realitzades per l'alumnat. També de les no realitzades. Al registre tindrà accés tot l'equip docent de cicle, l'equip directiu i de suport.

Es realitzaran reunions de coordinació curricular setmanalment (per preparar les feines setmanals) i sempre que es necessiti.

b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

Les actuacions desenvolupades pels tutors en relació a l'atenció a les necessitats personals dels alumnes i de les seves famílies seran enregistrades.

La planificació de les activitats a desenvolupar per l'alumnat ha de ser consensuada per l'equip docent i en cap cas ha de ser superior a **tres hores diàries**.

El professorat serà receptiu a les dificultats comunicades per les famílies per els alumnes en relació a l'ús de les TIC i al temps per utilitzar-les. També a altres de tipus personal.

En el cas de que alguna família no pogués de cap manera fer servir les TIC, se prepararan dossiers amb les tasques a fer durant aquest temps i es veura la manera de fer el retornament de les mateixes.

Setmanalment, com a mínim, s'hauran de fer dues reunions a través de videoconferència amb tot el grup-classe d'alumnes amb el tutor assignat (a EI es valorarà fer-ne només una amb tot el grup).

També es faran tutories individuals, mínim quinzenalment, i sempre que ho necessitin els alumnes o les famílies.

La plataforma d'ús per lliurar i corregir les tasques serà per tot l'equip docent la mateixa que s'ha emprat a classe i serà la que consta a Pla digital.

Es potenciarà l'autoavaluació i la coavaluació i la heteroavaluació dels alumnes a tots els escenaris. Les correccions de les activitats significatives de l'aprenentatge dels alumnes han de tenir el feedback corresponent.

Tots els mestres establiran un horari diari per l'atenció als alumnes a través de la plataforma determinada.

S'emprarà el Gestib com a mitjà de comunicació preferent amb les famílies per part de l'equip directiu i per part dels tutors amb les famílies. També s'emprarà el Classroom per les comunicacions amb els alumnes.

Cada tutor tindrà un horari d'atenció a les famílies assignat per la direcció del centre. L'equip directiu informará als pares i mares dels tutors assignats als alumnes i dels horaris d'atenció.

Els Claustres seran telemàtics

Al escenari de Nivell 3 i 4 es prioritzaran les reunions d'equips docents i de tutors.

6. PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL

Centre	CEIP S'OLIVERA
Codi de centre	C07013048

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

GSuite Google, Tenant Microsoft o altre

Entorn Elegit	Curs/Etapa
GSuite Google	EI, EP
Responsable de la consola	SERGI DAVID OLIVA

Si encara no està activat

Responsable contactar amb IBSTEAM i activar	Ja està activat
---	-----------------

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	SERGI DAVID OLIVA
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.x xx)	nomllinatge@ceipsolivera.com
Moment entrega credencials	setembre

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	SERGI DAVID OLIVA
Subdomini específic alumnes	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.x xx)	nomllinatge@ceipsolivera.com
Recollida autorització menors 14 anys	Es realitzarà al setembre

Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	Es realitzarà al setembre
Responsable entrega credencials	SERGI DAVID OLIVA

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
1r EP	Classroom
2n EP	Classroom
3r EP	Classroom
4t EP	Classroom
5è EP	Classroom
6è EP	Classroom

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	ASUNCIÓN SANTOS TRIBALDOS
Moment	Ja estan activades
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	A setembre es revisarà novament que totes les famílies ho tinguin

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...)	Mestres nous que no tinguin la formació
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	33

Preparar un llistat amb el professorat interessat en aquesta formació.

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
--	---

Nombre de les persones que faran la formació	
--	--

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Ús del google docs per crear documents, fulls de càlcul, arxius...	Tutor/a	Setembre
Ús del drive per guardar arxius	Tutor/a	Setembre
Ús del correu electrònic (inici sessió, parts del mail, enviar un mail, adjuntar arxius...)	Tutor/a	Setembre
Accés als dispositius (tablet, chromebook, pc...)	Tutor/a	Setembre
Familiarització amb l'aula digital (al nostre cas classroom)	Tutor/a	Octubre

2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Curs formació en centre de competència digital		

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Ús del correu electrònic (inici sessió, parts del mail, enviar un mail, adjuntar arxius...)	Tutor/a	Setembre

Accés als dispositius (tablet, chromebook, pc...)	Tutor/a	Setembre
Ús del google docs per crear documents, fulls de càlcul, arxius...	Tutor/a	Setembre
Ús del drive per guardar arxius	Tutor/a	Setembre
Familiarització amb l'aula digital (al nostre cas classroom)	Tutor/a	Octubre

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l'alumnat

3.2.

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	EP
Dispositiu per l'alumnat	[] Dispositius del centre un per alumne [x] Dispositius del centre carretons compartits [] Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Microportatils (no hi ha per tots els alumnes i no funcionen gaire bé) El centre ha comprat 30 Chrombooks per a l'ús de l'alumnat de 3r cicle.

3.3. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Equip directiu, tutors/es
Nombre d'alumnes sense dispositiu	
Nombre d'alumnes sense connexió	
Responsable gestió préstec dispositius	secretaria

3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	SERGI DAVID OLIVA
---	-------------------

7. LLISTAT DE CONTROL DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	SI
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	SI
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	SI
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	SI
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	SI
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	SI
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)? Està tot preparat per fer-ho dia 31 d'agost i 1 de setembre ja que ara mateix hi ha escola d'estiu al centre i no ho podem acabar de fer.	SI
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	SI
S'han mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	SI
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	SI
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	SI
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	SI
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	SI

S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	SI
---	----

2. Planificació organitzativa	Sí/ no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	SI
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	SI
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	SI
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	SI
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	SI
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	SI
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	SI
S'ha previst la coordinació entre etapes en els dos escenaris?	SI

3. Planificació curricular	Sí/n o
S'han planificat l'avaluació inicial als dos escenaris?	SI
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els dos escenaris?	SI

S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els dos escenaris?	SI
S'ha previst l'organització de tutories en els dos escenaris?	SI

4. Pla d'acollida	Sí/ no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als dos escenaris?	SI
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als dos escenaris?	SI
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als dos escenaris?	SI

5. Coordinació per a la salut	Sí/ no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als dos escenaris?	SI
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als dos escenaris?	SI

6. Pla de contingència digital	Sí/ no
S'ha elaborat el pla?	SI